

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО


Конференцією трудового колективу
Вінницького національного технічного
університету від 21.05.2021 р., протокол
№ ____

Ректор ВНТУ _____ Віктор БІЛІЧЕНКО	Голова профспілкового комітету _____ Віктор САВУЛЯК
---	--



ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду
Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ-05-П.001.02:22

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 2
	СУЯ ВНТУ-05-П.001.02:22	Редакція 02

Вінниця, 2022

Розробники


	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Розроблено	Вчений секретар	Анатолій ПОПЛАВСЬКИЙ	
Перевірено	Перший проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва	Володимир ГРАБКО	
	Директор Центру забезпечення якості освіти ВНТУ	Олеся ВОЙТОВИЧ	

Погоджено

	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
Погоджено	Уповноважений з питань запобігання корупції у ВНТУ	Микола ТАРНОВСЬКИЙ	

**ЗМІСТ**

1.	Призначення та сфера застосування	4
2.	Нормативні посилання	4
3.	Терміни та визначення	4
4.	Скорочення	4
5.	Відповідальність	5
6.	Загальні положення	5
7.	Склад Вченої ради	5
8.	Повноваження Вченої ради	7
9.	Організація засідань Вченої ради	9
10.	Проведення засідань Вченої ради	13
11.	Додаток 1. Зразки бюлетенів	16
12.	Додаток 2. Порядок розгляду питання щодо присвоєння вченого звання професора або доцента на засіданні Вченої ради	18

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-05-П.001.02:22	Редакція 02

1. Призначення та сфера застосування

- 1.1. Положення про Вчену раду (далі – Положення) Вінницького національного технічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує роботу Вченої ради Університету.
- 1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.3 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.3 Настанови з якості ВНТУ.
- 1.4. Положення є обов'язковим для членів Вченої ради та інших учасників університетської спільноти, які взаємодіють із Вченою радою.

2. Нормативні посилання


- 2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 (зі змінами).
- 2.2. Закон України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 (зі змінами).
- 2.3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 р. (зі змінами).
- 2.4. Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Терміни та визначення

- 3.1. Вчена рада – колегіальний орган управління науковою та науково-технічною діяльністю Університету у частині виключних повноважень, визначених цим Положенням та виконання консультативно-дорадчих функцій щодо інших питань діяльності Університету, визначених цим Положенням.
- 3.2. Члени університетської спільноти – усі учасники освітнього процесу та треті особи (роботодавці, представники бізнес-структур, наукова й академічна спільноти, громадські об'єднання, державні та комунальні установи тощо).
- 3.3. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», Законі України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та нормативних актах Університету.

4. Скорочення

- 4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.
- 4.2. ДСТУ – Державний Стандарт України.
- 4.3. СУЯ – Система управління якістю.
- 4.4. ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-05-П.001.02:22	Редакція 02

5. Відповідальність

- 5.1.** Відповідальним за виконання вимог цього Положення у ВНТУ є голова Вченої ради.
- 5.2.** Розробник документа є відповідальним за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.
- 5.3.** Начальник Центру електронних комунікацій (InterSEC) є відповідальним за своєчасне розміщення на вебсайті ВНТУ електронної копії затвердженого положення.

6. Загальні положення

- 6.1** Вчена рада є колегіальним органом управління університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7. Склад Вченої ради

- 7.1.** Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.
- 7.2.** До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, заступники ректора (проректори), декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.
- 7.3** Загальна чисельність складу Вченої ради Університету становить 89 осіб.
- 7.4.** Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради або не більше, ніж через 30 календарних днів після призначення дострокових виборів.



