

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Вінницький національний технічний університет

<p><b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b> Рішенням Вченої ради Вінницького національного технічного університету (Протокол №____ від __.02.2022 р.)</p>	<p><b>ВВЕДЕНО У ДІЮ</b> Наказом ректора Вінницького національного технічного університету від __.02.2022 р. №____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок обрання делегатів Конференції трудового**  
**колективу**  
**Вінницького національного технічного університету**

**СУЯ ВНТУ-5-П.001.01:22**


Вінниця, 2022

**Розробники**

	<b>Посада</b>	<b>Ім'я та прізвище</b>	<b>Підпис</b>
<b>Розроблено</b>	Голова профспілкового комітету	Віктор САВУЛЯК	
<b>Перевірено</b>	Ректор	Віктор БІЛЧЕНКО	
	Перший проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва	Володимир ГРАБКО	
	Директор Центру забезпечення якості освіти ВНТУ	Олеся ВОЙТОВИЧ	

**Погоджено**

	<b>Посада</b>	<b>Ім'я та прізвище</b>	<b>Підпис</b>
<b>Погоджено</b>	Уповноважений з питань запобігання корупції у ВНТУ	Микола ТАРНОВСЬКИЙ	
	Учений секретар ВНТУ	Анатолій ПОПЛАВСЬКИЙ	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-5-П.001.01:22	Редакція 01

## ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування .....	4
2. Нормативні посилання.....	4
3. Терміни та визначення .....	4
4. Скорочення та аббревіатури .....	5
5. Відповідальність.....	6
6. Загальні положення.....	6
7. Підготовка до проведення голосування.....	7
8. Визначення квоти.....	8
9. Проведення виборів делегатів КТК.....	9
10. Підрахунок голосів.....	10
11. Прикінцеві положення.....	11
Додаток 2.....	14



## **1. Призначення та сфера застосування**

- 1.1.** Положення про порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу (далі – Положення) Вінницького національного технічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.2.** Положення є основним нормативним документом, що регламентує порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу Університету.
- 1.3.** Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.3 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.3 Настанови з якості ВНТУ.
- 1.4.** Положення є обов'язковим для усіх учасників обрання делегатів Конференції трудового колективу.

## **2. Нормативні посилання**

- 2.1.** Закон України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 р. (зі змінами).
- 2.2.** Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами).
- 2.3.** Кодекс законів про працю України № 322-VIII від 10.12.1971 р. (зі змінами).
- 2.4.** Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» № 1045-XIV від 15.09.1999 р. (зі змінами).
- 2.5.** Статут Вінницького національного технічного університету.

## **3. Терміни та визначення**

- 3.1.** Конференція трудового колективу – вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету, який розглядає засадничі питання діяльності Університету, передбачені ч. 5 ст. 39 Закону України «Про вищу освіту».
- 3.2.** Лічильна комісія – виборний колегіальний орган, який утворюється з метою визначення результатів таємного або відкритого голосування при прийнятті колективних рішень учасниками обрання делегатів Конференції трудового колективу.
- 3.3.** Інші працівники – працівники Університету, які, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» за своєю основною посадою не є науковими, науково-педагогічними або педагогічними працівниками, а також аспіранти та докторанти.



- 3.4.** Організаційний комітет – робоча група з проведення виборів делегатів Конференції трудового колективу та установлення їх результатів, яка створюється ректоратом та профспілковим комітетом у складі по 3 особи від кожної зі сторін.
- 3.5.** Члени університетської спільноти – усі учасники освітнього процесу та треті особи (роботодавці, представники бізнес-структур, наукова й академічна спільноти, громадські об'єднання, державні та комунальні установи тощо).
- 3.6.** Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», Кодексі законів про працю України, інших законах та підзаконних нормативних актах України, якими урегульована діяльність трудових колективів.

#### **4. Скорочення та аббревіатури**

- 4.1.** ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.
- 4.2.** ДСТУ – Державний Стандарт України.
- 4.3.** Д – кількість делегатів відповідної категорії учасників освітнього процесу (застосовується у формулах).
- 4.4.** З – загальна кількість осіб відповідної категорії, що визначається станом на дату, визначену ректоратом Університету (застосовується у формулах).
- 4.5.** Зп – загальна чисельність працівників, інших учасників освітнього процесу, студентів підрозділів або групи структурних підрозділів, які можуть брати участь у виборах делегатів (застосовується у формулах).
- 4.6.** з/п – порядковий номер.
- 4.7.** ІП – інші працівники.
- 4.8.** НПП – науково-педагогічні працівники.
- 4.9.** Нп – норма представництва відповідної категорії працівників, інших учасників освітнього процесу, студентів підрозділів або групи структурних підрозділів, які можуть брати участь у виборах делегатів (застосовується у формулах).
- 4.10.** НП – наукові працівники.
- 4.11.** ОК – організаційний комітет.
- 4.12.** ПБ – прізвище, ім'я та по батькові.
- 4.13.** П – положення.
- 4.14.** п. – пункт.



