

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

\_\_\_\_\_ Віктор БІЛІЧЕНКО

Наказ ВНТУ № \_\_ від \_\_.\_\_.2022 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у  
ВНТУ

**СУЯ ВНТУ-03-П.001.02:22**

**Редакція друга**

Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВНТУ

Протокол № \_ від \_\_.02.2022 р.


Вінниця, 2022

**Розробники**

	<b>Посада</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Підпис</b>
<b>Розроблено</b>	Начальник навчального відділу	Тамара САВЧУК	
	Методист 1-ї категорії навчального відділу	Ольга ОЛЬШАНСЬКА	
	Завідувач навчально-методичного відділу	Людмила ГРОМОВА	
<b>Перевірено</b>	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЦУК	
	Директор центру забезпечення якості освіти ВНТУ	Олеся ВОЙТОВИЧ	

**ЗМІСТ**

1. Призначення та сфера застосування .....	4
2. Нормативні документи .....	4
3. Скорочення.....	5
4. Терміни та визначення.....	5
5. Відповідальність.....	5
6. Надання академічної відпустки та повторного навчання .....	5
7. Відрахування здобувач вищої освіти .....	10
8. Переведення здобувач вищої освіти.....	13
9. Поновлення до складу здобувач вищої освіти .....	16
Додаток А.....	18
Додаток Б .....	19
Додаток В.....	20
Додаток Г .....	21
Додаток Д.....	22
Додаток Е .....	23
Додаток Ж.....	24
Додаток К.....	25
Додаток Л.....	26
Додаток М.....	27
Додаток Н.....	28
Додаток О.....	29
Додаток П.....	30

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-03-П.01.02:22	Редакція 02

## 1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. У Положенні регламентується порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ.

1.3. Метою положення є врегулювання основних питань руху контингенту здобувачів вищої освіти у ВНТУ.

1.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 8.7 ДСТУ ISO 9001 та п. 8.7 Настанови з якості ВНТУ.

1.5. Вимоги цього положення поширюються на діяльність усіх учасників освітнього процесу та усіх структурних підрозділів у ВНТУ.

## 2. Нормативні документи

2.1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

2.2. Закон України «Про освіту» від 5.09.2017 № 2145-VIII.

2.3. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25.03.92 № 2233-XII.

2.4. Указ Президента України про «Положення про національний заклад (установу) України» Документ 451/95;


2.5. Положення «Про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти України і Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153 з урахуванням листа №1/9-257 МОНУ від 23.04.2018 р.;

2.6. Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом № 245 Міністерства освіти України від 15.07.1996 р.;

2.7. Лист Департаменту вищої освіти Міністерства освіти і науки України № 41- 20/1070 від 17.04.2006 р.;

2.8. Статут ВНТУ;

2.9. Положення про організацію навчального процесу у ВНТУ.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-03-П.01.02:22	Редакція 02

### 3.Скорочення

3.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.

### 4.Терміни та визначення

4.1. *Академічна відпустка* – це форма реалізації права здобувачів фахової передвищої та вищої освіти на перерву у навчанні, яка надається у зв'язку з виникненням обставин, які унеможливають виконання освітньо-професійної, освітньої чи наукової програми.

4.2. *Здобувачі вищої освіти* – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

4.3. *Повторне навчання* – це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав до початку екзаменаційної сесії у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за триместр/семестр); довгострокові службові відрядження (понад один місяць за триместр/семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

### 5.Відповідальність

5.1. Загальне керівництво та контроль за дотриманням вимог здійснює ректор ВНТУ.

5.2. За організацію надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ несе відповідальність начальник навчального відділу.

### 6.Надання академічної відпустки та повторного навчання

6.1. Здобувач вищої освіти може взяти перерву у навчанні (академічну відпустку) або пройти повторний курс навчання згідно з порядком надання академічної відпустки та права на повторне навчання, зазначеним у «Положенні про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти України і Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 № 191/153.



6.2. Академічна відпустка надається здобувачу вищої освіти у зв'язку з поважними обставинами, які унеможливають виконання навчального плану. Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання. Академічна відпустка також може надаватися здобувачу вищої освіти на час навчання або стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав (за умов наявності відповідним чином оформленого запрошення приймаючої сторони) або у зв'язку з призовом здобувача вищої освіти денної/заочної форми навчання на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї.

