

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

 Віктор БІЛЧЕНКО

Наказ ВНТУ № 239 від 31.08.2021 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про розроблення та супроводження освітніх програм**

**СУЯ ВНТУ-03-03-П.01.03:21**

**Редакція третя**



Розглянуто та схвалено

Вченою радою ВНТУ

Протокол № 1 від 30.08.2021 р.


Вінниця, 2021

**Розробники**

	<b>Посада</b>	<b>ПІБ</b>	<b>Підпис</b>
<b>Розроблено</b>	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Директор центру забезпечення якості освіти ВНТУ	Олеся ВОЙТОВИЧ	

**ЗМІСТ**

1.	Призначення та сфера застосування .....	4
2.	Нормативні документи .....	4
3.	Терміни та визначення.....	5
4.	Скорочення.....	6
5.	Відповідальність .....	6
6.	Загальна інформація .....	7
7.	Концепція освітньої діяльності.....	8
8.	Освітня програма .....	9
9.	Запровадження нової ОП.....	11
10.	Моніторинг ОП.....	13
11.	Гарант освітньої програми .....	14
12.	Робоча група.....	15
13.	Кадрове забезпечення.....	17
	Додаток А .....	21
	Додаток Б.....	22

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 4
	СУЯ ВНТУ-03-03-П.001.03:21	Редакція 03

## **1. Призначення та сфера застосування**

1.1. Положення про розроблення та супроводження освітніх програм (далі – Положення) у Вінницькому національному технічному університеті оновлено відповідно вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. У цьому положенні встановлено єдині вимоги щодо розроблення, супроводження, затвердження освітніх програм, а також затвердження гарантів освітніх програм та робочих груп.

1.3. Метою розробки та супроводження освітніх програм є дотримання вимог щодо забезпечення якості підготовки здобувачів на всіх рівнях вищої освіти, а саме: здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв’язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-іноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

1.4. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 8.3 ДСТУ ISO 9001 та п. 8.3 Настанови з якості ВНТУ.

1.5. Вимоги цього положення поширюються на діяльність усіх структурних підрозділів ВНТУ, що задіяні у процесах освітньої діяльності.

## **2. Нормативні документи**

2.1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII.

2.2. Закон України «Про освіту» від 5.09.2017 № 2145-VIII.

2.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (редакція від 20.06.2021 р.) (далі Ліцензійні умови).

2.4. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977) (далі Положення про акредитацію).

2.5. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

2.6. Глосарій.//<https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2020/01Глосарій.pdf>

### 3. Терміни та визначення

3.1. Акредитація освітньої програми – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми. Акредитація полягає в оцінюванні освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти за освітньою програмою згідно із визначеними критеріями.

3.2. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка працює за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість освітньої програми, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до освітньої програми спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі. Призначення, права та обов'язки гаранта освітньої програми відносяться до автономії закладу вищої освіти. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми може працювати на відповідній кафедрі або в будь-якому іншому університетському підрозділі.


3.3. Ліцензування освітньої діяльності (далі ліцензування) - це процедура визнання спроможності юридичної або фізичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов.

Ліцензуванню підлягають такі види освітньої діяльності:

- на рівні вищої освіти - за певним рівнем вищої освіти (початковий (короткий цикл), перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий),
- за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти (далі регульовані ОП).

3.4. Освітня програма (далі ОП) – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціальностей).

3.5. Робоча група – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю, регульованою ОП на певному рівні вищої освіти (післядипломної освіти для осіб з вищою освітою) і відповідають кваліфікаційним вимогам.

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 6
	СУЯ ВНТУ-03-03-П.001.03:21	Редакція 03

#### 4. Скорочення

- 4.1. ВНТУ – Вінницький національний технічний університет
- 4.2. ОП – освітня програма;
- 4.3. ОПП – освітньо-професійна програма;
- 4.4. ОНП – освітньо-наукова програма;
- 4.5. Регульована ОП – ОП, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти
- 4.6. ЦЗЯО – центр забезпечення якості освіти ВНТУ.

#### 5. Відповідальність

5.1. Відповідальним за виконання вимог цього положення у ВНТУ є проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу.

5.2. Директор ЦЗЯО є відповідальним за організацію розроблення та супроводження освітніх програм у ВНТУ, призначення та перегляду гарантів ОП. Також на нього покладаються обов'язки відповідального за акредитацію та ліцензування у ВНТУ.

5.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.4. Робоча група відповідає за процес започаткування освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти або за регульованою ОП.

5.5. Гарант освітньої програми несе відповідальність за якість освітньої програми, в тому числі під час проходження внутрішнього та зовнішнього контролю.