- 4.15. ПП – педагогічні працівники.
- 4.16. р. – рік.
- 4.17. СТ – студенти (застосовується у формулах).
- 4.18. ст. – стаття.
- 4.19. Стор. – сторінка.
- 4.20. СУЯ – Система управління якістю.
- 4.21. ч. – частина.
- 4.22. КТК – конференція трудового колективу.
- 4.23. Шт. – штук.
- 4.24. ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).

## 5. Відповідальність

- 5.1. Розробник документа є відповідальним за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.
- 5.2. Відповідальним за виконання вимог цього Положення в Університеті є Голова Оргкомітету.
- 5.3. Начальник Центру електронних комунікацій (InterSEC) є відповідальним за своєчасне розміщення на вебсайті ВНТУ електронної копії затвердженого положення.

## 6. Загальні положення

- 6.1. Положення про порядок обрання делегатів Конференції трудового колективу Університету розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету.
- 6.2. Порядок скликання і прийняття рішень КТК Університету визначається Статутом Університету.
- 6.3. У КТК повинні бути представлені усі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менш як 75% складу КТК повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.
- 6.4. Склад Конференції трудового колективу Університету становить 154

делегати.

- 6.5.** Це Положення визначає порядок та умови обрання делегатів Конференції трудового колективу з числа штатних науково-педагогічних, педагогічних та наукових та інших працівників, а також учасників освітнього процесу, зокрема аспірантів, докторантів та студентів Університету.

## **7. Підготовка до проведення голосування**

- 7.1.** Вибори делегатів Конференції трудового колективу від працівників проводяться шляхом прямих таємних виборів на загальних зборах відповідних категорій працівників структурних підрозділів (групи підрозділів), а студентів – шляхом прямих таємних виборів на факультетах.
- 7.2.** Для проведення виборів делегатів КТК перелік структурних підрозділів (груп підрозділів) затверджується ректором Університету.
- 7.3.** Організацію загальних зборів структурного підрозділу (групи підрозділів) забезпечує ОК, а також керівники та голови профбюро відповідних структурних підрозділів, (груп підрозділів).
- 7.4.** Організацію конференції студентів, голосування з виборів делегатів КТК від студентів забезпечують органи студентського самоврядування та керівництво відповідного факультету.
- 7.5.** Висунення кандидатів у делегати КТК здійснюється безпосередньо на загальних зборах структурних підрозділів (груп підрозділів) їх учасниками.
- 7.6.** Списки кандидатів від студентів у делегати КТК для включення у бюлетені для таємного голосування формуються та затверджуються конференціями студентів відповідного факультету.
- 7.7.** Брати участь у виборах делегатів КТК мають право штатні працівники підрозділів, а також студенти та інші учасники освітнього процесу Університету. Критерієм віднесення штатного працівника чи іншого учасника освітнього процесу Університету до певної категорії є основна посада, яку обіймає ця особа в Університеті.
- 7.8.** Штатний працівник або інший учасник освітнього процесу Університету, який на момент проведення виборів делегатів КТК перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах та бути обраним делегатом КТК. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах делегатів КТК та бути обраною.
- 7.9.** Відділ кадрів Університету формує списки працівників та інших учасників освітнього процесу, які мають право брати участь у виборах делегатів КТК



за структурними підрозділами (групами підрозділів), де проводяться загальні збори. Списки підписує начальник відділу кадрів і засвідчує печаткою відділу кадрів. Списки студентів готують деканати факультетів, вони підписуються деканом та засвідчуються печаткою факультету.

**7.10.** Організаційний комітет забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення виборів делегатів КТК, зокрема:

**7.10.1.** Надання скриньок та кабін для голосування;

**7.10.2.** Складання графіка проведення загальних зборів структурних підрозділів (груп підрозділів), конференції та голосувань студентів.

**7.11.** Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою відповідного підрозділу або канцелярії.

## **8. Визначення квоти**

**8.1.** Визначення квоти делегатів КТК від структурного підрозділу (групи підрозділів) з числа відповідних штатних працівників та інших учасників освітнього процесу Університету, а також студентів, здійснюється у відповідності до вимог Закону України «Про вищу освіту».

