

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

\_\_\_\_\_ В. В. Біліченко

Наказ ВНТУ №??? від ??.12.2021р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА  
НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ВІННИЦЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
ТЕХНІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**СУЯ ВНТУ-01-05-П.001.02:21**

Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВНТУ

Протокол № 5 від ??.12.2021 р.

Вінниця, 2021

**Розробники**

	<b>Посада</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Підпис</b>
<b>Розроблено</b>	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Петров О. В.	
<b>Перевірено</b>	Заступник ректора з правової роботи	Андрощук О. Б.	


**Погоджено**

	<b>Посада</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Підпис</b>
<b>Погоджено</b>	Перший проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва	Грабко В.В.	
	Начальник навчального відділу	Сачук Т.О.	



## ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування	3
2. Нормативні посилання	3
3. Терміни та визначення	3
4. Скорочення	4
5. Відповідальність	4
6. Умови для призначення індивідуального графіка навчання	4
7. Порядок надання індивідуального графіка навчання	6
8. Контроль виконання індивідуального графіка навчання	7
9. Прикінцеві положення	8
Додаток 1	9
Листок реєстрації змін	10

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-01-05-П.001.02:21	Редакція 01

## **1. Призначення та сфера застосування**

1.1. Організація навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком (далі – Графік) у Вінницькому національному технічному університеті (далі – ВНТУ) здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВНТУ.

1.2. Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи здобувачів вищої освіти у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.3. Дане Положення регламентує умови та підстави призначення, порядок організації та контроль за виконанням здобувачами вищої освіти індивідуального графіка навчання.

1.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.3 ДСТУ ISO 9001 та Настанови з якості ВНТУ.

## **2. Нормативні посилання**

2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 5.09.2017 (зі змінами).


2.2. Закон України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 (зі змінами).

2.3. Статут Вінницького національного технічного університету.

## **3. Терміни та визначення**

3.1. Індивідуальне навчання – форма організації навчального процесу, за якої, у зв'язку з певними тимчасовими об'єктивними обставинами, здобувачу вищої освіти надається можливість опанувати теоретичні знання та набувати практичних навичок з дисциплін навчального плану за індивідуальним графіком навчання та/або шляхом реалізації індивідуально-орієнтованих технологій навчання при вивченні дисципліни.

3.2. Індивідуальний графік навчання – це документ, що визначає порядок організації індивідуального навчання здобувача вищої освіти студента з дисциплін навчального плану та терміни контролю його знань протягом навчального семестру.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-01-05-П.001.02:21	Редакція 01

3.3. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту» та нормативних актах ВНТУ.

#### **4. Скорочення**

4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет;

4.2. НДЧ – науково-дослідна частина.

#### **5. Відповідальність**

5.1. Відповідальними за виконання вимог цього Положення у ВНТУ є ректор та проректори, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, керівники та працівники структурних підрозділів та здобувачі вищої освіти.

5.2. Контроль за дотриманням вимог цього Положення несе проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу.

#### **6. Умови для призначення індивідуального графіка навчання**

6.1. Індивідуальний графік навчання може бути призначений для здобувачів всіх рівнів вищої освіти денної форми навчання, за умови відсутності заборгованості по оплаті за навчання (якщо навчання здійснюється за кошти фізичних чи юридичних осіб), а також крім здобувачів 1 та 2 років навчання за нормативним терміном.

6.2. Призначення індивідуального графіка навчання може здійснюватися як по окремо взятій навчальній дисципліні, так і по певній кількості дисциплін навчального плану.

6.3. Право на індивідуальний графік навчання мають такі здобувачі вищої освіти:

- займаються науково-дослідною, дослідно-експериментальною роботою, якщо характер цієї діяльності співпадає з розкладом занять і тільки за тими дисциплінами, які співпадають із напрямком його наукової діяльності та за представленням завідувача кафедри на якій виконується відповідна робота (підтвердження – довідка з НДЧ);

- мають інвалідність і не спроможні відвідувати заклад освіти, якщо це підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення (підтвердження – медична довідка);



- є матерями дітей віком до 3 років (підтвердження – свідоцтво про народження дитини);

- беруть участь у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, графіки спортивної підготовки і виступів яких співпадають з основним графіком освітнього процесу (підтвердження – наказ про участь у змаганнях);