6.3. У виняткових випадках, які не передбачені «Положенням про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти» від 06.06.1996 р. № 191/153, питання про надання академічних відпусток і права на повторне навчання розглядає та вирішує ректор університету на підставі заяви здобувача вищої освіти з документально підтвердженим обґрунтуванням та узгодженням з деканом факультету. Рішення ректора є остаточним.

6.4. Академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. За необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки вирішується в індивідуальному порядку на підставі особисто написаної заяви за зразками (див. додатки А і Б).

6.5. За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

6.6. Академічна відпустка за медичними показаннями надається здобувачу вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК). За результатами розгляду виписки із історії хвороби і даних медичного обстеження (склад комісії – не менше 3-х чоловік), голова лікарсько-консультативної комісії, а у випадку її відсутності – головний лікар, за участю представника ВНТУ (у разі потреби), робить висновок про необхідність надання здобувачу вищої освіти академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу освітню програму. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки. При цьому діагноз захворювання без згоди пацієнта у



висновку не зазначається.

6.7. Висновок лікарсько-консультативної комісії обов'язково перевіряється на відповідність вимогам п. 6.6 Положення.

6.8. Відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною 6-річного віку, надається відповідно до Кодексу законів про працю України. До заяви додається листок непрацездатності, копія свідоцтва про народження дитини.

6.9. Якщо причиною академічної відпустки є призов на військову службу, до заяви додається копія повістки або довідка з військової частини, де здобувач вищої освіти проходить військову службу з терміном дії відповідно чинному законодавству.

6.10. Термін дії представлених документів, що є обґрунтуванням для надання академічної відпустки, складає до 1 місяця.

6.11. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо ректором університету, а в разі виникнення суперечливих питань з приводу надання академічної відпустки за медичними показаннями – ректором університету разом з лікувально-профілактичними установами.

6.12. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора на підставі особисто написаної заяви здобувача вищої освіти за зразком (див. додаток А) та відповідних документів. У наказі зазначаються підстави надання відпустки та її термін.

6.13. Здобувач вищої освіти має право приступити до навчання у зв'язку з виходом (або достроковим виходом) з академічної відпустки з урахуванням графіку освітнього процесу та навчальним планом фахової підготовки.

6.14. Для вирішення питання про допуск до навчання здобувач вищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки за медичними показаннями, необхідно за два тижні до початку семестру подати до лікувально-профілактичної установи, яка проводить медичне обслуговування здобувача вищої освіти, довідку про стан здоров'я з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження, на підставі чого здобувачу вищої освіти видається висновок лікарсько-консультативної комісії для подання його до ВНТУ.



6.15. Особисто написана заява здобувача вищої освіти, у якого завершується термін академічної відпустки (див. додаток В) та документи, що це підтверджують (висновок лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я в разі надання академічної відпустки за медичними показаннями; висновок про зарахування результатів навчання/стажування в разі надання академічної відпустки на час навчання або стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав; документ про закінчення строкової військової служби в разі надання академічної відпустки у зв'язку з проходженням строкової військової служби; копія свідоцтва про народження дитини тощо), подаються до початку поточного навчального семестру.

6.16. Для здобувачів вищої освіти, що звільнились з лав Збройних сил України, термін подання заяви про вихід з академічної відпустки становить не більше 10 днів від дня звільнення з ЗСУ. Якщо цей термін, відповідно до графіку освітнього процесу, не співпадає з початком навчального семестру, вихід з академічної відпустки, за відповідною заявою здобувач вищої освіти (див. додаток Г), переноситься рішенням ректорату на початок семестру з урахуванням запланованого терміну виходу з академічної відпустки.

6.17. Здобувачі вищої освіти, які не подали документи в установлений термін, відрховуються з закладу вищої освіти як такі, що не приступили до навчання в установлений термін.

6.18. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, які перебували в академічній відпустці, здійснюється наказом ректора на підставі документів, зазначених в п. 6.15 даного Положення.

6.19. Після закінчення академічної відпустки здобувачі вищої освіти приступають до занять з тієї ж самої освітньої програми, на тому ж курсі, за тією ж формою навчання та джерелами фінансування, що і до академічної відпустки.