5.6. Керівники структурних підрозділів (факультетів/інститутів) повинні сприяти та координувати діяльність кафедр, здійснюють наглядову функцію за якістю надання освітніх послуг.

5.7. Вчена рада ВНТУ затверджує концепції освітньої діяльності, освітні (освітньо-професійні та освітньо-наукові) програми, навчальні плани і приймає остаточне рішення при виникненні спірних питань, пов'язаних із забезпеченням якості вищої освіти.

5.8. Ректор ВНТУ затверджує наказом гарантів ОП, а також рішення Вченої ради про започаткування, зміну та закриття ОП.

## 6. Загальна інформація

6.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» передбачається відповідальність закладів вищої освіти за якість підготовки здобувачів на всіх рівнях вищої освіти, а саме: здобуття особою теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-іноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності, а також проведення власного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення.

6.2. Відповідно до Ліцензійних умов та Положення про розроблення змісту освіти й навчання можна представити на схемі (рис. 1).

6.3. Нормативні документи верхньої частини схеми (національна рамка кваліфікацій, професійні стандарти та стандарти вищої освіти) розробляються на рівні держави і затверджуються відповідними державними органами. Документи нижньої частини схеми розробляються й затверджуються у ВНТУ.



Рисунок 1 – Схема змісту освіти

6.4. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів.



6.5. Стандарти вищої освіти з кожної спеціальності на кожному рівні підготовки розробляє Міністерство освіти і науки України з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, до сфери управління яких належать вищі навчальні заклади, і галузевих об'єднань організацій роботодавців та затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

6.6. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до ОП:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (знань і умінь);
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

6.7. Відповідно до Ліцензійних умов та з метою підготовки здобувачів вищої освіти для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності або започаткування нової спеціальності) на всіх рівнях вищої освіти у ВНТУ повинні бути створені такі документи:

- Концепція освітньої діяльності;
- Освітня програма;
- Навчальний план та ін.

6.8. Для їх розробки та підтримки необхідно сформувати робочі групи, а для забезпечення якості освіти призначити гарантів ОП.

6.9. При розробці ОП, її освітніх компонент та результатів навчання необхідно враховувати пропозиції стейкхолдерів (зацікавлених сторін, а саме: роботодавців, випускників, здобувачів вищої освіти, академічної спільноти, викладачів тощо).

## **7. Концепція освітньої діяльності**

7.1. Для проходження процедури ліцензування (започаткування, розширення провадження освітньої діяльності) робоча група спеціальності на основі стандарту вищої освіти (якщо він є) розробляє концепцію освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти.

7.2. **Концепція освітньої діяльності** за відповідною спеціальністю на



заявленому рівні вищої освіти, ОПП / ОНП (у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою) розробляється на основі стандарту вищої освіти (за наявності) і обов'язково включає:

- код та найменування спеціальності;
- рівень вищої освіти;
- орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм;
- загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання;
- професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності);
- перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої (післядипломної освіти);
- орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати;
- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання;
- порядок оцінювання результатів навчання;

### 7.3. Концепція освітньої діяльності:

- 7.3.1. розробляється робочою групою;
- 7.3.2. розглядається Методичною радою ВНТУ;
- 7.3.3. ухвалюється Вченою радою ВНТУ;
- 7.3.4. затверджується наказом ВНТУ.

## 8. Освітня програма

8.1. На основі концепції освітньої діяльності та стандарту вищої за певною спеціальністю на заявленому рівні вищої освіти група, в яку входить гарант ОП розробляє ОПП/ОНП.

8.2. **Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма** (далі ОП) – це система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності (спеціальностей), що визначає.

8.2.1. *мету та цілі ОП.* ОП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії ВНТУ. Цілі ОП та програмні результати навчання повинні визначатись з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін (стейкхолдерів), а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

8.2.2. *вимоги до рівня освіти осіб,* які можуть розпочати навчання за цією ОП;

8.2.3. *перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення (структурно-логічна схема).* Освітні компоненти, включені до ОП, повинні складати логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяти досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання, не допускається дублювання змісту різних освітніх компонентів. Зміст повинен відповідати предметній області спеціальності (спеціальностей, якщо освітня програма є міждисциплінарною), передбачати практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності, а також набуття соціальних навичок (soft skills). ОП повинна передбачати можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.


