

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

_____ В. В. Біліченко

Наказ ВНТУ № __ від __.__.2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ У ВНТУ

СУЯ ВНТУ-02-02-П.007.01:21

Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВНТУ

Протокол № _ від __.__.2021 р.

Вінниця, 2021

**Розробники**

	Посада	ПІБ	Підпис
Розроблено	Завідувачка сектору розвитку персоналу та практик академічної доброчесності ВНТУ	Слободянюк О. М.	
Узгоджено	Перший проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва	Гرابко В. В.	
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Петров О. В.	

**ЗМІСТ**

1.	Призначення та сфера застосування.....	4
2.	Нормативні документи.....	4
3.	Терміни та визначення.....	5
4.	Скорочення.....	7
5.	Відповідальність.....	7
6.	Цінності і принципи етики та академічної доброчесності.....	8
7.	Практики дотримання академічної доброчесності.....	10
8.	Порушення академічної доброчесності.....	11
9.	Відповідальність за порушення академічної доброчесності.....	11
10.	Комісія з питань академічної доброчесності.....	15
11.	Звернення до комісії з академічної доброчесності.....	17
12.	Порядок подання апеляції та її розгляд.....	17
13.	Заходи щодо попередження порушень академічної доброчесності..	18
14.	Заключні положення.....	20

1. Призначення та сфера застосування

1.1. Положення про академічну доброчесність у ВНТУ (далі – Положення) розроблено відповідно вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Положення є нормативним документом, що регламентує загальні принципи, підходи, кращі практики та відповідальність за недоброчесну поведінку учасників освітнього та наукового процесів.

1.3. Метою є забезпечення честі, гідності, взаємної поваги і довіри, рівноправності та толерантності усіх учасників освітнього процесу шляхом дотримання принципів та загальноприйнятих норм щодо доброчесної поведінки усіма науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти, а також іншими учасниками освітнього та наукового процесів.

1.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 8.5.1 ДСТУ ISO 9001 та п. 8.5.1 Настанови з якості ВНТУ.

1.5. Вимоги цього положення поширюються на діяльність структурних підрозділів ВНТУ, що задіяні у процесах надання освітніх та наукових послуг.

2. Нормативні документи

2.1. Положення базується на основоположних людських цінностях, нормах й принципах, та нормах Бухарестської Декларації з етичних цінностей та принципів вищої освіти в Європейському регіоні,

2.2. Конституція України.

2.3. Закон України «Про освіту».

2.4. Закон України «Про вищу освіту».

2.5. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2.6. Закон України «Про авторське право і суміжні права».

2.7. Закон України «Про запобігання корупції».

2.8. Цивільний Кодекс України.

2.9. Етичний кодексу Вченого України.

2.10. Статут ВНТУ.

2.11. Політика з якості ВНТУ.

2.12. Настанова з якості ВНТУ.



- 2.13. Положення про організацію освітнього процесу в ВНТУ.
- 2.14. Кодекс етики ВНТУ;
- 2.15. Положення про запобігання академічному плагіату та порядок його виявлення у наукових, кваліфікаційних, навчальних та науково-методичних роботах у ВНТУ.

3. Терміни та визначення

- 3.1. *Автор* – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір;
- 3.2. *Академічна доброчесність* – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;
- 3.3. *Академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- 3.4. *Здобувачі вищої освіти* – студенти, слухачі, стажисти, аспіранти, докторанти, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти у ВНТУ;
- 3.5. *Корупція* – використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки при складанні будь-якого виду підсумкового контролю або переваг у роботі;
- 3.6. *Необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;
- 3.7. *Несанкціонована співпраця* – надання навмисної чи усвідомленої допомоги (чи їх спроба), придбання в інших осіб чи організацій з наступним поданням як власних результатів навчальної та наукової діяльності (звітів, рефератів, контрольних, розрахункових, курсових, дипломних та магістерських робіт, есе, статей, монографій, навчальних посібників тощо);
- 3.8. *Обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

3.9. *Освітня діяльність* – діяльність Університету, що провадиться з метою забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;

Оосвітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

3.10. *Особа з особливими освітніми потребами* – особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;