6.20. Якщо за час академічної відпустки утворилась академічна різниця у зв'язку з розбіжностями у навчальних планах фахової підготовки, здобувачам вищої освіти, які вийшли з академічної відпустки, надається індивідуальний графік ліквідації академічної різниці **безкоштовно**.

6.21. Повторне навчання – це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав до початку екзаменаційної сесії у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з





епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за тримістр/семестр); довгострокові службові відрядження (понад один місяць за тримістр/семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

6.22. За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на повторне навчання не більше двох разів..

6.23. Право на повторне навчання через службові відрядження можуть отримати лише здобувач вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва і працюють за обраним фахом (в разі навчання на місцях держзамовлення – в державній установі), що засвідчується довідкою з місця роботи.

6.24. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується ректором за поданням декана за особисто написаною заявою здобувачем вищої освіти за зразком (див. додаток Д), до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

6.25. Для осіб, які навчаються за договірною формою, на період академічної відпустки дія договору про навчання у Вінницькому національному технічному університеті за відповідною освітньою програмою фахової підготовки призупиняється.

6.26. Повторне навчання здійснюється з початку того семестру, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав.

6.27. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути зараховані дисципліни, з яких, за результатами семестрового контролю, вони мали позитивну оцінку за умов, що визначаються Положенням про організацію навчального процесу у ВНТУ.

6.28. У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим здобувачам вищої освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання екзаменів (до двох тижнів після одужання). Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання академічної відпустки або права на повторний курсу навчання.

6.29. Перебування здобувачів вищої освіти, яким надано академічну відпустку або які залишені на повторне навчання, у гуртожитку студмістечка регламентується «Положенням про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка ВНТУ».

6.30. Призначення та виплата грошової допомоги здобувачам вищої освіти, які перебувають в академічній відпустці або залишені на повторне навчання,



здійснюється відповідно до «Положення про стипендіальне забезпечення студентів».

6.31. Здобувачі вищої освіти першого курсу правом на академічну відпустку та повторне навчання не користуються.

6.32. Здобувачі вищої освіти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії та отримали під час екзаменів більше двох незадовільних оцінок, вважаються такими, що не виконали навчальний план фахової підготовки та підлягають відрахуванню з ВНТУ.

6.33. *Примітка.* Громадяни призовного віку, які перервали навчання у зв'язку з отриманням академічної відпустки за станом здоров'я або обґрунтованими сімейними обставинами, для догляду за близькими родичами, право на надану відстрочку від призову на строкову військову службу не втрачають (Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», ст. 17).

## 7. Відрахування здобувач вищої освіти

7.1. Здобувач вищої освіти відраховується з університету:

7.1.1. за власним бажанням (за особисто написаною заявою за зразком (див. додаток Е);

7.1.2. у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу (за особисто написаною заявою за зразком (див. додаток Ж);

7.1.3. якщо він не з'явився на заняття протягом 10 днів з початку занять у поточному навчальному семестрі та не сповістив про наявність поважної причини з цього приводу;

7.1.4. за невиконання навчального плану фахової підготовки протягом семестру і, як наслідок, в зв'язку з недопуском до семестрового контролю (заліків, диференційованих заліків та екзаменів) з трьох і більше навчальних дисциплін;

7.1.5. за академічну неуспішність:

-у випадку отримання при семестровому контролі трьох незадовільних оцінок;

-у випадку отримання незадовільної оцінки з однієї дисципліни після трьох спроб складання заліку, диференційованого заліку чи екзамену;

-у випадку, якщо здобувач вищої освіти не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін.

7.1.6. як такий, що виконав навчальний план фахової підготовки, але отримав незадовільну оцінку при державній атестації (держіспит, захист дипломної роботи)



або не з'явився на державну атестацію без поважних причин;

7.1.7. за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти;

7.1.8. за порушення умов договору, у тому числі в частині оплати за навчання, здобувачем вищої освіти, який навчається на підставі угод з підприємствами, організаціями чи фізичними особами на умовах повної компенсації витрат;

7.1.9. за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК (за особисто написаною заявою за зразком (див. додаток К);

7.1.10. як такий, що повністю виконав навчальний план фахової підготовки та успішно склав всі заліки, диференційовані заліки та екзамени за відповідною освітньо-професійною програмою підготовки (бакалавра чи магістра) та здобув відповідний освітній ступінь.