- 7.5.** Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності її складу становлять наукові та науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Університету.
- 7.6.** Часткові зміни в складі Вченої ради (членство за посадами) здійснюються відповідним рішенням Вченої ради, яке вводиться в дію наказом ректора, а зміни у виборному складі – за рішенням Конференції трудового колективу. В разі звільнення (відрахування) з Університету або посади, у випадку ліквідації структурного підрозділу, який висунув члена Вченої ради, він автоматично вибуває з її складу, а Учений секретар готує проект відповідного наказу. Дострокові вибори нового складу Вченої ради проводяться на вимогу не менше 2/3 її членів, при цьому таке рішення Вченої ради вводиться в дію наказом ректора.
- 7.7.** Член Вченої ради може бути виведений зі складу Вченої ради рішенням Вченої ради за суттєві порушення в організації роботи, п'ять і більше не відвідувань засідань протягом навчального року без поважних причин та відкликаний на вимогу 2/3 членів колективу структурного підрозділу, який його висунув до складу Вченої ради
- 7.8.** Не менше, ніж за один місяць до початку виборів, наказом ректора встановлюється склад організаційного комітету з проведення виборів до складу Вченої ради. Після цього на підставі отриманих від відділу кадрів Університету списків усіх працівників та усіх студентів ректорат затверджує перелік підрозділів (груп підрозділів), які висувають кандидатів на обрання до складу Вченої ради.
- 7.9.** Конференція трудового колективу Університету затверджує квоти представництва від підрозділів (груп підрозділів).
- 7.10** Організаційний комітет розробляє графік зборів та проводить збори по підрозділах (групах підрозділів). При цьому кандидатів на обрання до Вченої ради з числа працівників за рішенням зборів підрозділу (групи підрозділів) можна висувати таємно або відкрито. Студенти обирають своїх представників шляхом прямих таємних виборів.
- 7.11.** Організаційний комітет за день до виборів Вченої ради формує загальний список кандидатів від працівників (по всіх категоріях та групах підрозділів).



- 7.12.** Ректор, спільно з профкомом скликає Конференцію трудового колективу Університету, де таємно обирають представників у Вчену раду з числа тих, які висунули підрозділи, відповідно до квот.
- 7.13.** Організаційний комітет формує загальний список виборних членів Вченої ради (від студентів та працівників) і разом з протоколом лічильної комісії, бюлетенями, протоколами засідань Організаційного комітету, засідань груп підрозділів, зборів студентів, іншими документами передає ректору.
- 7.14.** Ректор протягом 5 днів з дня виборів видає наказ про новий склад Вченої ради.
- 7.15.** Відповідні протоколи засідань лічильних комісій, Організаційного комітету, засідань груп підрозділів, зборів студентів передаються на зберігання в архів університету.

8. Повноваження Вченої ради

Вчена рада Університету:

- 8.1** Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 8.2** Розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 8.3** Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 8.4** Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 8.5** Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 8.6** Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію та перейменування структурних підрозділів;
- 8.7** Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади, завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки;
- 8.9** Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8.10** Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;



- 8.11** Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 8.12** Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 8.13** Заслуховує звіти проректорів та керівників структурних підрозділів;
- 8.14** Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 8.15** Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 8.16** Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 8.17** Має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;
- 8.18** Має право подавати пропозиції ректору Університету щодо звільнення з посади директора бібліотеки, а також призначення та звільнення з посад проректорів та головного бухгалтера;
- 8.19** Обговорює плани навчально-методичної, науково-дослідної роботи і плани підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу, ухвалює навчальні плани;
- 8.20** Надає гриф Університету навчальній та навчально-методичній літературі, монографіям та іншим науковим виданням;
- 8.21** Розглядає питання щодо висування претендентів на обрання до складу Національної та галузевих академій наук України, кандидатур претендентів на одержання Державних премій України, присвоєння звань почесного професора Університету, інших почесних звань та звань ветерана
- 8.22** Розглядає клопотання про відкриття спеціалізованих вчених рад із захисту дисертаційних робіт, а також здійснює контроль за їх роботою;
- 8.23** Розглядає питання про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій та освітніх програм;
- 8.24** Затверджує кандидатури на одержання іменних та персональних стипендій;
- 8.25** Заслуховує звіти державних стипендіатів та приймає відповідні рішення;
- 8.26** Визначає ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія;



- 8.27 Приймає рішення щодо рекомендації до вступу в докторантуру;
- 8.28 Надає право керівництва аспірантами та докторантами;
- 8.29 Затверджує теми кандидатських і докторських дисертацій;
- 8.30 Приймає рішення щодо відрахування та поновлення докторантів і аспірантів університету;
- 8.31 Розробляє заходи вдосконалення техніки безпеки та охорони праці;
- 8.32 Затверджує Правила прийому до університету
- 8.33 Затверджує Положення про структурні підрозділи Університету та інші Положення , які регулюють діяльність Університету;
- 8.34 Приймає рішення про надання творчих відпусток для завершення докторських дисертацій та написання підручників;
- 8.35 Затверджує звіти працівників та здобувачів вищої освіти за підсумками міжнародної академічної мобільності;
- 8.36 Розглядає інші питання, пов'язані із діяльністю Університету.