3.11. *Плагіат* – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору;

3.12. *Самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

3.13. *Стиснування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

3.14. *Твір* – інформація, як результат інтелектуальної (в тому числі наукової) творчої діяльності автора або колективу авторів, представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет (монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, препринт, автореферат і рукопис дисертації (дисертаційна робота), магістерська чи бакалаврська робота, курсова робота чи проект, реферат, есе, контрольна робота тощо) або в усній формі (виступи, лекції, промови та інші усні твори);

3.15. *Унікальність твору* – це виражене у відсотках, співвідношення частини твору, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об'єму твору;

3.16. *Учасники освітньо-наукового процесу* – це здобувачі освіти, педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники, батьки здобувачів освіти; фізичні особи, які провадять освітньо-наукову діяльність; інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітньо-наукового процесу у порядку, що встановлюється Університетом;

3.17. *Фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

3.18. *Фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних,



що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

3.19. *Хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

3.20. *Цитата* – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерела цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні;

3.21. *Шахрайство* – підробка підписів в офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо); використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо); проходження процедур контролю знань підставними особами; здавання або репрезентація різними особами робіт з однаковим змістом як результату навчальної чи наукової діяльності.

4. Скорочення

4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет;

5. Відповідальність

5.1. Відповідальним за виконання вимог цього положення у ВНТУ є ректор ВНТУ.

5.2. Відповідальність за попередження та профілактику академічної недоброчесності несе Сектор розвитку персоналу та практик академічної доброчесності ВНТУ.

5.3. Відповідальність за організацію перевірки робіт на текстові запозичення несе ЦЗЯО ВНТУ.

5.4. Відповідальність за перевірку робіт здобувачів освіти на текстові запозичення несе випускова кафедра.

5.5. Відповідальність за перевірку наукових публікацій на текстові запозичення несе редакція журналів та збірників тез (матеріалів) конференцій.

6. Цінності і принципи етики та академічної доброчесності

6.1. Права і свободи людини, покладені в основу ціннісних настанов академічної доброчесності закладають підґрунтя для формування розумної, обізнаної та відповідальної особистості, забезпечують високу якість результатів освітньої та наукової діяльності, стимулюють творчість та інноваційність в суспільстві.

6.2. Чесність, гідність, добросовісність і справедливість, повага і довіра, рівноправність і толерантність, відповідальність та культура поведінки, професійна компетентність та недискримінаційність є безумовними та основоположними принципами взаємовідносин учасників освітнього.

6.3. Принцип справедливості, рівноправності та недискримінаційності – усі учасники освітньо-наукового процесу визнають та поважають особистість кожної людини, незалежно від її соціального, наукового чи громадського статусу, віку, статі, расової чи етнічної приналежності, є рівними в своїх правах та діють справедливо в рамках норм поведінки, прийнятих в суспільстві. Справедливість у викладанні, оцінці освітніх досягнень студентів, наукових дослідженнях, кар'єрному просуванні персоналу, отриманні будь-яких нагород, відзнак, ступенів, повинна ґрунтуватися на законних, прозорих, справедливих, передбачуваних, послідовних, неупереджених і об'єктивних критеріях.

6.4. Принцип чесності, гідності і добросовісності - у своїй діяльності всі учасники освітньо-наукового процесу прагнуть до знань, обізнаності та кращих практик чесної поведінки, гідного поводження в суспільстві та добросовісного дотримання вимог законів, внутрішніх організаційно-розпорядчих актів, процедур та стандартів якості, відповідають за результати своєї діяльності, добросовісно виконуючи взяті на себе зобов'язання, що сприяє прозорості, підзвітності та вільному вираженню поглядів. Кожний учасник освітньо-наукового процесу повинен особисто дотримуватися принципу чесності, гідності та добросовісності, і лише потім спонукати інших учасників освітньо-наукового процесу, утримуватися від брехні, обману, шахрайства, крадіжок та інших форм нечесної та ганебної поведінки, які підривають довіру до якості освіти та науки.