7.2. Відрахування здобувачів вищої освіти проводиться наказом ректора за поданням декана факультету та для здобувачів вищої освіти денної форми навчання обов'язково узгоджується з органом студентського самоврядування.

7.3. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

7.4. Особам, відрахованим з ВНТУ, відділ кадрів видає оригінал документів про попередню освіту, який зберігався в особовій справі здобувача вищої освіти, та (на вимогу) академічну довідку встановленої форми. Для передачі в архів до особової справи здобувача вищої освіти додаються: завірені деканом відповідного факультету індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (залікова книжка), студентський квиток і скріплена печаткою за підписом відповідного декана факультету навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання здобувачем вищої освіти навчального плану фахової підготовки та, в разі видачі академічної довідки, підписана ректором і скріплена печаткою ВНТУ її копія.

7.5. Відомості про виконання здобувачем вищої освіти навчального плану фахової підготовки вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. Для всіх форм навчання до академічної довідки в графі «Кількість годин за навчальним планом» проставляється кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

7.6. Здобувачу вищої освіти, який навчався в декількох вищих закладах



освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах вищої освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у ВНТУ, вносяться предмети, складені в інших закладах вищої освіти та вказується назва цих закладів вищої освіти.

7.7. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які вибули з першого курсу і не склали заліки, диференційні заліки та екзамени, видається академічна довідка із записом, що здобувач вищої освіти заліків та екзаменів не складав.

7.8. Здобувач вищої освіти, який не пройшов державної атестації, допускається до наступної державної атестації протягом трьох років.

7.9. Якщо здобувач вищої освіти не захистив випускню кваліфікаційну роботу, екзаменаційна комісія встановлює, чи може він повторно захищати той самий дипломний проект (роботу) після доопрацювання або він зобов'язаний підготувати нову випускню кваліфікаційну роботу.

7.10. Перелік державних екзаменів для осіб, які складають їх повторно, визначається навчальним планом, що діяв у рік закінчення ними закладу вищої освіти.

7.11. Здобувачам вищої освіти, які не склали державні екзамени або не захищали дипломний проект (роботу) з поважної причини (документально підтвердженої) ректором може бути продовжений строк навчання до завершення наступного терміну роботи екзаменаційної комісії зі складання державних екзаменів чи захисту дипломних проектів (робіт) відповідно, але не більше, ніж на один рік.

7.12. *Примітка.* Відстрочка від призову на строкову військову службу для здобуття освіти надається один раз за період навчання, і громадяни призовного віку, відраховані з навчальних закладів за будь-якою з причин, зазначених у п. 3.1, крім як у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу та за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК, втрачають право на відстрочку від призову на строкову військову службу, незалежно від їх повторного зарахування до того чи іншого закладу вищої освіти або поновлення у закладі вищої освіти (Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», ст. 17).

## 8. Переведення здобувач вищої освіти

8.1. Здобувача вищої освіти може бути переведено з:

- однієї освітньої програми на іншу;
- однієї форми навчання на іншу;
- навчання за одним джерелом фінансування на навчання за іншим джерелом фінансування;
- одного курсу на наступний;
- одного ЗВО до іншого.

8.2. Переведення здобувачів вищої освіти з однієї освітньої програми на другу освітню програму або з однієї форми навчання на іншу в межах університету здійснюється за наказом ректора, як правило, під час канікул, після успішного складання здобувачем вищої освіти сесії і при наявності вакантного ліцензованого місця (див. додаток Л).

8.3. Особи, які навчаються в університеті за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб протягом більше 1-го року, не порушують дисципліну, беруть активну участь у громадській роботі, можуть бути за оголошеним ректором конкурсом, за поданням відповідного декана факультету на конкурсній основі переведені з договірної форми навчання на місця держзамовлення, за умови наявності вакантних бюджетних місць (в межах ліцензованого обсягу підготовки) при обов'язковій участі органів студентського самоврядування (для здобувачів вищої освіти денної форми навчання). Переведення до складу здобувачів вищої освіти на місця держзамовлення здійснюється, як правило, під час канікул (за особисто написаною заявою за зразком (див. додаток М).