9. Організація засідань Вченої ради

- 9.1 Вчена рада реалізує свої повноваження шляхом проведення засідань. Чергові засідання Вченої ради проводяться щомісячно. У канікулярний період засідання Вченої ради можуть не проводитись.
- 9.2 Позачергове засідання скликає голова Вченої ради з власної ініціативи або на прохання члена Вченої ради. Дату проведення позачергового засідання визначає голова Вченої ради.
- 9.3 Хід засідань Вченої ради фіксується в протоколах, які підписуються головою та ученим секретарем Вченої ради.
- 9.4 Чергові засідання Вченої ради проводяться відповідно до плану роботи Вченої ради, що затверджується на початку навчального семестру. Порядок денний кожного засідання формує учений секретар. Порядок денний включає питання відповідно до плану роботи Вченої ради, поточні питання діяльності Університету та різне.
- 9.5 Порядок денний чергового засідання доводиться секретарем Вченої ради персонально до кожного члена ради. Про зміни до порядку денного засідання інформує головуєчий при відкритті засідання Вченої ради.
- 9.6 Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.



- 9.7** Реєстрація членів ради здійснюється перед початком засідання особистим підписом у листі прибуття. Кворум визначається на початок засідання і уточнюється під час таємного голосування. Також член Вченої ради вважається присутнім дистанційно на засіданні після верифікації його особи з використанням засобів відеозв'язку секретарем Вченої ради.
- 9.8** Підставою для відсутності члена Вченої ради на засіданні можуть бути наступні причини: виконання ним доручень Вченої ради, відрядження, тимчасова непрацездатність, відпустка, а також інші поважні обставини про які необхідно заздалегідь повідомляти голову або секретаря Вченої ради.
- 9.9** На засіданні Вченої ради можуть бути присутні особи, запрошені головою Вченої ради з власної ініціативи чи за пропозицією членів ради.
- 9.10** Засідання Вченої ради проводить голова, а за його відсутності – визначена ним особа з числа членів Вченої ради.
- 9.11** Члени вченої ради можуть подати голові Вченої ради пропозиції до порядку денного засідання у письмовій формі не пізніше, ніж за п'ять днів до планового терміну засідання.
- 9.12** На засіданні Вченої ради при необхідності розглядаються питання про стан виконання рішень, які були прийняті під час проведення попередніх засідань, стан освітнього процесу і дисципліни серед працівників.
- 9.13** За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів до розгляду конкретного питання на засіданнях та розробку проекту рішення Вченої ради забезпечують спеціально створені комісії або проректори та керівники відповідних структурних підрозділів.
- 9.14** Голови створених комісій, які готують матеріали до засідання Вченої ради, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану справ щодо проблеми, яка підлягає обговоренню, та відпрацювання конкретних пропозицій щодо усунення виявлених недоліків, а також відповідають за належне оформлення документів, проектів рішень Вченої ради.
- 9.15** Зі звітних та нагальних питань, винесених на обговорення на засіданні Вченої ради, готується письмова інформація та проект рішення. До них можуть додаватися висновки службової перевірки. В рішенні стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ щодо виконання попередніх рішень, якщо такі були. З інших питань, що розглядаються Вченою радою, формується лаконічне рішення.



- 9.16** Проект рішення повинен містити оцінку діяльності структурних підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи щодо виконання із зазначенням строків, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. При покладенні контролю одночасно на двох і більше осіб, які зазначені у проекті рішення, вказується відповідальний за виконання рішення Вченої ради в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.
- 9.17** У проектах рішень Вченої ради про хід виконання попередніх рішень та в разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні в цьому особи, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів впливу, а також нові терміни виконання доручень (завдань).
- 9.18** На засіданні Вченої ради ведеться протокол, оформлення якого покладається на секретаря Вченої ради (ученого секретаря університету). Протокол засідання Вченої ради формується протягом 10 робочих днів з дня проведення засідання. Витяги з протоколу засідання (окремі рішення) надаються за вимогою після остаточного складання протоколу та його підписання. Протокол та рішення Вченої ради підписує голова і секретар Вченої ради, вони зберігаються на умовах архівних документів протягом законодавчо встановленого строку.
- 9.19** Відповідальність за виконання рішень Вченої ради покладається на проректорів за напрямками роботи, а також на осіб, які зазначені у рішеннях Вченої ради (наказах ректора). Контроль за виконанням доручень голови Вченої ради, які даються на засіданнях, облік і збереження протоколів забезпечується вченим секретарем.
- 9.20** Голова Вченої ради виконує такі основні функціональні обов'язки:
- 1) організовує роботу Вченої ради відповідно до повноважень, наданих йому
 - 2) Положенням;
 - 3) відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в роботі Вченої ради;
 - 4) організовує розгляд питань та виносить на обговорення проекти рішень;
 - 5) надає слово для доповіді (співповіді), виступу, оголошує наступного доповідача;
 - 6) робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити;
 - 7) видає розпорядження і дає доручення по питаннях, віднесених до його компетенції;
 - 8) представляє Вчену раду у взаєминах із юридичними і фізичними особами, а також представниками іноземних держав;
 - 9) приймає рішення про дату чергового і позачергового засідання Вченої ради;