6.5. Принцип поваги, довіри та толерантності – усі учасники

освітньо-наукового процесу в основу своїх відносин покладають взаємну довіру та повагу до себе, інших, освітнього процесу та досліджень, а також визнають розмаїття та багатоманітність результатів діяльності кожної людини, сприяючи вільному обміну інформацією та ідеями, залучаючи до співпраці, творчості та індивідуального розвитку. Вільний обмін ідеями і свобода висловлювань базуються на взаємній повазі, яку поділяють всі учасники освітньо-наукового процесу, незалежно від віку, статі та положення в освітній та науковій ієрархії. Всі учасники освітньо-наукового процесу з повагою та доброзичливо ставляться до інших, їхніх думок, поглядів, переконань тощо.

6.6. Принцип компетентності й професіоналізму – усі учасники освітньо-наукового процесу Університету зобов'язані здійснювати свою діяльність на високому професійному рівні, постійно підвищувати науковий і освітній рівні - «від освіти на все життя – до освіти протягом усього життя».

6.7. Культура поведінки здобувачів освіти, викладачів та науковців:

6.7.1. Здобувачі освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.

6.7.2. Педагогічні, науково-педагогічні працівники зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності.

6.7.3. Здобувачі вищої освіти та педагогічні, науково-педагогічні працівники мають поводитися тактовно, стримано, зберігати самоконтроль і витримку, слідкувати за власним зовнішнім виглядом, уникаючи проявів негативних емоційних реакцій, що принижують його людську честь і гідність.

6.7.4. Усі учасники освітньо-наукового процесу мають бути ввічливими і коректними, дотримуватися норм етикету у кожній окремій життєвій ситуації, уникаючи конфліктів та будь-яких дій, що ображають особистість, ненормативної, нецензурної лексики, грубих і образливих фраз

6.7.5. Науково-педагогічні працівники повинні мати почуття міри і такту, уникаючи авторитарності та категоричності, погроз, примушення чи насильства. Натомість вони постійно дбати про культуру мови і спілкування.

7. Практики дотримання академічної доброчесності

7.1. Забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітньо-наукового процесу досягається шляхом створення середовища, що сприяє дотриманню академічної доброчесності та впровадженню механізмів виявлення порушень академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

7.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

7.2.1. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

7.2.2. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

7.2.3. Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

7.2.4. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

7.2.5. Формування нульової толерантності до проявів академічного шахрайства;

7.2.6. Об'єктивне оцінювання результатів навчання.

7.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

7.3.1. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

7.3.2. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

7.3.3. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

7.3.4. Надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

8. Порухення академічної доброчесності

Основними формами порушення академічної доброчесності є:

- 8.1. Академічний плагіат.
- 8.2. Зловживання результатами освітньої (освітньо-творчої) або наукової (науково-технічної) діяльності.
- 8.3. Обман.
- 8.4. Фабрикація.
- 8.5. Фальсифікація.
- 8.6. Присвоєння авторства.
- 8.7. Створення академічного тексту на замовлення
- 8.8. Несамостійне виконання завдання

Формами несамостійного виконання завдання є, зокрема:

- 1) списування;
 - 2) отримання недозволеної допомоги;
 - 3) виконання завдання іншою особою.
- 8.9. Порушення вимог щодо оцінювання

Формами порушення вимог щодо оцінювання є:

- 1) надання недозволеної допомоги під час оцінювання;
 - 2) створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження оцінювання;
 - 3) відсутність реагування на несамостійне виконання завдання.
- 8.10. Протиправний вплив.
- 8.11. Отримання неправомірної вигоди.

9. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

9.1. Учасники освітньо-наукового процесу несуть адміністративну та дисциплінарну відповідальність за недоброчесну поведінку.

9.2. Види адміністративної та дисциплінарної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та внутрішніми положеннями ВНТУ, що затверджені Вченою радою ВНТУ та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

9.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Вченою радою ВНТУ з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та інших спеціальних законів України.

9.4. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

9.4.1. Ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

9.4.2. Особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

9.4.3. Знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

9.4.4. Оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

9.5. Форми та види академічної відповідальності ВНТУ визначаються спеціальними законами.