8.4. За оголошеним ректором конкурсом про заміщення вакантних місць держзамовлення, зацікавлені особи, які навчаються за договірною формою навчання, у десятиденний термін повинні подати до деканату факультету заяву за зразком, поданим у додатку Л. До заяви для обґрунтування підстав для переведення здобувач вищої освіти додаються такі документи:

- довідка про склад сім'ї;
- довідка про доходи всіх повнолітніх членів сім'ї;
- довідка про відсутність боргів за надання освітніх послуг;
- інші документи, які надають переважне право при переведенні.

8.5. Декан факультету додає до цих документів:

- протокол засідання конкурсної комісії факультету із зазначенням середнього бала навчання здобувача вищої освіти, завірений деканом

та відповідальним за облік та контроль успішності здобувачів факультету;

- порівняльну таблицю із зазначенням середнього бала навчання всіх претендентів на переведення на навчання на місце держзамовлення.

8.6. В разі позитивного рішення про переведення з договірної форми навчання на місця держзамовлення видається наказ про зупинення дії Договору відповідного здобувача вищої освіти про надання йому платних освітніх послуг.

8.7. У разі зниження середнього бала успішності нижче 4.0, переведений здобувач вищої освіти може бути повернутий на договірну форму навчання.

8.8. При переведенні з договірної форми навчання на місця держзамовлення враховуються пільги, передбачені законодавством України для здобувачів вищої освіти з числа:

- дітей-сиріт, напівсиріт;
- позбавлених батьківського піклування;
- інвалідів 1-ї та 2-ї груп з дитинства та здобувачів вищої освіти, які стали інвалідами під час навчання;
- малозабезпечених та багатодітних сімей.

8.9. З урахуванням семестрового графіка освітнього процесу та виняткових обставин, на третьому тижні після завершення поточної заліково-екзаменаційної сесії ректоратом може бути прийнято рішення щодо переведення здобувача вищої освіти з договірної форми навчання на місця держзамовлення на підставі рішення конкурсної комісії відповідного факультету при обов'язковій участі органів студентського самоврядування для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

8.10. На наступний курс навчання в межах відповідної освітньо-професійної програми підготовки наказом ректора переводяться здобувачі вищої освіти, які повністю виконали навчальний план за певний курс, успішно склали всі передбачені контрольні заходи. В індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) здобувача вищої освіти робиться запис «Переведено на \_\_\_ курс навчання. Наказ № \_\_\_ від \_\_\_\_\_», який підтверджується підписом декана відповідного факультету, завіренням печаткою.

8.11. Переведення з будь-яких причин здобувачів вищої освіти на першому курсі всіх освітніх рівнів забороняється.

8.12. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, з однієї освітньої програми на іншу не

допускається.

8.13. Переведення з одного закладу вищої освіти до іншого, або з однієї форми навчання на іншу здобувача вищої освіти, який здобуває освітній ступінь «магістр», **можливе тільки за умови переведення на ту саму освітню програму, за якою здійснювалась його підготовка.**

8.14. Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти IV рівня акредитації, незалежно від форми навчання, до ВНТУ здійснюється за згодою ректорів обох закладів вищої освіти за наявності вакантних місць в межах ліцензованого обсягу.

8.15. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до ВНТУ з іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я ректора закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією ж заявою до ректора ВНТУ. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці, ректор ВНТУ допускає здобувача вищої освіти до занять, а до закладу вищої освіти, в якому здобувач навчався раніше, направляє запит щодо одержання особової справи. Особова справа здобувача вищої освіти, який переводиться до ВНТУ, повинна бути доставлена в тижневий термін. У закладі вищої освіти, де здобувач навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача вищої освіти, залікова книжка та список пересланих документів. Наказ ректора про зарахування здобувача вищої освіти видається після одержання особової справи здобувача вищої освіти.

8.16. Особи, які навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних держбюджетних місць вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою з інших джерел фінансування.

