

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

 В. В. Біліченко

Наказ ВНТУ № 234 від 25.08.2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ ВІННИЦЬКОГО**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**СУЯ ВНТУ-11-П.01.01:21**

Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВНТУ

Протокол № 14 від 21.05.2021 р.


Вінниця, 2021

**Розробники**

	Посада	ПІБ	Підпис
<b>Розроблено</b>	Проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних комунікацій	Денисюк С. Г.	
<b>Перевірено</b>	Заступник ректора з правової роботи	Андрощук О. Б.	


**Погоджено**

	Посада	ПІБ	Підпис
<b>Погоджено</b>	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Петров О. В.	
	Голова профкому студентів	Гладка Д. О.	
	Президент Студентського самоврядування	Колотило Д. В.	

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 3
	СУЯ ВНТУ-11-П.01.01:21	Редакція 01

## ЗМІСТ

1. Призначення та сфера застосування .....	4
2. Нормативні посилання.....	4
3. Терміни та визначення.....	5
4. Скорочення.....	5
5. Відповідальність.....	6
6. Проживання в гуртожитку Університету .....	6
7. Надання житлової площі у гуртожитку Університету .....	8
8. Користування гуртожитком Університету .....	10
9. Виселення із гуртожитків Університету .....	14
10. Обов'язки Університету .....	14
11. Плата за проживання у гуртожитках.....	16
ДОДАТОК А.....	17
ДОДАТОК Б .....	21
ДОДАТОК В.....	23


	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-11-П.01.01:21	Редакція 01

## **1. Призначення та сфера застосування**

- 1.1. Положення про користування гуртожитком (далі – Положення) Вінницького національного технічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує:
  - правила внутрішнього розпорядку гуртожитку Університету;
  - умови користування житловою площею, жилими та іншими приміщеннями в гуртожитках;
  - організацію та порядок надання житлової площі у гуртожитку Університету;
  - порядок виселення із гуртожитку Університету;
  - права та обов'язки мешканця гуртожитку та адміністрації Університету.
- 1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.3 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.3 Настанови з якості ВНТУ.
- 1.4. Дане положення визначає механізм забезпечення здобувачів вищої освіти гуртожитками Вінницького національного технічного університету.
- 1.5. Гуртожитки Університету є частиною цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор Університету.
- 1.6. Положення є обов'язковим для здобувачів вищої освіти та інших мешканців, що проживають у гуртожитку Університету.

## **2. Нормативні посилання**

- 2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 5.09.2017 (зі змінами).
- 2.2. Закон України «Про вищу освіту» №1556-VII від 01.07.2014 (зі змінами).
- 2.3. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» № 500-VI від 08.02.2019 (зі змінами).

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 5
	СУЯ ВНТУ-11-П.01.01:21	Редакція 01


- 2.4. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти» № 1452 від 21 листопада 2019 року.
- 2.5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками» № 498 від 20 червня 2018 року.

### **3. Терміни та визначення**

- 3.1. Гуртожиток – це спеціально споруджений або переобладнаний жилий будинок, який закріплений за Університетом та використовується для проживання студентів і співробітників Університету, а також інших осіб у період їх роботи, навчання або участі у заходах Університету.
- 3.2. Жилі приміщення у гуртожитку - приміщення у гуртожитку (жилі кімнати, жилі блоки чи жилі секції), призначені та придатні відповідно до вимог законодавства до житла, призначеного для постійного проживання у ньому.
- 3.3. Допоміжні приміщення у гуртожитку - приміщення у гуртожитку, призначені для забезпечення експлуатації гуртожитку як житлового комплексу та побутового обслуговування і задоволення санітарно-гігієнічних потреб його мешканців (кухні, санвузли, сходові клітки, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні (позакімнатні) коридори, колясочні, кладові, сміттєзбірні камери, горища, підвали, шахти і машинні відділення ліфтів, вентиляційні камери та інші технічні приміщення).
- 3.4. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Житловому кодексі Української РСР, Сімейному кодексі України, Цивільному кодексі України, Законі України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Законі України «Про житлово-комунальні послуги».