8.2.4. *кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми.* Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) повинен відповідати вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності), а також реалістично відбивати фактичне навантаження здобувачів, яке повинно бути відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання;

8.2.5. *очікувані результати навчання (компетентності, знання і уміння) (матриця відповідності),* якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти. ОП повинна дозволяти досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти. За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня;

8.2.6. *форми атестації здобувачів,* які відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності);

8.2.7. *характеристика системи внутрішнього забезпечення якості освіти,* що передбачає опис оцінювання здобувачів вищої освіти, підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, запобігання та виявлення академічного плагіату, підходи до навчання та викладання, реагування на виявлені недоліки в ОП, реалізації освітньої програми тощо;

8.2.8. *правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти,* зокрема під час академічної мобільності, а також правила визнання

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 11
	СУЯ ВНТУ-03-03-П.001.03:21	Редакція 03

результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

8.3. У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

8.4. *Освітньо-професійна програма* розробляється для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

8.5. *Освітньо-наукова програма* розробляється для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти і повинна крім інших вимог відповідати науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечувати їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

8.6. ОП використовується під час:

8.6.1. розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;

8.6.2. розроблення засобів діагностики якості навчання;

8.6.3. визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

8.6.4. проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною ОП та рівнем вищої освіти;

8.6.5. проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною ОП та рівнем вищої освіти, інспектування освітньої діяльності;


8.6.6. професійної орієнтації здобувачів вищої освіти.

8.7. З метою забезпечення відповідності змісту підготовки фахівців вимогам ринку праці (замовників), сучасного виробництва, досягненням світової та національної науки, техніки та технологій, реалізації власних наукових шкіл та науково-технічних розробок, профорієнтаційної роботи ВНТУ може запроваджувати ОП в межах ліцензованих спеціальностей.

## **9. Запровадження нової ОП**

9.1. Запровадження нової ОП, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на відповідному рівні вищої освіти, вимагає проходження процедури ліцензування у МОН України.

9.2. Запровадження нової ОП в рамках ліцензованого рівня вищої освіти в

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 12
	СУЯ ВНТУ-03-03-П.001.03:21	Редакція 03

межах певної спеціальності передбачає такі етапи:

9.2.1. випускова кафедра (кафедри) або робоча група ініціює процес запровадження нової ОП;

9.2.2. наказом ВНТУ призначається гарант ОП;

9.2.3. гарант ОП на підставі аналізу стану та перспектив розвитку галузі повинен:

- визначити компетентності, які затребувані на ринку праці, але не забезпечуються наявними програмами підготовки;

- на підставі вищезазначеного сформулювати назву ОП;

- отримати підтримку потенційних стейкхолдерів (замовників підготовки фахівців, роботодавців, студентів) у вигляді листів, протоколів спільних засідань, результатів опитувань;

- надати обґрунтування необхідності запровадження нової ОП, зазначивши перелік освітніх компонент, а також відомості про їх кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення;

- розробити освітню програму підготовки за ОП;

- розробити навчальний план ОП.

9.2.4. гарант ОП подає на розгляд випускової кафедри (кафедр), навчальному відділу (проект навчального плану) та ЦЗЯО розроблені документи;

9.2.5. проект ОП оприлюднюється на офіційному веб-сайті ВНТУ (на сайті випускової кафедри/кафедр) з метою отримання зауважень та пропозиції зацікавлених сторін (стейкхолдерів), які приймаються протягом не менше одного місяця через засоби електронних комунікацій (на зазначену е-пошту, гостьову книгу тощо) або у письмовому вигляді;

9.2.6. проект ОП розглядається на засіданні Студентської ради факультету/інституту, а ОП на засіданні Наукового товариства студентів та аспірантів ВНТУ для отримання рекомендацій та зауважень.

9.2.7. на основі отриманих зауважень та пропозицій гарант ОП за потреби вносить зміни у освітню програму та навчальний план (за узгодженням з навчальним відділом і ЦЗЯО ВНТУ), узгоджує у стейкхолдерів;

9.2.8. завідувач кафедри (кафедр) формує службову записку на ім'я ректора (проректора) про запровадження нової ОП, яку супроводжує витяг з протоколу засідання кафедри, освітня програма та навчальний план, інформація про кадрове, навчально-методичне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення навчальних дисциплін, узгоджені з навчальним відділом і ЦЗЯО. Також подаються



зауваження стейкхолдерів та пояснювальна записка до запропонованих змін;

9.2.9. запропонована ОП розглядається Вченою радою факультету/інституту;

9.2.10. запропонована ОП розглядається Методичною радою ВНТУ;

9.2.11. рішення про запровадження нової ОП ухвалюється Вченою радою ВНТУ;

9.2.12. та затверджуються наказом ВНТУ;

9.3. На сайті ВНТУ (сайті кафедри, факультету) публікується точна та достовірна інформацію про ОП (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін (стейкхолдерів) та суспільства.