8.17. Особи, які навчались в державному закладі вищої освіти за договором, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до ВНТУ за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Переведення таких осіб на вакантні місця держзамовлення може здійснюватися на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

8.18. При існуванні двосторонніх (здобувач вищої освіти і підприємство, організація, установа) або тристоронніх (здобувач вищої освіти, заклад вищої освіти і підприємство, організація, установа) договорів на підготовку фахівців переведення здобувачів вищої освіти з однієї освітньої програми або форми



навчання на іншу, або з іншого закладу вищої освіти до ВНТУ можливе за умов укладання нових договорів, з дотриманням вимог чинного законодавства.

8.19. Особи, які навчались в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені до ВНТУ на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному закладі вищої освіти за договором, а також за конкурсом на вільні місця за держзамовленням.

8.20. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не мають права переведення до державних закладів вищої освіти.

8.21. *Примітка.* У разі переведення призовників, які навчаються у ВНТУ за денною формою навчання, в інший заклад вищої освіти право на відстрочку від призову на строкову військову службу не втрачається за умови переведення протягом навчального року на курс не нижче того, на якому вони навчалися, а після закінчення навчального року — на вищий курс (Закон України «Про військовий обов'язок та військову службу», ст. 17).

## **9. Поновлення до складу здобувач вищої освіти**

9.1. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул в межах ліцензованого обсягу.

9.2. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється ректором на підставі заяви, особисто написаної здобувачем вищої освіти за зразком (див. додаток Н), незалежно від причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу. До заяви додається витяг з наказу про відрахування.

9.3. При поновленні на навчання необхідно враховувати академічну різницю між навчальними планами фахової підготовки.

9.4. Поновлення здобувачів вищої освіти на перший курс забороняється. Ректор має право, як виняток, поновити на другий курс здобувачів вищої освіти, які були відраховані з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної різниці до початку навчального року, або семестру.

9.5. Поновлення на навчання у ВНТУ на денну/заочну форму можливе і після відрахування здобувача вищої освіти з будь-якого закладу вищої освіти за особисто написаною заявою за зразком (див. додаток О). Таке поновлення можливе при наявності вільного ліцензованого місця. До заяви, яку здобувач вищої освіти пише на ім'я ректора університету, прикладається академічна довідка.





9.6. Поновлення здобувача вищої освіти, який був відрахований за невиконання зобов'язань з оплати освітньої послуги, здійснюється протягом 10 днів, за умови внесення ним плати за навчання та наявності вільного місця в межах ліцензованого обсягу, а також особисто написаної заяви за зразком (див. додаток П).

9.7. Ліквідація академічної різниці здійснюється з урахуванням графіка освітнього процесу та навчального плану фахової підготовки за індивідуальним графіком, але не пізніше, ніж за 2 тижні до початку наступної заліково-екзаменаційної сесії.

9.8. Здобувачу вищої освіти, поновленому у ВНТУ, видається індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (залікова книжка) з урахуванням трансферу дисциплін відповідно до ECTS.

9.9. При вирішенні питання про поновлення на навчання здобувача вищої освіти, навчання якого оплачує організація або інша юридична особа, ця організація чи юридична особа має дати згоду на поновлення його на навчання. Після цього заяву здобувача вищої освіти розглядає ректор ВНТУ та ухвалює рішення про допуск (не допуск) його до навчання.

9.10. Заява здобувача вищої освіти про поновлення повинна бути розглянута протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

9.11. На заявах про надання академічної відпустки, права на повторне навчання, на поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти обов'язково в письмовій формі зазначається ознайомлення здобувача вищої освіти з цим Положенням, про що здобувач вищої освіти засвідчує своїм підписом.

**Додаток А**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу надати мені академічну відпустку за станом здоров'я /у зв'язку з призовом на строкову військову службу, у зв'язку з навчанням та участю у програмі культурного обміну здобувачів вищої освіти, для догляду за дитиною, у зв'язку з вагітністю та пологами/ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Документи, що засвідчують підстави надання академічної відпустки, додаю.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрядження та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Проректор з НІР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та \_\_\_\_\_  
контроль успішності здобувачів

*Примітка.* До заяви про надання академічної відпустки за станом здоров'я додається медична довідка ЛКК, оформлена за вимогами п.п. 6.6, 6.7 даного Положення.