### **4. Скорочення**

- 4.1. ДСТУ – Державний Стандарт України;
- 4.2. ІнЕБМД – Інститут екологічної безпеки та моніторингу довкілля;
- 4.3. ПБ – пожежна безпека;
- 4.4. СУЯ – Система управління якістю;

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-11-П.01.01:21	Редакція 01

4.5. ТБ – техніка безпеки.

## 5. Відповідальність

- 5.1. Відповідальним за виконання вимог цього положення у ВНТУ є проректор з науково-педагогічної роботи і соціальних комунікацій.
- 5.2. Проректор з перспективного розвитку та інфраструктури є відповідальним за забезпечення у гуртожитку належних умов для проживання.
- 5.3. Завідувач гуртожитком відповідає за якість роботи працівників гуртожитку, дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, умов користування житловою площею мешканцями гуртожитку, оформлення та зберігання документів на поселення (заява, (договір) угода тощо), контроль за своєчасною оплатою за проживання і комунальні послуги.
- 5.4. Заступники деканів факультетів (директора інституту) з навчальної роботи і соціальних комунікацій відповідають за контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, вжиття заходів з метою недопущення порушень правил внутрішнього розпорядку, в тому числі заходів щодо порушників, координацію поселення студентів факультету / інституту, розподіл місць серед студентів, контроль за своєчасною оплатою за проживання і комунальні послуги.
- 5.5. Мешканець гуртожитку відповідає за дотримання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, умов користування житловою площею, жилими та іншими приміщеннями в гуртожитках, підтримання чистоти й порядку у своїй кімнаті та у місцях загального користування, ефективного використання енергоресурсів, збереження матеріально-технічної бази тощо.

## 6. Проживання в гуртожитку Університету

- 6.1. Гуртожитки Університету використовуються для проживання здобувачів вищої освіти під час навчання в ньому, які не мають постійного місця проживання за місцем його розташування, заочною (денною), заочною формою здобуття освіти: студентів, магістрантів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення (надалі – студент).

- 6.2. У гуртожитках Університету можуть проживати:
- а) здобувачі освіти заочної форми здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти в Університеті;
  - б) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;
  - в) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;
  - г) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;
  - д) за умови повного забезпечення здобувачів освіти в Університеті жилою площею, у гуртожитку можуть проживати працівники Університету та інші громадяни.
- 6.3. Іноземні громадяни, які навчаються в Україні, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.
- 6.4. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у житлових приміщеннях, непридатних для проживання. Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.
- 6.5. Житлова площа у гуртожитку Університету надається:
- у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
  - окремого житлового приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.
- 6.6. Адміністрація гуртожитку Університету забезпечує у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створює умови

для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитків Університету визначаються їх посадовими інструкціями.

6.7. Університет оприлюднює на своєму вебсайті:

- інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі, у разі надання житлових приміщень підвищеного рівня комфортності;
- зразок договору найму жилого приміщення у гуртожитку (угоди на проживання в гуртожитку).

## **7. Надання житлової площі у гуртожитку Університету**

7.1. Житлова площа в гуртожитках Університету надається студентам, як правило, на весь період навчання.

Для одержання в користування житлового приміщення у гуртожитку Університету особа подає заяву на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи і соціальних комунікацій.

7.2. У разі прийняття рішення щодо надання особі житлової площі в гуртожитку проректор з науково-педагогічної роботи і соціальних комунікацій від імені адміністрації Університету видає такій особі ордер на житлову площу в гуртожитку (далі – ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення у гуртожитку (угоди на проживання в гуртожитку).

7.3. Надання житлової площі у гуртожитку Університету у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).