9.4. Назви ОП включаються до єдиної державної бази освіти (ЄДЕБО) про запровадження ОП.

## 10. Моніторинг ОП

10.1. З метою забезпечення якості освіти гарант ОП повинен ініціювати та проводити моніторинг і періодично (щорічно) переглядати ОП забезпечуючи її відповідність зазначеним цілям, а також потребам стейкхолдерів і суспільства.

10.2. Для цього необхідно проводити періодичні опитування стейкхолдерів (здобувачів, випускників, роботодавців, академічної спільноти) щодо задоволеності якістю підготовки за цією ОП та необхідності змін до її окремих частин.

10.3. Для документального підтвердження позицій стейкхолдерів бажано зберігати листи від стейкхолдерів, протоколювати зустрічі, робити звіти з аналізу відкритих джерел тощо.


10.4. Під час перегляду ОП необхідно брати до уваги результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій цієї та інших ОП.

10.5. У результаті перегляду, за потреби, повинно здійснюватися удосконалення (оновлення) програми на основі рекомендацій, відгуків пропозицій стейкхолдерів.

10.6. Зміни до ОП за подання гаранта ОП та завідувача випускової кафедри (кафедр) ухвалюється Вченою Радою ВНТУ та затверджуються наказом ВНТУ.

10.7. Про будь-які зміни, як заплановані, так і реалізовані упродовж цього процесу, інформуються усі зацікавлені сторони, зокрема, розміщенням відповідної інформації на сайті ВНТУ (сайті кафедри, факультету).

10.8. Закриття ОП проводиться наказом на підставі подання завідувача

	Вінницький національний технічний університет	Стор. 14
	СУЯ ВНТУ-03-03-П.001.03:21	Редакція 03

випускової кафедри (кафедр) та гаранта ОП.

## 11. Гарант освітньої програми

11.1. Гарант ОП – це визначений за наказом ректора ВНТУ науково-педагогічний працівник, який несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. Цей працівник може виступати гарантом лише однієї освітньої програми.

11.2. Якщо підготовка за спеціальністю передбачає кілька освітніх програм, то для кожної ОП повинен бути призначений окремий гарант, в тому числі на різних рівнях підготовки.

11.3. До функцій гаранта ОП належить:

11.3.1. внесення пропозицій щодо затвердження або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;

11.3.2. постійний моніторинг та вдосконалення освітньої програми залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

11.3.3. внесення змін до кадрового складу працівників, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти (для дотримання Ліцензійних вимог та вимог ОП); такі зміни узгоджуються з відповідною кафедрою, факультетом/інститутом та затверджуються Вченою радою ВНТУ;

11.3.4. ініціювати необхідні процедури для покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;

11.3.5. проходження процедури зовнішнього оцінювання якості освіти за ОП.

11.4. Кандидатуру гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюється на засіданні випускової кафедри та ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр (вчена рада факультету).

11.5. Гарант ОП на підставі службової записки завідувача кафедри (кафедр) та витягу з протоколу засідання випускової кафедри (кафедр), відомостей про гаранта ОП за узгодженням з ЦЗЯО затверджується наказом ВНТУ.

11.6. У разі неефективної (незадовільної) роботи гаранта ОП рішенням Вченої ради ВНТУ (за поданням завідувача випускової кафедри) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

11.7. У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки гарант ОП призначає заступника.

11.8. Доручення, що покладаються на гаранта ОП, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри. Рішенням ректора ВНТУ може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту ВНТУ.

## 12. Робоча група

12.1. **Робоча група** – група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які *відповідальні за започаткування освітньої діяльності* за спеціальністю, регульованою освітньою програмою на певному рівні вищої освіти (післядипломної освіти для осіб з вищою освітою) і відповідають кваліфікаційним вимогам.

12.2. До робочої групи входять особи, які працюють у ВНТУ за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

12.3. Керівником робочої групи призначається *один з її членів*, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітнього ступеня бакалавра.

12.4. Залежно від рівня освіти до складу робочої групи встановлюються додаткові вимоги (табл. 1). Частка тих, хто має науковий ступінь та вчене звання, а також частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність.

Таблиця 1. Вимоги до робочої групи

Рівень підготовки	Мінімальна кількість осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання	Мінімальна кількість осіб, що мають ступінь доктора наук та/або вчене звання професора
I (бакалаврський)	3	-
II (магістерський)	3	1
III (освітньо-науковий)	3	2

12.5. Функції робочої групи:

12.5.1. розробка концепції освітньої діяльності на відповідному рівні вищої освіти;

12.5.2. розробка освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми;

12.5.3. розробка навчального плану для ОП;

12.5.4. аналіз достатності кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення для започаткування освітньої діяльності за певною спеціальністю, регульованою ОП;

12.6. До функції керівника робочої групи належить:

12.6.1. започаткування освітньої діяльності за спеціальністю (процес ліцензування), регульованою ОП;

12.6.2. розробка концепції освітньої діяльності;

12.6.3. ініціювання створення освітніх програм за цієї спеціальністю на певних рівнях підготовки.

