



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«16» жовтня 2018 р.
м. Вінниця

№ 258

Про перерозподіл аудиторно-лабораторного фонду та службових приміщень між підрозділами університету

У зв'язку зі структурними змінами, що відбулись в підрозділах університету

НАКАЗУЮ:

1. Накази по ВНТУ № 291 від 28.11.2016 року та № 330 від 30.11.2017 року і додатки до них вважати такими, що втратили чинність.
2. Приміщення університету закріпити за підрозділами згідно з додатком до наказу.
3. Передачу приміщень з одного підрозділу в інший проводити тільки на підставі наказу, зі складанням актів прийому-передачі.
4. Не допускати виведення навчальних приміщень з навчального процесу, а також їх неефективного використання.
5. Проведення будь-яких заходів у приміщеннях університету узгоджувати з першим проректором з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення.
6. Деканам факультетів, директору ІнЕБМД:
 - 6.1 Разом із завідувачами кафедр та лабораторій один раз на семестр здійснювати огляд закріплених навчальних приміщень.
 - 6.2 Вивчити передовий досвід кафедр МПА, ЛОТ, ЕМСАПТ, ТАМ, ТПЗ, ЕЕБ, БМГА, ЗІ, ТКСТБ і ЕПВМ щодо збереження навчальних приміщень та обладнання.
7. Завідувачам кафедр:
 - 7.1 Кожного року в закріплених за кафедрами навчальних приміщеннях проводити поточний ремонт та ремонт меблів, максимально залучаючи спонсорську допомогу, добровільну роботу студентів та інше.
 - 7.2 Відповідальними за стан навчальних і наукових лабораторій, аудиторій та службових приміщень, що закріплені за кафедрою,

- призначати завідувачів лабораторій та старших лаборантів.
- 7.3 Заборонити будь-які перебудови та реконструкції в навчальних аудиторіях без узгодження з відповідними службами та адміністрацією університету.
 - 7.4 Ремонтні роботи в навчальних аудиторіях і лабораторіях під час проведення занять здійснювати тільки після узгодження з першим проректором з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, а також ставити до відома навчальний відділ.
 - 7.5 Відповідальність за стан приміщень і коридорів, що закріплені за кафедрами, покласти на завідувачів кафедр, завідувачів лабораторій та старших лаборантів (за відсутності на кафедрі навчальних лабораторій).
8. Проректору з науково-педагогічної роботи по матеріально-технічному забезпеченню навчального та наукового процесів Ковальчуку В. І.:
 - 8.1 Забезпечити належне утримання приміщень та місць загального користування.
 - 8.2 Забезпечити належне електро-, тепло-, водопостачання приміщень університету.
 - 8.3 Забезпечити постачання необхідних матеріалів, обладнання та інших ресурсів згідно з затвердженими планами та рішеннями ректорату, наказами ректора тощо.
 - 8.4 Затверджувати реалізацію заявок підрозділів університету щодо ремонту та інших заходів з утримання та розвитку МТБ у рамках наявного фінансового та ресурсного забезпечення.
 - 8.5 До 25 серпня поточного навчального року разом із завідувачами лабораторій та старшими лаборантами доукомплектувати навчальні аудиторії меблями до кількості посадкових місць, що визначені в додатку до наказу.
 9. Деканам факультетів, директору ІнЕБМД та зав. кафедр довести наказ до відома навчально-допоміжного складу і старост академічних груп.
 10. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи по організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення Васілевського О. М.

Ректор



В. В. Грабко