9.6. За дії (бездіяльність), що визнані Положенням порушенням академічної доброчесності, особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених чинним законодавством України.

9.7. За порушення академічної доброчесності, визначені в пунктах 8.1.– 8.7., 8.9.– 8.10. даного Положення **педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники** університету можуть бути притягнені до академічної відповідальності у вигляді:

1) попередження - за порушення академічної доброчесності, передбачене п. 8.2. цього Положення (самоплагіат у наукових працях, не пов'язаних із присудженням наукового ступеня або вченого звання, посади), або за порушення, передбачене п. 8.9. цього Положення, скоєне вперше.

2) позбавлення права на участь у певних органах управління закладу освіти, наукової установи строком до одного навчального року - за порушення



академічної доброчесності, передбачене п. 8.1.–8.7. цього Положення (виявлене у наукових працях, не пов'язаних із присудженням наукового ступеня або вченого звання, посади), або п. 8.9., 8.10 (1) Положення, скоєне вдруге;

3) позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі в академічній мобільності за підтримки закладу освіти (наукової установи) де працює особа на строк до одного навчального року - за порушення академічної доброчесності, передбачене пунктами 8.1.-8.7. Положення (виявлене у наукових працях, не пов'язаних із присудженням наукового ступеня або вченого звання, посади), або п. 8.9., 8.10 (1) Положення, скоєне вдруге;

4) обмеження участі у наукових дослідженнях та/або окремих наукових проєктах закладу освіти (наукової установи) де працює особа на строк до одного навчального року – за порушення академічної доброчесності, передбачене пунктами 8.1.–8.7. Положення (виявлене у наукових працях, не пов'язаних із присудженням наукового ступеня або вченого звання, посади), або п. 8.9., 8.10 (1) Положення, скоєне вдруге;

5) позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, наданих закладом освіти, науковою установою – за порушення академічної доброчесності, передбачене пунктами 8.1.–8.7. Положення (виявлене у наукових працях, не пов'язаних із присудженням наукового ступеня або вченого звання, посади), або п. 8.9., 8.10 (1) Положення, скоєне вдруге протягом одного навчального року у порядку, передбаченому актом, яким такі нагороди, відзнаки, почесні звання передбачені.

6) відмови у внесенні подання щодо присвоєння педагогічного, вченого або іншого звання - за порушення академічної доброчесності, передбачене пунктами 8.1.–8.7. Положення або за інше порушення, передбачене п. 8.9., 8.10 (1) Положення, скоєне вдруге протягом одного навчального року.

7) звільнення з посади педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника – за порушення академічної доброчесності, передбачене п. 8.10 (2) цього Положення, або за інше порушення, передбачене 8.1.–8.7. Положення, скоєне вдруге, або за інше порушення, передбачене 8.10.–8.11. цього Положення, скоєне вдруге протягом одного навчального року.

9.8. За порушення академічної доброчесності, передбачені пунктами

8.1–8.11. даного Положення, **здобувачі освіти** можуть бути притягнуті до академічної відповідальності у вигляді:

1) попередження – за порушення академічної доброчесності, передбачене пунктами 8.1., 8.8.–8.10, скоєне вперше;

2) повторного виконання завдання та/або проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію) - за порушення академічної доброчесності, передбачене 8.8 даного Положення;

3) повторного проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми – за порушення академічної доброчесності, передбачене пунктами 8.1–8.6, 8.8., 8.10 (1) Положення, скоєне вдруге протягом проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

4) позбавлення академічної стипендії на строк до одного навчального року – за порушення академічної доброчесності, передбачене п. 8.7. , або п. 8.10 (2) цього Положення, або інше порушення академічної доброчесності, передбачене 8.1.–8.10 цього Положення, скоєне вдруге протягом одного навчального року;

5) позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі в академічній мобільності за підтримки ВНТУ на строк до одного навчального року - за порушення академічної доброчесності, передбачене п. 8.10 (2) цього Положення, або за інше порушення, передбачене п.8.1. –8.11., скоєне вдруге;