12.7. Кандидатури керівника та членів робочої групи обговорюються на засіданні випускової кафедри (кафедр), ухвалюються протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

12.8. Склад робочої групи на підставі витягу з протоколу засідання випускової кафедри (кафедр) та службової записки з підписами всіх членів робочої групи та завідувача кафедри (завідувачів кафедр), відомостей про робочу групу (Додатки А та Б) затверджується наказом ВНТУ.

12.9. Зміни до складу робочої групи здійснюються на підставі службової записки завідувача (завідувачів) відповідної випускової кафедри (кафедр) за узгодженням з керівником робочої групи, витягу з протоколу засідання кафедри, змінених відомостей про робочу групу (Додатки А та Б) та затверджуються наказом ВНТУ.

12.10. У разі неефективної (незадовільної) роботи керівника робочої групи рішенням Вченої ради ВНТУ (за поданням завідувача випускової кафедри та/або членів робочої групи) призначається інший керівник, про що видається відповідний наказ.

12.11. У разі неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки керівник робочої групи призначає заступника з членів робочої групи.

12.12. Доручення, що покладаються на керівника та членів робочої групи, виконуються в межах робочого часу другої половини робочого дня, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри. Рішенням ректора ВНТУ може бути встановлена матеріальна винагорода в способи, що не суперечать законодавству і статуту ВНТУ.



### 13. Кадрове забезпечення

13.1. Частка науково-педагогічних (педагогічних) та/або наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у здобувача ліцензії (ліцензіата) за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків на відповідному рівні вищої освіти або за регульованою освітньою програмою,

13.2. З них осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити:

- для другого (магістерського) рівня вищої освіти – **не менше 10 відсотків**;
- для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – **не менше двох докторів наук** для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.

13.3. Склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, повинен бути **не менш як три особи**, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи.

13.4. На кожній освітній компонент освітньої програми на відповідному рівні вищої освіти науково-педагогічні (педагогічні) та/або наукові працівники повинні відповідати за освітньою та/або професійною кваліфікацією.

13.5. Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників освітньому компоненту визначається:

- на підставі документів встановленого зразка про:
  - вищу освіту;
  - присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність);
  - наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності);
  - керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном;
  - щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

13.6. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники, які

забезпечують освітній процес, повинні мати **не менше чотирьох досягнень** у професійній діяльності **за останні п'ять років**:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної



влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання “суддя міжнародної категорії”;

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п’яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов’язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов’язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;



15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України"; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру "Мала академія наук України" (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою Організації Об'єднаних Націй (для військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн - членів НАТО (для військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

13.7. Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацездатність тощо).

13.8. Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

## Додаток А

## ВІДОМОСТІ

про наявність науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за **основним місцем роботи**, мають відповідну освітній програмі освітню та/або професійну кваліфікацію

Якісний склад науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників, які працюють за **основним місцем роботи**, мають відповідну освітній програмі \_\_\_\_\_ в межах спеціальності \_\_\_\_\_ освітню та/або професійну кваліфікацію

Прізвище, ім'я, по батькові науково-педагогічного, педагогічного, наукового працівника	Найменування посади	Освітня кваліфікація (найменування закладу, який закінчив науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Освітня кваліфікація (науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації (серія, номер, дата, ким виданий диплом), вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно (серія, номер, дата, ким виданий атестат)	Професійна кваліфікація (відомості про досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності), керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю (прізвище, ім'я, по батькові дисертанта, здобутий, науковий ступінь, спеціальність, назва дисертації, рік захисту, серія, номер, дата, ким виданий диплом), наявність публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection), протягом останніх п'яти років)	Відомості про підвищення кваліфікації (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі і кількість навчальних кредитів (годин) підвищення кваліфікації)	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)
--	---------------------	--	--	---	--	---

\* Додатково зазначається наявність сертифіката відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти на рівні не нижче B2 з англійської мови або наявність кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), що пов'язані з використанням зазначеної мови.

## Додаток Б

**Пояснювальна таблиця до відомостей про якісний склад робочої групи та/або кадрового забезпечення**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Досягнення у професійній діяльності (відповідно до пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності)	Примітки