- займаються активною громадською або культурно-масовою діяльністю спільно із студентським клубом або органами студентського самоврядування за погодженням з ректором або проректором (підтвердження – наказ про участь у відповідних заходах);

- беруть участь у програмах академічної мобільності «подвійний диплом» або інших програмах академічної мобільності та/чи стажування за кордоном (підтвердження – наказ про участь у відповідній програмі);

- навчаються та суміщають навчання із роботою за спеціальністю і графік їх роботи співпадає з графіком освітнього процесу (підтвердження – довідка з місця роботи, що є підприємством чи установою, діяльність яких пов'язана зі спеціальністю, за якою навчається здобувач).

6.4. Здобувач вищої освіти, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, не пізніше перших трьох тижнів навчання повинен:

- у деканаті написати заяву за зразком, наведеним у додатку 1;

- до заяви додати оригінали або завірені в установленому порядку копії документів, що засвідчують підставу (підтвердження) на отримання індивідуального графіка навчання;

- до заяви додати план-графік виконання навчальних завдань з дисципліни, з якої здобувач вищої освіти планує отримати індивідуальних графік навчання, за зразком наведеним у додатку 2, причому план-графік складається за участі викладача або викладачів, якщо їх декілька, та підписується ними.

6.5. Дозвіл здобувачу вищої освіти навчатись за індивідуальним графіком вводиться в дію наказом ректора ВНТУ з першого числа другого місяця навчання поточного семестру. При цьому дія графіку розповсюджується тільки на ту частину навчального навантаження здобувача вищої освіти, яка залишилась для навчання на момент укладання індивідуального графіка.

6.6. На кожен наступний семестр складається новий індивідуальний графік навчання.

6.7. В індивідуальному графіку навчання передбачаються види навчальної



роботи зі здобувачем вищої освіти з однієї чи декількох дисциплін, форма проведення модульного контролю, зазначаються терміни підсумкового семестрового контролю. Термін підсумкового семестрового контролю має співпадати з основним графіком навчального процесу на даному курсі. В окремих випадках може встановлюватися індивідуальний графік проведення підсумкових семестрових заходів.

6.8. Графік забезпечується системою навчально-методичних засобів навчання (підручники, навчально-методичні комплекси, технічні засоби навчання тощо), відповідно до робочих програм дисциплін.

6.9. Консультування викладачами здобувачів вищої освіти які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій викладачів кафедр. Окремий час для консультацій таких здобувачів не передбачається.

6.10. Виконання Графіка здобувачем вищої освіти передбачає можливість вільного відвідування навчальних занять, самостійного опрацювання дисциплін та навчального матеріалу, передбаченого програмою вивчення відповідної навчальної дисципліни, вчасне складання проміжних форм контролю. Режим індивідуального графіка навчання не поширюється на лабораторні заняття, що проводяться з використанням спеціального обладнання, а також на виробничу чи переддипломну практики.

## **7. Порядок надання індивідуального графіка навчання**

7.1. Здобувач, який бажає отримати індивідуальний графік навчання з певної навчальної дисципліни або декількох дисциплін, звертається у деканат, пише відповідну заяву (додаток 1) ректору ВНТУ, до якої надає підтверджуючі документи.

7.2. Декан факультету на підставі заяви та підтверджуючих документів, а також після перевірки відсутності заборгованості по оплаті за навчання (якщо навчання здійснюється за кошти фізичних чи юридичних осіб), візує намір здобувача вищої освіти отримати індивідуальний графік навчання записом на заяві «дозволяю узгодити з викладачем / викладачами та підготувати план-графік».

7.3. Здобувач зустрічається із викладачем / викладачами та узгоджує із ним / ними план-графік індивідуального графіку навчання (додаток 2). Термін підготовки план-графіку з однієї дисципліни має тривати не більше 5 робочих днів, після чого відписується здобувачем та викладачем / викладачами.



7.4. Здобувач, отримавши план-графіки з усіх дисциплін, за якими планував отримати індивідуальний графік навчання, знову звертається в деканат, де декан перевіряє, чи підписані план-графіки в установленому порядку і у разі відсутності зауважень, візує заяву записом «Прошу дозволити», після чого документи здобувача залишається у декана факультету.