10) вносить до порядку денного засідання Вченої ради питання, які вимагають нагального розгляду (позапланові питання).

9.21 Секретарем Вченої ради є учений секретар університету за посадою. Призначення на посаду ученого секретаря і звільнення з неї проводиться наказом ректора. Секретар знаходиться у безпосередньому підпорядкуванні голови Вченої ради, а у відсутність голови Вченої ради – особи, яка його заміщує .

9.22 На час відсутності секретаря на роботі (відпустка, хвороба, відрядження і т.п.), його обов'язки тимчасово покладаються згідно наказу ректора на іншого працівника, з числа членів Вченої ради .

9.23 Секретар Вченої ради у своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням і виконує такі функціональні обов'язки:

- 1)** організовує підготовку і проведення засідань, формує план роботи та порядок денний засідань Вченої ради і представляє їх на затвердження голові Вченої ради;
- 2)** реєструє прибуття членів Вченої ради на засіданні і надає голові інформацію про кворум;
- 3)** веде підрахунок голосів членів Вченої ради, які беруть участь у відкритому голосуванні при ухваленні конкретного рішення;
- 4)** готує документи для таємного голосування;
- 5)** перевіряє та затверджує списки наукових та навчально-методичних праць науково-педагогічних працівників при формуванні атестаційних справ щодо присвоєння вченого звання;
- 6)** веде протоколи засідань Вченої ради, формує зміст рішення, вносить проект наказу про введення в дію рішень Вченої ради.
- 7)** веде електронну базу рішень Вченої ради, ухвалених внутрішніх нормативних документів, присвоєних вчених звань, почесних звань, затверджених (уточнених, змінених) тем дисертацій, рекомендованих наукових та навчальних видань;
- 8)** формує документотеку з: наказів ректора університету, якими вводяться в дію рішення Вченої ради;
- 9)** вносить на розгляд Вченої ради узгоджені пропозиції щодо кандидатур на присвоєння вчених звань, надає методичну допомогу здобувачам у підготовці та оформленні необхідних документів, атестаційних справ, для направлення їх у Міністерство освіти і науки України та інші організації та установи;
- 10)** надає на останньому у календарному році засіданні Вченої ради інформацію про роботу ради за звітний період, зокрема в частині прийнятих Вченою радою рішень (за напрямками роботи);



- 11) інформує голову Вченої ради про безпричинну відсутність членів ради на п'яти і більше засіданнях, готує проекти наказів на виведення членів ради з її складу;
- 12) сприяє розвитку співробітництва, обміну інформації та обміну досвідом роботи у сфері діяльності Вчених рад інших закладів вищої освіти;
- 13) підписує і візує документи в межах своєї компетенції.

10. Проведення засідань Вченої ради

- 10.1 Засідання Вченої ради починається з реєстрації присутніх у листі прибуття, яку проводить секретар. Засідання є правомочним, якщо присутні не менше 2/3 членів Вченої ради. Після визначення кворуму затверджується остаточний порядок денний.
- 10.2 Документами, які готуються для розгляду Вченою радою можуть бути: довідка (звіт), додатки до них, проект рішення Вченої ради тощо. Документи мають бути підписані особами, які готують розгляд питання на засідання Вченої ради.
- 10.3 Головуючий на засіданні Вченої ради:
 - 1) відкриває, веде та закриває засідання;
 - 2) надає слово для доповіді (співповіді), запитань, виступу;
 - 3) дотримується положень Статуту університету та діє на підставі цього Положення;
 - 4) організовує розгляд питань відповідно до даного Положення.
- 10.4 Головуючий на засіданні має право:
 - 1) вносити пропозиції з процедурних питань щодо ходу засідання;
 - 2) об'єднувати обговорення кількох пов'язаних між собою питань;
 - 3) підсумовувати обговорення питань;
 - 4) ставити уточнюючі запитання доповідачеві на засіданні;
 - 5) озвучувати письмові пропозиції та/або іншу інформацію щодо обговорюваного питання або доручати це іншим особам;
 - 6) здійснювати інші повноваження з метою ефективного проведення засідання.
- 10.4 Процедура обговорення питань на засіданні Вченої ради включає:
 - 1) доповідь з питання, що обговорюється;
 - 2) запитання доповідачеві та відповіді на них;