**8.2.** Кількість делегатів КТК від НПП, ПП, НП визначають за формулою:

$$D_{\text{НПП, ПП, НП}} \geq 0,75 \times 154 \text{ (116 осіб)}$$

**8.3.** Округлення у розрахунках проводяться у більшу сторону, оскільки кількість делегатів КТК від цієї категорії працівників не може бути меншою 75% від загальної кількості делегатів КТК – 154 особи.

**8.4.** Кількість делегатів КТК від студентів визначається за формулою:

$$D_{\text{СТ}} \geq 0,15 \times 154 \text{ (24 особи)}$$

**8.5.** Округлення у розрахунках проводяться у більшу сторону, оскільки кількість делегатів від студентів не може бути меншою 15% від загальної кількості делегатів КТК – 154 особи.

**8.6.** Кількість делегатів від ПП визначається за формулою:

$$D_{\text{П}} = 154 - (D_{\text{НПП, ПП, НП}} + D_{\text{СТ}}) \text{ (14 осіб)}$$

**8.7.** З метою рівномірного забезпечення розподілу представництва кількості делегатів КТК у різних підрозділів використовуються формули, наведені у п. 8.8-8.9 цього Положення.

**8.8.** Норма представництва, яка вказує від якої кількості працівників, інших учасників освітнього процесу, студентів обирається один делегат КТК, визначається за формулою:





$$N_{п} = 3/Д$$

**8.9.** Квота представників (К) від конкретного підрозділу або групи структурних підрозділів, студентів тощо визначається за формулою:

$$K = 3_{п}/N_{п}$$

## **9. Проведення виборів делегатів КТК**

- 9.1.** Вибори делегатів КТК здійснюються на загальних зборах працівників певних категорій, а студентів – на Конференції шляхом прямого таємного голосування за процедурою, яка визначена окремим Положенням, у строк, визначений рішенням ректорату Університету за графіком, затвердженим ОК.
- 9.2.** Загальні збори працівників вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості виборців.
- 9.3.** На загальних зборах працівників обирається головуєчий та секретар, який веде протокол зборів, а також лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.
- 9.4.** Лічильна комісія обирається у кількості 3 або 5 осіб із числа учасників зборів шляхом відкритого голосування. Голова та секретар лічильної комісії обирається лічильною комісією з числа її членів.
- 9.5.** Кандидати у делегати КТК висувуються учасниками загальних зборів структурного підрозділу (групи підрозділів). Здійснюється обговорення висунутих кандидатур. Рішення про внесення кандидата у делегати КТК у бюлетень прямого таємного голосування приймається відкритим голосуванням більшістю голосів учасників зборів стосовно кожної кандидатури окремо або списку кандидатур. Кількість кандидатур, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою визначених квот для цього структурного підрозділу (груп підрозділів).
- 9.6.** Якщо загальні збори структурних підрозділів (груп підрозділів) проводяться з використанням засобів відеозв'язку у режимі реального часу, таємне голосування може проводитися з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватися за рішенням зборів структурних підрозділів (груп підрозділів). Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів зборів структурних підрозділів (груп підрозділів), які брали участь у засіданні.
- 9.7.** На підставі прийнятого рішення загальних зборів про внесення кандидатур у делегати КТК до бюлетеня таємного голосування лічильна комісія




забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням прізвища імені та по батькові висунутих кандидатур. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості учасників загальних зборів.

- 9.8.** Бюлетені засвідчуються підписом головуючого на загальних зборах і секретаря.
- 9.9.** Члени лічильної комісії у присутності учасників загальних зборів перевіряють наявність на кожному бюлетені підписів головуючого та секретаря, відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів, цілісність печатки на скриньці.
- 9.10.** Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному учасникові зборів.
- 9.11.** У бюлетені для голосування учасник зборів особисто ставить позначку у відповідній графі («+» або іншу) стосовно кожної кандидатури, що засвідчує його волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.
- 9.12.** У випадку, якщо кандидати набрали однаково найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту для даної групи структурних підрозділів, серед них проводиться другий тур виборів у тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів.
- 9.13.** Лічильна комісія повторно виготовляє таку ж кількість бюлетенів із внесенням вказаних у п. 9.12 кандидатур, після чого здійснюється процедура голосування аналогічно попередній.
- 9.14.** Списки кандидатур у делегати КТК з числа студентів формуються на конференціях студентів факультетів у порядку, встановленому окремим Положенням. Конференція затверджує бюлетені для таємного голосування та склад лічильної комісії.
- 9.15.** Керівництво відповідного факультету надає Конференції студентів необхідну організаційну та технічну допомогу.