7.4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку Університету, у тому числі, право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

7.5. На підставі відповідно оформленої заяви на надання місця в гуртожитку, видається ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному житловому місці. В ордері зазначається номер гуртожитку, його адреса і номер кімнати. При поселенні проректор з науково-педагогічної роботи і соціальних комунікацій від імені адміністрації Університету



укладає зі студентом договір найму жилого приміщення у гуртожитку (угоду на проживання в гуртожитку). Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

- 7.6. Облік ордерів та мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюється паспортистами відділу соціально-організаційної роботи. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності у паспортистів відділу соціально-організаційної роботи.
- 7.7. Здобувачі освіти Університету підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», а також укладають договір страхування відповідальності студента за користування майном гуртожитку та інші за рішенням адміністрації.
- 7.8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму житлового приміщення в гуртожитку Університету (угоді на проживання в гуртожитку), перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.
- Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Університету здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.
- 7.9. Рішення про виділення в гуртожитках приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування тощо приймається ректором при погодженні з органами студентського самоврядування.
- 7.10. Комісія з поселення Студента у гуртожиток складається з: заступника з навчальної роботи і соціальних комунікацій деканів факультетів/директора ІнЕБМД, завідувача відповідного гуртожитку, представника студентського самоврядування відповідного факультету (інституту).

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 10
	СУЯ ВНТУ-11-П.01.01:21	Редакція 01

- 7.11. Розподіл місць у гуртожитках між факультетами/інститутом здійснюється Радою з соціально-організаційної роботи Університету і затверджується наказом ректора. Усім студентам 1-го курсу денної форми навчання надаються місця в гуртожитках. У випадку недостатньої кількості місць для студентів старших курсів, їх поселення відбувається згідно з «Положенням про критерії поселення студентів старших курсів у студентські гуртожитки ВНТУ» (додаток А).

## 8. Користування гуртожитком Університету


- 8.1. Мешканці гуртожитку Університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 7.8 розділу 7 цього Положення.
- 8.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.
- Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.
- 8.3. Мешканці гуртожитку Університету за погодженням з адміністрацією гуртожитку та / або проректором з НПР і СК можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.
- 8.4. Мешканці гуртожитку Університету мають право:
- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
  - користуватися допоміжними приміщеннями, іншим обладнанням і

майном спільного користування гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Університету й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо, в тому числі через органи студентського самоврядування гуртожитку Університету;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку Університету й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

#### 8.5. Мешканці гуртожитку Університету зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку Університету (угоди на проживання в гуртожитку) сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку Університету терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Університету та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 12
	СУЯ ВНТУ-11-П.01.01:21	Редакція 01

знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку Університету більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самотійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.


8.6. Мешканцям гуртожитку Університету під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самотійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку (угоді на проживання в гуртожитку), без дозволу адміністрації гуртожитку Університету;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку закладу освіти до іншої.

8.7. Залучення мешканців гуртожитку Університету до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

8.8. Представники адміністрації Університету, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Університету.

8.9. Адміністрація має право заходити до жилих приміщень лише за згодою осіб, які в них мешкають. Виключення становлять випадки явної загрози життю та здоров'ю осіб, ризику пошкодження (знищення)

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 13
	СУЯ ВНТУ-11-П.01.01:21	Редакція 01

державного або приватного майна (пожежа, затоплення та інші непередбачувані ситуації).

8.10. Переселення мешканців гуртожитків Університету між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками, як правило, здійснюється на підставі письмової заяви особи на ім'я з заступника з навчальної роботи і соціальних комунікацій деканів факультетів/директора інституту за підписом завідувача гуртожитку.

8.11. Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється згідно з рішенням проректора з науково-педагогічної роботи і соціальних комунікацій, а із однієї кімнати в другу в одному гуртожитку за рішенням завідувача гуртожитку за письмовим погодженням заступника з навчальної роботи і соціальних комунікацій деканів факультетів/директора інституту та згоди голови студентської ради відповідного гуртожитку. При цьому переселення, як правило, проводиться без погіршення умов проживання, і, як виняток, в особливих випадках (в тому числі для забезпечення раціонального використання житлової площі в студентських гуртожитках).

8.12. Заохочення і стягнення.

За активну участь у громадському житті гуртожитку, культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку можуть бути заохочені. Зокрема, згідно з «Положенням про критерії поселення студентів старших курсів у студентські гуртожитки ВНТУ» (додаток А) при підрахунку рейтингу по гуртожитку студенти отримують додаткові бали.

За порушення правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках на мешканців накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- попередження (згідно з «Положенням про аркуш попереджень та порядок винесення попереджень» (додаток Б)).

За систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента на мешканця накладається стягнення у вигляді розірвання договору найму жилого приміщення у гуртожитку (угоди на проживання в гуртожитку). Рішення про розірвання договору найму жилого приміщення у гуртожитку (угоди на проживання в гуртожитку) зі

студентом приймає Рада з соціально-організаційної роботи, з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку (повторне поселення регулюється «Положенням про систему розгляду питання про повторне поселення студентів, які були виселені із студентського гуртожитку з правом повторного поселення» (додаток В).

Заохочення і стягнення стосовно мешканців студентського гуртожитку у встановленому порядку виносяться адміністрацією Університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

## **9. Виселення із гуртожитків Університету**

- 9.1. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВНТУ» мешканці залишають у встановленому порядку гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу (розпорядження).
- 9.2. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням адміністрації Університету за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовженим, але не більше, ніж на місяць.
- 9.3. У випадку порушення умов договору найму жилого приміщення у гуртожитку (угоди на проживання в гуртожитку) з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки.
- 9.4. Громадяни, які самовільно заселилися у гуртожиток, або не виселилися у встановлений термін, виселяються у примусовому порядку без надання їм іншого житлового приміщення.


## **10. Обов'язки Університету**

Адміністрація університету зобов'язана:

- неухильно виконувати договір (угоду), укладений з мешканцем студентського гуртожитку;
- утримувати приміщення студентського гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними нормами і правилами;



- укомплектовувати студентські гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- забезпечувати студентські гуртожитки необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт студентського гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних робіт з дезінсекції та дератизації будинків, приміщень гуртожитків, території;
- надавати мешканцям студентського гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для самостійного навчання і проведення культурно-масових заходів;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і при відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати штати студентського гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти студентській раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи з покращення житлових і культурно-побутових умов у студентському гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування в межах коштів, передбачених на утримання гуртожитків;
- в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитках дозвілля, спортивної роботи, їдалень і буфетів, оснащувати їх торгово-технологічним обладнанням, меблями і посудом та необхідним інвентарем.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 16
	СУЯ ВНТУ-11-П.01.01:21	Редакція 01

## **11. Плата за проживання у гуртожитках**

- 11.1. Розмір плати за проживання у гуртожитках встановлює ректор за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.
- 11.2. Плата за проживання у гуртожитках вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені в договорі найму жилого приміщення у гуртожитку (угоді на проживання в гуртожитку).



## ДОДАТОК А

ЗАТВЕРДЖЕНО

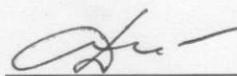
Радою з соціально-організаційної роботи

Протокол № 24

від «14» 05 2021 р.

Голова Ради з

соціально-організаційної роботи

 С. Г. Денисюк  
«14» 05 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Критерії поселення студентів у студентські гуртожитки ВНТУ

(застосовується у випадку неповного забезпечення здобувачів вищої освіти під час навчання місцями у гуртожитку)

ВНТУ вживає усіх заходів щодо 100% забезпечення студентів ВНТУ місцями у гуртожитках, в т. ч. студентів 1 курсу першу чергу.

Поселення студентів проводиться за максимально простою процедурою, що визначається наказом по університету.

У разі недостатньої кількості місць у гуртожитках застосовується наступна процедура.

Всім студентам 1-го курсу денної форми навчання, які мають право на отримання житлової площі в гуртожитку, надаються місця в гуртожитках ВНТУ. У випадку недостатньої кількості місць для поселення студентів старших курсів, решта місць розподіляється згідно квоти на поселення кожного факультету/інституту та результатів проведеного конкурсу на поселення. Квоти місць для кожного факультету/інституту визначаються щорічним наказом ректора. Квоти по факультетах/інституту визначаються керівництвом факультету/інституту.

Студенти, які за списком потрапляють у виділену квоту, поселяються у гуртожиток при умові здачі кімнати, яку вони займали раніше, у задовільному

санітарно-технічному стані – за результатами прийому санітарною комісією і передоплаті за проживання у студентському гуртожитку.