6) позбавлення пільг з оплати в навчанні та/або інших пільг, наданих ВНТУ– за порушення академічної доброчесності, передбачені пунктами 8.1.–8.11. Положення, скоєне вдруге протягом одного навчального року у порядку, передбаченому актом, яким такі пільги передбачаються;

7) відрахування із ВНТУ– за порушення академічної доброчесності, передбачені пунктами 8.1.–8.11., скоєне вдруге протягом одного навчального року;

8) відмови у присудженні наукового ступеня (ступеня доктора мистецтв), вченого звання – за порушення академічної доброчесності, передбачені п.8.1.–8.6. Положення у дисертації, монографії або наукових статтях, які подавались автором на захист для присудження наукового ступеня.



10. Комісія з питань академічної доброчесності

10.1. З метою виконання норм цього Положення у ВНТУ створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

10.2. У своїй діяльності Комісія керується нормативно-правовим актами зазначеними у розділі 2.

10.3. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення норм цього Положення та надавати звернення до ректору щодо накладання відповідних санкцій.

10.4. Склад Комісії затверджується наказом ректора ВНТУ.

10.5. Строк повноважень Комісії становить 2 роки.

10.6. До складу Комісії *за посадами* входять: Перший проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва, (голова Комісії), проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу (спів- голова Комісії), начальник навчального відділу, начальник НДЧ, помічник ректора з правових питань, заступник директора Головного центру організації та методичного забезпечення навчання, завідувач сектору розвитку персоналу та академічної доброчесності, голова Наукового товариства студентів та аспірантів, Президент студентського самоврядування університету, *за згодою можуть запрошуватися*: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники науково-дослідних тем, куратори академічних груп, представники студентського самоврядування факультетів / інституту, а також інші науково-педагогічні, педагогічні працівники, відповідальні за навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри.

10.7. У склад Комісії не можуть входити особи, які притягувались до відповідальності за порушення академічної доброчесності. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом комісії він виводиться з її складу наказом ректора ВНТУ.

10.8. Будь-який учасник освітньо-наукового процесу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

10.9. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до

розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

10.10. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Засідання вважаються повноважними, якщо на них присутні *2/3 від складу Комісії за посадами*.

10.11. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

10.12. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

10.13. Комісія не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою ВНТУ.

10.14. Повноваження Комісії:

10.14.1. Ініціювати, проводити та підтримувати дослідження щодо якості освіти та наукової діяльності ВНТУ, у тому числі - здійснювати щорічний моніторинг стану академічної доброчесності в Університеті окремо в розрізі здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників;

10.14.2. Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики серед учасників освітнього процесу;

10.14.3. Готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження норм та принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету;

10.14.4. Залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

10.14.5. Одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо фактів порушення академічної доброчесності та готувати відповідні висновки;

10.14.6. Надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм та принципів академічної доброчесності.

10.14.7. Інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів ВНТУ.



11. Звернення до комісії з академічної доброчесності

11.1. Будь-який учасник освітньо-наукового процесу, якому стали відомі *обґрунтовані* факти порушення академічної доброчесності чи наміри про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови (або ж на e-mail адресу (center.ega@vntu.edu.ua) Центру забезпечення якості освіти. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються. *Голова Комісії відповідає за дотримання конфіденційності інформації щодо персональних даних особи-заявника.*

11.2. На засідання Комісії, на якому розглядаються факти порушення академічної доброчесності, обов'язково запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

11.3. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення академічної доброчесності. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються ректору для подальшого вирішення щодо вибору відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

12. Порядок подання апеляції та її розгляд

12.1. У разі незгоди з результатами перевірки на факт наявності академічного плагіату автор (автори) твору, що перевірявся, має право на апеляцію.

12.2. Апеляція подається особисто автором (авторами) твору на ім'я Голови Комісії з питань академічної доброчесності у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

12.3. Для розгляду апеляцій до складу Комісії з питань академічної доброчесності можуть включатися, за їх згодою, інші особи, які не є працівниками університету.

12.4. Апеляція розглядається Комісією з питань академічної доброчесності у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу

(доручення) ректора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі (дорученні). Висновки Комісією з питань академічної доброчесності оформлюються відповідним протоколом.