- 3) співдоповідь голови (представника) комісії, склад якої пропонується проректором за напрямком та затверджується на попередньому засіданні Вченої ради (за необхідності);
 - 4) запитання співдоповідачеві та відповіді на них;
 - 5) виступи членів Вченої ради;
 - 6) виступи запрошених (за необхідності);
 - 7) заключне слово головуючого .
- 10.5** Пропозиції членів Вченої ради щодо редакції змісту проектів рішень та/або документів, висловлені під час обговорення, і які приймаються Вченою радою, документуються секретарем Вченої ради і враховуються в їх остаточній редакції.
- 10.6** Як правило, час, який надається для доповіді, не може бути більше 20 хв., співдоповіді – 10 хв., і заключного слова – 5 хв. Виступаючим у обговоренні надається час до 5 хв., для повторних виступів в обговоренні – до 2 хв.
- 10.7** Рішення Вченої ради приймаються відкритим або таємним голосуванням у порядку, визначеному цим Положенням.
- 10.8** Відкрите голосування здійснюється підняттям руки. Якщо засідання Вченої ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку у режимі реального часу, відкрите голосування може проводитися з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує встановлення волевиявлення члена Вченої ради при такому голосуванні. Програмне забезпечення (засіб) для проведення відкритого голосування може застосовуватися за рішенням Вченої ради.
- 10.9** Кожен учасник може проголосувати лише за одного кандидата або за один із варіантів рішення. Голоси віддаються після запитання «Хто за цього кандидата (або це рішення)?» – «ЗА», «ПРОТИ», «УТРИМАЛИСЯ». Підрахунок голосів робиться секретарем Вченої ради.
- 10.10** Після закінчення кожного голосування його результати оголошуються головуючим на засіданні Вченої ради.
- 10.11** Таємним голосуванням приймаються рішення:
- 1) про присвоєння вчених звань;
 - 2) про обрання за конкурсом;
 - 3) про висунення кандидатів на здобуття Державної премії України;
 - 4) за рішенням голови Вченої ради;



5) за пропозицією члена Вченої ради, підтриманою щонайменше половиною членів Вченої ради, присутніх на засіданні.

10.12 В інших випадках рішення приймаються відкритим голосуванням.

10.13 Таємне голосування здійснюється шляхом подачі бюлетеня, з відміткою про волевиявлення. Зразки бюлетенів наведені в Додатку 1 до цього Положення.

10.14 Якщо засідання Вченої ради проводиться з використанням засобів відеозв'язку у режимі реального часу, таємне голосування може проводитися з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватися за рішенням Вченої ради. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Вченої ради, які брали участь у засіданні.

10.15 Контроль за процедурою таємного голосування здійснює лічильна комісія, яка обирається з членів Вченої ради відкритим голосуванням.

10.16 Голова лічильної комісії доповідає про результати таємного голосування, які заносяться до протоколу. Протокол лічильної комісії підписується всіма членами комісії і затверджується Вченою радою після оголошення результатів шляхом відкритого голосування.

10.17 Рішеннями Вченої ради можуть бути резолюції, звернення, заяви, а також процедурні та інші рішення, що вносяться до протоколу засідання Вченої ради.

10.18 Рішення щодо присвоєння вчених звань вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три чверті членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Кворум підраховується за реєстраційним листом присутності і остаточно встановлюється за кількістю голосів осіб, які брали участь у голосуванні. Члени Вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, участі у голосуванні по своїй кандидатурі не беруть і до кворуму не зараховуються.

10.19 Рішення про обрання за конкурсом приймається відповідно до Положення та Порядку обрання за конкурсом.

10.20 Всі інші рішення Вченої ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше 50% членів Вченої ради, присутніх на цьому засіданні.

10.21 Рішення Вченої ради університету вводяться у дію наказами ректора ВНТУ.