Студенти, які на основі конкурсу не потрапили у виділену квоту, можуть бути поселені у гуртожиток після поселення студентів 1 курсу при наявності вільних місць.

Студенти з малозабезпечених сімей, а також діти-сироти, а також особи з числа дітей-сиріт та осіб, позбавлених батьківського піклування, напівсироти, студенти з багатодітних сімей, особи з інвалідністю, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС поселяються в студентські гуртожитки поза конкурсом, при умові:

- відсутності у них порушень правил внутрішнього розпорядку;
- здачі кімнати, яку вони займали раніше, у задовільному санітарно-технічному стані – за результатами прийому санітарною комісією;
- здійснення передоплати.

Поселення студентів старших курсів здійснюється на конкурсній основі з урахуванням сумарного рейтингу (максимальна кількість балів 100), який визначається на основі таких складових:

1) рейтинг за навчання (середній бал за навчання студента по результатам попередньої сесії (станом на 1 квітня) –  $50 \text{ балів} - 5,0 \times 10 = 50$ );

2) рейтинг участі у громадському житті, науковій, культурно-просвітницькій, соціально-організаційній, спортивній роботі ВНТУ включає:

- наукову роботу і участь у конференціях, олімпіадах, написання статей;
- громадські доручення і робота старост, профоргів, членів Студради тощо;
- культурно-просвітницьку роботу;
- профорієнтаційну та соціально-організаційну діяльність;
- участь у спортивних змаганнях (на рівні факультету/інституту, університету, міста, України тощо);
- інші форми громадської діяльності.

Максимальна кількість балів 25.

Оцінку за цим рейтингом виставляє заступник з навчальної роботи і соціальних комунікацій деканів факультетів/директора інституту разом з активом студентського самоврядування факультету/інституту та головою студентського профкому ВНТУ:

3) рейтинг по гуртожитку включає:

- виконання «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВНТУ»;
- санітарний стан кімнати;

- чергування по поверху (під'їзду) секції та на вахті;
- участь у громадському житті гуртожитку (староста, студентське самоврядування, участь в конкурсі на кращу кімнату тощо);

Максимальна кількість балів 25.

Оцінку виставляє завідувач гуртожитку разом із старшим інспектором відділу соціально-організаційної роботи, активом студентського самоврядування гуртожитку, представником студентського профкому в гуртожитку.

Механізм виставлення балів по 2-й та 3-й складовій:

- всім студентам, які беруть участь у конкурсі на перепоселення виставляється 12 балів;

- по 2-й складовій, в залежності від участі студентів у громадському житті, науковій, культурно-просвітницькій, соціально-організаційній роботі;

- спортивній роботі університету можуть підвищуватися бали до максимальної кількості – 25.

Зі студентів, які за порушення «Правил внутрішнього розпорядку у студентських гуртожитках ВНТУ» отримали офіційне попередження, знімаються бали: за 1 попередження – 6 балів, за два 12 балів.

Крім офіційного винесення попереджень члени Комісії по поселенню мають право знімати від 1 до 3 балів за різні види порушень «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВНТУ» та договору найму жилого приміщення у гуртожитку (угоди на проживання в гуртожитку):

- порушення правил електропожежної безпеки;
- паління в приміщеннях і на території ВНТУ;
- зауваження по чергуванню;
- незадовільний санітарний стан кімнати;
- вчинки, які не сумісні зі званням студента;
- пропуски занять без поважних причин;
- невиконання вказівок адміністрації факультету/інституту, завідувачів гуртожитків;
- інші види порушень.

На основі сумарного рейтингу заступник з навчальної роботи і соціальних комунікацій деканів факультетів/директора інституту складає список студентів, які можуть брати участь у конкурсі на поселення.

До участі у конкурсі не допускаються студенти, які на час проведення конкурсу мають академічну заборгованість.

Студенти, які протягом навчального року були виселені з гуртожитку за відсутність оплати на наступний термін проживання або з'являлись у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння, створювали конфліктні ситуації у гуртожитку та мають інші грубі порушення правил внутрішнього розпорядку, а також студенти, які мають не менше трьох попереджень, в гуртожиток не поселяються.