12.5. За результатами засідання Комісія з питань академічної доброчесності формує висновки, які підписує голова Комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками Комісії погоджуюсь».

13. Заходи щодо попередження порушень академічної доброчесності

13.1. Для попередження порушень академічної доброчесності в освітній та/або науковій діяльності здобувачів освіти та/або науково-педагогічних працівників використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

13.1.1. Обов'язкове інформування/пропагування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної чесності, професійної етики шляхом:

13.1.2. Ознайомлення всіх учасників освітнього процесу із нормами цього Положення;

13.1.3. Розповсюдження методичних просвітницьких матеріалів; залучення кураторів груп першого року навчання та НПП до пропагування принципів академічної доброчесності;

13.1.4. Проведення для учасників освітнього процесу циклу тренінгів з основ академічного письма, етики та доброчесності, із захисту прав інтелектуальної власності та трансферу технологій, з проектно-орієнтованої діяльності в науковій та підприємницькій діяльності.

13.2. З метою забезпечення якості вищої освіти і наукової діяльності у ВНТУ обов'язковій перевірці на плагіат підлягають відповідно до Положення про запобігання академічному плагіату та порядок його виявлення у наукових, кваліфікаційних, навчальних та науково-методичних роботах у ВНТУ;

13.2.5. Твори, створені здобувачами освіти всіх рівнів: кваліфікаційні роботи, курсові роботи (проекти), реферати, есе тощо, організацію перевірки яких здійснюють завідувачі відповідних кафедр;

13.2.6. Науково-методичні праці, авторами яких є науково-педагогічні та наукові працівники ВНТУ: підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, монографії, а також дистанційні курси тощо;

13.2.7. Твори, такі як рукописи статей, тези доповідей, які надходять до



редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного і науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів) ВНТУ, організацію перевірки яких здійснюють представники наукової бібліотеки ВНТУ та керівники структурних підрозділів, які організують відповідні заходи;

13.3. Твори такі як дисертаційні роботи і автореферати, організацію перевірки яких здійснюють секретарі спеціалізованих вчених рад.

13.4. Перевірка на наявність ознак академічного плагіату здійснюється на етапі представлення творів, зазначених у розділі 6, для розгляду спеціалізованою вченою радою, редакційною колегією або кафедрою.

13.5. Перевірка на наявність ознак академічного плагіату проводиться за допомогою спеціалізованих програмно-технічних засобів з визначенням унікальності роботи.

13.1. Згідно з пунктом 1.2 *Положення про запобігання академічному плагіату та порядку його виявлення у навчальних, наукових, кваліфікаційних та науково-методичних роботах у ВНТУ* (Протокол засідання вченої ради №7 від 26.03.2020 р.) технічним адміністратором та координатором використання систем перевірки (Unicheck, Plagiat.pl (StrikePlagiarism) в університеті виступає Головний центр організації та методичного забезпечення навчання ВНТУ (далі – ГЦОМЗН). Висновки перевірки твору на плагіат (далі Висновки про перевірку на факт наявності академічного плагіату), сформовані спеціалізованим програмним забезпеченням, передаються для подальшого розгляду на засіданнях деканатів, кафедр, спеціалізованих вчених рад, оргкомітетів конференцій.

13.2. Висновки про перевірку на факт наявності академічного плагіату в творах здобувачів вищої освіти такі як кваліфікаційні роботи, курсові роботи (проекти), реферати, есе тощо прикріплюються до твору і зберігаються разом з твором.

13.3. Висновки про перевірку на факт наявності академічного плагіату в творах, таких як рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового, науково-технічного і науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів) ВНТУ, зберігаються в науковій бібліотеці ВНТУ або у керівників структурних підрозділів, які організують відповідні заходи.



13.4. Висновки про перевірку на факт наявності академічного плагіату в творах, таких як дисертаційні роботи і автореферати, зберігаються в особових справах авторів в спеціалізованих вчених радах.

14. Заклучні положення

14.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради ВНТУ та вводиться в дію наказом ректора Університету.

14.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