10.22 В Університеті можуть бути утворені вчені ради факультетів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів.



Додаток 1

Зразки бюлетенів

1. При розгляді питань щодо присвоєння вчених звань професора, доцента.

БЮЛЕТЕНЬ		
для таємного голосування при присвоєнні вченого звання		
професора, доцента кафедри		

(повна назва кафедри)		

(рівень розгляду питання: Вчена рада Університету)		
Засідання від « » 20 р., протокол №		

(дата проведення)		
Прізвище, ім'я та по батькові <i>(повністю)</i>	Характер атестації	Результати голосування
_____	Присвоєння вченого звання професора (доцента)	ЗА ПРОТИ
<i>(непотрібно викреслити)</i>		

2. При розгляді питань щодо присвоєння почесних звань Університету.

БЮЛЕТЕНЬ		
для таємного голосування при присвоєнні почесного звання		

(почесне звання)		

рівень розгляду питання: Вчена рада Університету, факультету, навчально-наукового інституту, загальні збори трудового колективу)		
Засідання від « » 20 р., протокол №		

(дата проведення)		
Прізвище, ім'я та по батькові <i>(повністю)</i>	Результати голосування	
_____	ЗА	<input type="checkbox"/>
_____	ПРОТИ	<input type="checkbox"/>
<i>(зазначте Ваш вибір позначкою квадрати)</i>		



3. При розгляді питання щодо обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, директора бібліотеки, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів.

3.1. У випадку коли участь у конкурсі бере одна особа:

БЮЛЕТЕНЬ			
для таємного голосування при обранні на вакантну посаду			

(посада)			
(рівень розгляду питання: Вчена рада Університету, факультету, навчально-наукового інституту, загальні збори трудового колективу, кафедра)			
Засідання від « » 20 р., протокол №			


(дата проведення)			
Прізвище, ім'я та по батькові кандидата <i>(повністю)</i>	Результати голосування		
	ЗА	<input type="checkbox"/>	
	ПРОТИ	<input type="checkbox"/>	
		<i>(зазначте Ваш вибір позначкою у квадраті)</i>	

3.2. У випадку коли участь у конкурсі беруть декілька осіб:

БЮЛЕТЕНЬ			
для таємного голосування при обранні на вакантну посаду			

(посада)			
(рівень розгляду питання: Вчена рада Університету, факультету, навчально-наукового інституту, загальні збори трудового колективу, кафедра)			
Засідання від « » 20 р., протокол №			

(дата проведення)			
№	Прізвище, ім'я та по батькові кандидатів <i>(повністю)</i>	Результати голосування	
		ЗА	ПРОТИ
1.			
2.			
3.			
		<i>(зазначте Ваш вибір означкою)</i>	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 18
	СУЯ ВНТУ-05-П.001.02:22	Редакція 02

Додаток 2

Порядок розгляду питання щодо присвоєння вченого звання професора або доцента на засіданні Вченої ради

- 2.1. Вчене звання професора і доцента присвоюється на підставі рішення Вченої ради ВНТУ у відповідності до наказу МОН України від 14.01.2016 р. №13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» (зі змінами), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за №183/28313.
- 2.2. Для розгляду питання щодо присвоєння вченого звання професора або доцента та встановлення відповідності науково-педагогічної діяльності здобувача вченого звання вимогам присвоєння вченого звання професора або доцента ученому секретарю не пізніше, ніж за п'ять днів до засідання Вченої ради подається заява. Заява повинна бути підписана завідувачем кафедри, деканом факультету та проректорами за напрямками роботи.
- 2.3. До заяви додаються:
 - 1) рішення кафедри щодо присвоєння відповідного вченого звання;
 - 2) витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету;
 - 3) звіт про науково-педагогічну роботу;
 - 4) рецензія на відкриту лекцію;
 - 5) список наукових та науково-методичних праць.
- 2.4. Заява подається на ім'я голови Вченої ради від здобувача і візується головою Вченої ради.
- 2.5. Вчений секретар включає питання щодо присвоєння вченого звання до порядку денного.
- 2.6. При встановленні відповідності здобувача всім вимогам щодо присвоєння відповідного Вченого звання прізвище його вноситься до бюлетеня для таємного голосування.
- 2.7. Рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання професора і доцента приймається таємним голосуванням.
- 2.8. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.



- 2.9.** Рішення Вченої ради про присвоєння вченого звання вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три чверті членів ради, присутніх на засіданні.