До заяви про надання академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною 6-річного віку, додаються листок непрацездатності, копія свідоцтва про народження дитини, відповідно до Кодексу законів про працю України.

До заяви про надання академічної відпустки на підставі призову на військову службу додається повістка військового комісаріату або довідка з військової частини, де здобувач вищої освіти проходить військову службу з терміном дії до одного місяця.

**Додаток Б**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу продовжити мені академічну відпустку за станом здоров'я /у зв'язку з призовом на строкову військову службу, у зв'язку з навчанням та участю у програмі культурного обміну студентів, для догляду за дитиною, у зв'язку з вагітністю та пологами/ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Документи, що засвідчують підстави для надання академічної відпустки, додаю.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Проректор з НІП та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та \_\_\_\_\_  
контроль успішності здобувачів

*Примітка.* До заяви про надання академічної відпустки за станом здоров'я додається медична довідка ЛКК, оформлена за вимогами п.п. 6.6, 6.7 даного Положення.

До заяви про надання академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною 6-річного віку, додаються листок непрацездатності, копія свідоцтва про народження дитини, відповідно до Кодексу законів про працю України.

До заяви про надання академічної відпустки на підставі призову на військову службу додається повістка військового комісаріату або довідка з військової частини, де здобувач вищої освіти проходить військову службу з терміном дії до одного місяця.

**Додаток В**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу дозволити мені приступити до навчання на \_\_\_\_ курсі в групі \_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_ за освітньою програмою \_\_\_\_\_

спеціальності \_\_\_\_\_ денної/заочної  
держбюджетної/договірної форми навчання після у зв'язку з виходом/достроковим  
виходом з академічної відпустки (за станом здоров'я, у зв'язку із звільненням з лав  
ЗСУ після проходження строкової військової служби, після навчання та участі у  
програмі культурного обміну здобувачів вищої освіти, після відпустки по догляду за  
дитиною до досягнення нею \_\_\_\_\_ віку, після відпустки у зв'язку з вагітністю та  
пологами) та ліквідувати академічну різницю з  
дисциплін \_\_\_\_\_ за індивідуальним графіком. Документи, що  
засвідчують підстави виходу з академічної відпустки, додаю.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на  
повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої  
освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Проректор з НІР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та \_\_\_\_\_  
контроль успішності здобувачів

*Примітка.* Після відповідного узгодження заява подається на розгляд ректору, після чого видається наказ  
про поновлення особи у складі здобувачів вищої освіти.

**Додаток Г**

Ректору Вінницького національного технічного університету

д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ

здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_ факультету \_\_\_\_\_

денної (заочної) держбюджетної (договірної) форми навчання за освітньою програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу встановити термін виходу з академічної відпустки у зв'язку зі звільненням в запас з військової строкової служби.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Проректор з НПР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та контроль успішності здобувачів \_\_\_\_\_

*Примітка.* До заяви про надання академічної відпустки на підставі призову на військову службу додається завірена копія з військового квитка.

Після відповідного узгодження заява виноситься на засідання ректорату.

Після розгляду питання на засіданні ректорату заява подається на розгляд ректору.

**Додаток Д**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу надати мені право на повторне навчання на \_\_\_\_ курсі денної/заочної  
держбюджетної/договірної форми навчання у зв'язку з

\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Документи, що засвідчують підстави для  
надання права на повторне навчання, додаю.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на  
повторне навчання, переведення, відрядження та поновлення здобувачів вищої  
освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Проректор з НПР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та \_\_\_\_\_  
контроль успішності здобувачів

*Примітка.* До заяви про надання права на повторне навчання за станом здоров'я додаються медичні довідки про тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр), завірені лікарем медпункту ВНТУ, або документи, що підтверджують довгострокові службові відрядження (понад один місяць за триместр/семестр).

Після відповідного узгодження заява подається на розгляд ректору.