7.5. Сформований пакет документів із заявою здобувача на отримання індивідуального графіка навчання, декан, протягом 2 робочих днів передає начальнику навчального відділу.

7.6. Начальник навчального відділу, перевіряє правильність підготовлених документів здобувача на отримання індивідуального графіка навчання і у разі відсутності зауважень, візує заяву записом «Підтримую», після чого, не пізніше ніж через 2 робочі дні передає ректору.

7.7. Після підписання заяви ректором, пакет документів із заявою здобувача, передається до навчального відділу для формування відповідного наказу по ВНТУ на основі заяв про надання індивідуальних графіків навчання здобувачів вищої освіти всіх факультетів. Наказ про призначення індивідуальних графіків навчання здобувачам вищої освіти має бути підготовлений не пізніше, ніж за 3 робочі дні до завершення першого місяця поточного семестру навчання.

7.8. Декани факультетів, на яких здобувачі отримали дозвіл на призначення індивідуального графіку навчання, отримавши відповідний наказ, повідомляють про це на найближчому засіданні деканату та ставить до відому відповідних викладачів кафедр факультету. Викладачі, які викладають дисципліни, за якими надано індивідуальні графіки навчання, мають повідомити про це на найближчому засіданні кафедри.

## **8. Контроль виконання індивідуального графіка навчання**

8.1. Здобувач вищої освіти виконує Графік у час, що узгоджується з викладачами дисциплін, які відображені у план-графіку виконання індивідуального графіка навчання.

8.2. План-графік може бути реалізований здобувачем вищої освіти через виконання поточних (проміжних) форм контролю, а саме: письмових контрольних робіт, індивідуальних проектів, вирішення індивідуальних завдань, рефератів, усної співбесіди тощо.

8.3. Здобувач вищої освіти, якому надано Графік, проходить семестровий та підсумковий контроль знань на загальних підставах та у строки, що визначені графіком освітнього процесу.





8.4. В окремих випадках (проходження стажування за кордоном, знаходження на військових та спортивних зборах, стан здоров'я, участь у програмах академічної мобільності, постійного перебування поза межами міста розташування ВНТУ тощо), як виключення, Графік може виконуватися за допомогою електронних засобів зв'язку.

8.5. Графік може бути скасований на підставі заяви здобувача вищої освіти (за власним бажанням) або за поданням викладача навчальної дисципліни за систематичне недотримання умов індивідуального графіку чи неналежне виконання його умов, про що деканом факультету готується відповідна службова записка ректору, до якої долучається заява здобувача або доповідна записка від викладача. Відповідна службова записка також візується начальником навчального відділу. Після підписання ректором скасування індивідуального графіка навчання здобувача, відповідний наказ готується навчальним відділом.

8.6. Контроль за якістю підготовки здобувачів вищої освіти, яким надано графік індивідуального навчання, покладається на викладачів, які задіяні у процесі надання здобувачу вищої освіти освітніх послуг.

8.7. Контроль за дотриманням норм цього Положення в межах факультету здійснює декан факультету.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Це положення приймається Вченою радою ВНТУ і вводиться в дію наказом ректора ВНТУ.

9.2. Внесення змін і/або доповнень до цього Положення проводиться шляхом викладення його у новій редакції.

9.3. У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені у цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.



Додаток 1

Ректору ВНТУ  
проф. Біліченко В.В.  
студента групи \_\_\_\_\_  
освітньої програми \_\_\_\_\_  
спеціальності \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ року навчання на  
першому/другому/третьому  
рівні вищої освіти  
\_\_\_\_\_  
(ПІБ студента)

## Заява

Прошу встановити мені індивідуальний графік навчання у зв'язку із

\_\_\_\_\_ (причина встановлення індивідуального графіка навчання)  
на період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ семестру \_\_\_\_\_ 20\_\_-20\_\_ н.р.  
(дата початку) (дата завершення) номер семестру)  
для \_\_\_\_\_ роботи на \_\_\_\_\_ посаді  
\_\_\_\_\_ (назва посади)

З «Положенням про організацію індивідуального графіка здобувачів вищої освіти у ВНТУ» ознайомлений.

До заяви додається: (назви документів, які є підставою для навчання за індивідуальним графіком).

Дата

Підпис