При отриманні студентом офіційних попереджень за порушення «Правил внутрішнього розпорядку» після проведення конкурсу, комісія може прийняти рішення про недоцільність поселення студента в гуртожиток.

Список студентів, які поселяються поза конкурсом, та список студентів, які не допускаються до конкурсу, складаються окремо.

Сформовані списки підписуються Комісією у складі заступника з навчальної роботи і соціальних комунікацій деканів факультетів/ директора інституту, завідувач гуртожитку, старшим інспектором відділу соціально-організаційної роботи та головою студентської ради гуртожитку і затверджуються Радою з соціально-організаційної роботи.

## ДОДАТОК Б

ЗАТВЕРДЖЕНО


Радою з соціально-організаційної роботи

Протокол № 24

від «14» 05 2021 р.

Голова Ради з

соціально-організаційної роботи



С. Г. Денисюк

«14» 05 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про аркуш попереджень та порядок винесення попереджень

1. Аркуш попереджень є додатком до договору найму жилого приміщення у гуртожитку (угоди на проживання в гуртожитку), оформляється при укладанні цього договору (угоди) та зберігається у паспортистів відділу соціально-організаційної роботи ВНТУ. Поселення студентів у гуртожитки без оформлення аркуша попереджень забороняється.

2. Аркуш попереджень призначений для фіксації зауважень та попереджень студентами за порушення ними під час проживання в гуртожитку «Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ВНТУ», правил ТБ та ПБ, санітарних норм, розпоряджень адміністрації та ін.

3. Попередження в аркуш попереджень мають право вносити заступники з навчальної роботи і соціальних комунікацій деканів факультетів/директора інституту, старший інспектор відділу соціально-організаційної роботи, завідувачі гуртожитків.

4. Рішенням про винесення попередження є резолюція про винесення попередження на пояснювальній записці студента. Після винесення попередження на пояснювальній записці студент розписується про те, що він ознайомлений з прийнятим рішенням.

В разі відмови студента від підпису про ознайомлення, складається акт про ознайомлення, який підписується посадовою особою, яка виносить попередження

і черговим по поверху. Акт додається до пояснювальної записки і засвідчує факт ознайомлення з прийнятим рішенням. На основі пояснювальної записки, згідно резолюції, відповідальною особою робиться запис про попередження в аркуш попереджень.

5. Винесення попередження фіксується в журналі індивідуальної роботи посадової особи, яка виносить попередження, а також у спеціальному журналі відповідного гуртожитку. Студентська Рада гуртожитку повинна бути проінформована про винесення студентам попередження.

6. У разі незгоди з накладеним стягненням, студент протягом тижня з моменту винесення має право звернутись із заявою про додатковий розгляд питання вищою посадовою особою, Радою з соціально-організаційної роботи, а також за захистом своїх прав до профспілкової організації тощо.

7. Інформація про винесені протягом тижня попередження надається паспортним столом деканатам 1 раз на тиждень.

## ДОДАТОК В

ЗАТВЕРДЖЕНО

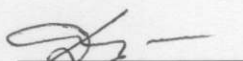
Радою з соціально-організаційної роботи

Протокол № 24

від « 14 » 05 2021 р.

Голова Ради з

соціально-організаційної роботи

 С. Г. Денисюк  
« 14 » 05 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

**про систему розгляду питання про повторне поселення студентів,  
які були виселені із студентського гуртожитку з правом повторного поселення**

1. Рішення про повторне поселення студента розглядається на підставі письмової заяви студента про поселення, підписаної заступником з навчальної роботи і соціальних комунікацій декана факультету/директора інституту, куратором групи (1 курс), завідувачем гуртожитком, старшим інспектором відділу соціально-організаційної роботи.

2. Питання про повторне поселення студента приймається на Раді з соціально-організаційної роботи за поданням заступника з навчальної роботи і соціальних комунікацій деканів факультетів/директора інституту за згодою всіх членів комісії по поселенню.

3. У випадку неможливості прийняття спільного рішення комісією по поселенню (виникнення протиріч між її членами) питання виноситься на Раду з соціально-організаційної роботи, куди можуть бути запрошені студенти та інші зацікавлені особи.