## 10. Підрахунок голосів

- 10.1.** Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування у присутності учасників зборів і здійснюється без перерви.
- 10.2.** Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 11
	СУЯ ВНТУ-5-П.001.01:22	Редакція 01

- 10.3.** Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.
- 10.4.** Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:
- 10.4.1.** у бюлетені зроблено позначок більше встановленої квоти;
- 10.4.2.** не зроблено жодної позначки;
- 10.4.3.** неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.
- 10.5.** У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії більшістю голосів.
- 10.6.** Лічильна комісія підводить підсумки голосування і оформлює протокол, куди вносяться результати підрахунку голосів. Протокол підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Результати голосування затверджуються загальними зборами шляхом відкритого прямого голосування. Протокол передається організаційному комітету.
- 10.7.** Обраними представниками вважаються особи, які набрали не менше 50% голосів присутніх на загальних зборах працівників.
- 10.8.** Підведення та оформлення підсумків прямого таємного голосування на Конференції студентів здійснюється відповідно до окремого Положення.
- 10.9.** Процес голосування та підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних аудіо- відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування. Аудіо-, відео- та фотозйомку можуть проводити учасники зборів.
- 10.10.** Після проведення зборів у всіх структурних підрозділах або групах структурних підрозділів, голосувань студентів ОК формує загальний по Університету список делегатів КТК у трьох примірниках (по одному примірнику передається ректорові та профкому та один примірник разом із протоколами лічильних комісій з усіх зборів, голосувань передається на зберігання до архіву).

## **11. Прикінцеві положення**

- 11.1.** Це положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться у дію наказом ректора Університету.
- 11.2.** Внесення змін або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.
- 11.3.** У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини,



визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

*Додаток 1***БЮЛЕТЕНЬ**

для таємного голосування на виборах  
делегатів Конференції трудового колективу ВНТУ

**Загальні збори співробітників**

---

---

(найменування категорії співробітників структурного підрозділу (групи підрозділів))

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Підрозділ, посада	Результат голосування	
			За	Проти
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Примітки:**

1. При голосуванні необхідно поставити одну відмітку («+» або іншу) у графі «Результат голосування» (або «За», або «Проти») навпроти кожного кандидата у члени делегації КТК;
2. Бюлетень вважається недійсним, якщо:
  - 2.1. Не поставлено жодної відмітки («+» або іншої) у графі «Результат голосування» навпроти кожного з кандидатів у члени делегації КТК;
  - 2.2. Проставлено одночасно дві відмітки («+» або іншої) у графі «Результат голосування» навпроти кожного з кандидатів у члени делегації КТК;
  - 2.3. Бюлетень перебуває у стані, через який неможливо однозначно встановити результат голосування хоча б одного з кандидатів у члени делегації КТК.



Додаток 2

**ПРОТОКОЛ №\_\_**  
**засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування**  
**на виборах делегатів Конференції трудового колективу ВНТУ**  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Лічильна комісія обрана загальними зборами співробітників

(найменування категорії співробітників структурного підрозділу (групи підрозділів))

Вінницького національного технічного університету \_\_\_\_\_ у складі:  
(дата)

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	Підрозділ, посада
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Балотувалися кандидатури:

---

---

---

---

На зборах були присутні \_\_\_\_\_ осіб із \_\_\_\_\_ осіб загальної кількості працівників.

Виготовлено бюлетенів: \_\_\_\_\_ шт.

(цифрою та прописом)

Роздано бюлетенів: \_\_\_\_\_ шт.



(цифрою та прописом)

Виявилось бюлетенів у скриньці: \_\_\_\_\_ шт.

(цифрою та прописом)

Результати голосування по виборах представників працівників для участі у виборах делегатів КТК:

№ з/п	Прізвище ім'я по батькові	За	Проти
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Недійсних бюлетенів \_\_\_\_\_ шт.

(цифрою та прописом)

Обрані делегатами Конференції трудового колективу, від

(найменування категорії співробітників структурного підрозділу (групи підрозділів))

такі особи:

Прізвище ім'я по батькові	Підрозділ, посада	Результат голосування	
		За	Проти




<b>Голова лічильної комісії</b>	(підпис)	(ПІБ)
<b>Секретар лічильної комісії</b>	(підпис)	(ПІБ)
<b>Члени лічильної комісії</b>		
<b>1.</b>	(підпис)	(ПІБ)
<b>2.</b>	(підпис)	(ПІБ)
<b>3.</b>	(підпис)	(ПІБ)