**Додаток Е**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу відрахувати мене зі складу здобувачів вищої освіти за власним бажанням.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
підпис

Проректор з НПР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та  
контроль успішності здобувачів \_\_\_\_\_

**Додаток Ж**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу дати дозвіл на переведення мене  
до \_\_\_\_\_

(назва закладу вищої освіти, до якого здійснюється переведення)

Документи, що засвідчують підстави для переведення, додаю.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

дата

підпис

Проректор з НПР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та контроль успішності здобувачів \_\_\_\_\_



**Додаток К**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу відрахувати мене зі складу здобувачів вищої освіти за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
підпис

Проректор з НПР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та  
контроль успішності здобувачів \_\_\_\_\_

*Примітка.* До заяви про надання академічної відпустки за станом здоров'я додається медична довідка ЛКК, оформлена за вимогами п.п. 6.6, 6.7 даного Положення.

**Додаток Л**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друкowanими літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу перевести мене на навчання з освітньої програми

спеціальності \_\_\_\_\_ денної/заочної  
форми навчання на освітню програму

спеціальності \_\_\_\_\_  
денної/заочної форми навчання, на \_\_\_\_\_ курс факультету \_\_\_\_\_ та  
надати індивідуальний графік ліквідації академічної різниці

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Проректор з НІР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та \_\_\_\_\_  
контроль успішності здобувачів

**Додаток М**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу перевести мене з договірної форми навчання на місце держзамовлення у зв'язку з наявністю вакантного місця за освітньою програмою

спеціальності \_\_\_\_\_

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрядження та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Проректор з НІР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та контроль успішності здобувачів \_\_\_\_\_

*Примітка.* Після відповідного узгодження заява з рішенням конкурсної комісії та клопотанням дирекції про переведення здобувача вищої освіти з договірної форми навчання на місце держзамовлення подається на розгляд ректорату. Після розгляду питання на засіданні ректорату заява подається на розгляд ректору для прийняття рішення про переведення здобувача вищої освіти з договірної форми навчання на місце держзамовлення.

**Додаток Н**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу поновити мене у складі здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу факультету \_\_\_\_\_ за освітньою програмою \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_ денної/заочної договірної форми навчання за договором про надання платної освітньої послуги здобувачу вищої освіти та надати індивідуальний графік ліквідації академічної різниці.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Проректор з НІП та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та \_\_\_\_\_  
контроль успішності здобувачів

*Примітка.* До заяви додається витяг з наказу про відрахування, оформлений договір про надання освітніх послуг в 2-х екземплярах, оформлений договір про вивчення окремих навчальних дисциплін в 2-х екземплярах та квитанції про сплату за вивчення окремих дисциплін, а також про сплату першого внеску за надання освітніх послуг.

**Додаток О**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_  
(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу поновити мене у складі здобувачів вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу  
факультету \_\_\_\_\_ за  
освітньою програмою \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
денної/заочної договірної форми навчання після відрахування з

(назва ЗВО)

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
підпис

Проректор з НІР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та \_\_\_\_\_  
контроль успішності здобувачів

*Примітка.* Таке поновлення можливе, якщо здобувач вищої освіти відрахований із навчального закладу IV рівня акредитації.

До заяви додається академічна довідка, документ про освіту, копія свідоцтва про укладення шлюбу (для тих осіб, хто змінив прізвище).

**Додаток П**

Ректору Вінницького національного технічного університету  
д.т.н., проф. Віктору БІЛЧЕНКУ  
здобувача вищої освіти \_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
факультету \_\_\_\_\_  
денної (заочної) держбюджетної (договірної)  
форми навчання за освітньою  
програмою \_\_\_\_\_

( назва)

Спеціальності \_\_\_\_\_

(шифр і назва)

(ПІБ повністю друківаними літерами)

тел. \_\_\_\_\_

**Заява**

Прошу поновити мене у складі здобувачів вищої освіти після відрахування за невиконання умов договору про надання платних освітніх послуг на \_\_\_\_ курс факультету \_\_\_\_\_ за освітньою програмою \_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_ денної/заочної договірної форми навчання.

З Положенням про порядок надання академічної відпустки та права на повторне навчання, переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищої освіти у ВНТУ ознайомлений (на).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ підпис

Проректор з НІР та ООП \_\_\_\_\_

Олександр ПЕТРОВ

Начальник навчального відділу \_\_\_\_\_

Тамара САВЧУК

Декан факультету \_\_\_\_\_

Відповідальний за облік та \_\_\_\_\_  
контроль успішності здобувачів

