

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

Затверджено
Вченою радою ВНТУ
Протокол № 16 від 25.06.2021 р.

Ректор ВНТУ В. В. БІЛЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІМІДЖ-ЦЕНТР
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ВІННИЦЯ 2021

1. Загальні положення

Це положення визначає функції та статус Імідж-центру Вінницького національного технічного університету (далі Центру).

1.1 Центр створений на основі Медіацентру Вінницького національного технічного університету (ВНТУ).

1.2 Центр є структурним підрозділом ВНТУ, що забезпечує інформування громадськості про діяльність Вінницького національного технічного університету України, сприяє висвітленню її у засобах масової інформації та здійснює інформування колективу та громадськості про перебіг життя в університеті. Центр створений на підставі рішення Вченої ради (протокол № від2021 року), наказом № від2021 р.

2. Метою створення Центру ВНТУ є:

2.1 забезпечення якісного та всебічного представлення ВНТУ в інформаційному просторі, формування позитивного сприйняття ВНТУ в суспільстві та серед університетської спільноти, налагодження внутрішньо університетських шляхів комунікації, популяризація знань про ВНТУ в Україні та за кордоном;

2.2 координація профорієнтаційних заходів як в Україні, так і за кордоном, що сприяють формуванню позитивного іміджу університету в суспільстві;

2.3 сприяння інтеграції освітнього і науково-дослідного процесів шляхом реалізації прикладних досліджень в галузі масової комунікації, електроніки, акустики, комп'ютерних технологій, менеджменту і маркетингу тощо та активного залучення до впровадження ідей працівників та здобувачів вищої освіти ВНТУ.

3. Структуру Центру і чисельність працівників визначає штатний розпис ВНТУ із врахуванням завдань на напрямів роботи. Права та обов'язки співробітників Центру визначені у посадових інструкціях, розроблених відповідно до цього положення, норм чинного законодавства України та затверджені Ректором.

4. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Центру, як складової частини ВНТУ ухвалює і вводить у дію Ректор.

5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про телебачення і радіомовлення», Концепцією соціально-організаційної роботи Вінницького національного технічного університету, Статутом ВНТУ, нормативними актами і документами, які видаються виконавчими органами України, наказами ректора та цим Положенням.

2. Структура та організація роботи Центру

Відділ очолює директор, який безпосередньо підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи і соціальних комунікацій ВНТУ. Директора Центру призначають та звільняють наказом Ректора ВНТУ.

До складу входять такі відділи:

- 1) Профорієнтаційний відділ;
- 2) Медійний відділ;
- 3) Маркетинговий відділ.

Відділи очолюють керівники.

Директор Центру:

- здійснює загальне адміністративне керівництво Центром;
- забезпечує виконання завдань Центру;
- вживає необхідні заходи щодо вдосконалення організації роботи Центру;
- визначає завдання і розподіляє обов'язки між керівниками відділів;
- несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Центру.

Директор Центру має право:

- вимагати від співробітників Центру виконання поставлених завдань та власних розпоряджень у межах компетенції, інформування про хід виконання доручених завдань та робіт, дотримання вимог внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій, вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;
- подавати керівництву ВНТУ пропозиції щодо застосування засобів заохочення чи стягнення до співробітників відділу та щодо удосконалення і поліпшення роботи Центру в цілому.

Керівник Центру несе відповідальність за:

- дотримання з боку співробітників норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки електро- та пожежної безпеки і виробничої санітарії;
- якісне виконання завдань та реалізацію напрямків діяльності Центру.

Керівник відділу:

- забезпечує виконання завдань поставлених директором Центру;

- розробляє основні напрямки діяльності відділу;
- організовує внутрішню структуру та розподіл роботи між працівниками відділу;
- несе персональну відповідальність перед директором центру за організацію та результати діяльності відділу.

Керівник відділу має право:

- вимагати від співробітників відділу виконання поставлених завдань та розпоряджень директором центру та керівництвом ВНТУ;
- подавати на розгляд директора Центру пропозиції щодо напрямків діяльності та стратегії розвитку відділу;
- подавати на розгляд директора Центру пропозиції щодо застосування засобів заохочення чи стягнення до працівників відділу.

Керівник відділу несе відповідальність за:

- своєчасне і якісне виконання поставлених завдань;
- організацію роботи співробітників на робочих місцях;
- дотримання з боку співробітників норм трудового законодавства, правил внутрішнього розпорядку та вимог нормативних документів з охорони праці, техніки електро- та пожежної безпеки і виробничої санітарії.

3. Основні завдання та напрямки роботи Центру

Відповідно до визначених повноважень відділи Центру виконують такі завдання:

3.1 Профорієнтаційний відділ:

- організація і координація профорієнтаційних заходів університету;
- координація інформаційної діяльності структурних підрозділів ВНТУ стосовно питань національно-патріотичного, етичного, естетичного, культурного, екологічного і громадянсько-правового виховання;
- за відповідними дорученнями проректора з науково-педагогічної роботи і соціальних комунікацій підтримка безпосередніх зв'язків з органами виконавчої влади, благодійними фондами і громадськими організаціями, закладами загальної середньої освіти та іншими установами;
- співпраця з підрозділами університету, робота яких пов'язана з виготовленням інформаційних матеріалів для інститутів, факультетів та

інших структурних підрозділів ВНТУ, їх збереженням та поширенням у частині накопичення, зберігання та просування інформаційних матеріалів, які можуть бути цікавими для широкої громадськості тощо;

- співпраця з Центром міжнародних зв'язків та проектів з питань залучення іноземців до навчання в університеті;

- формування позитивного іміджу ВНТУ у населення, абітурієнтів, працедавців, органів влади, побудова ефективного внутрішнього корпоративного іміджу шляхом здійснення пропаганди досягнень співробітників університету, досягнень студентів, випускників, демонстрація навчальних аудиторій, бібліотеки, спортивних залів під час висвітлення заходів університету;

- створення та ведення спеціального календаря подій напередодні кожного місяця для оперативного реагування на події та організацію інформування про них цільових аудиторій університету, їх висвітлення у ЗМІ та соціальних мережах.

3.2 Медійний відділ:

- сприяння оприлюдненню через засоби масової інформації офіційної позиції університету;

- висвітлення інформації про профорієнтаційні заходи на сайті університету та на офіційних сторінках соціальних мереж;

- забезпечення інформаційного наповнення та видання часопису ВНТУ «Імпульс», що виконує функції не лише корпоративного видання, але й інструменту внутрішніх комунікацій та зворотного зв'язку між адміністрацією університету, його працівниками, аспірантами та здобувачами вищої освіти;

- забезпечення оперативного розміщення новин, анонсів, інформації про перебіг життя в університеті у розділі «Новини» та підготовку матеріалів для розміщення на офіційних Інтернет-сайті університету, сторінках університету у соціальних мережах;

- взаємодія з телерадіокомпаніями, редакціями ЗМІ, громадськими організаціями з питань виробництва та розміщення в ефірах медіа продукту, підготовленого в рамках діяльності Центра ВНТУ;

- створення і оприлюднення відео і фотоматеріалів про діяльність ВНТУ;

- залучення талановитих здобувачів вищої освіти до розробки медіа продукту, реалізації творчих медіа проектів;

- фото- та відеозйомка необхідних локацій ВНТУ.

3.3 Маркетинговий відділ:

- розробляє єдину внутрішню та зовнішню маркетингову стратегію ВНТУ;
- розробляє систему якісних критеріїв та кількісних показників маркетингової діяльності Університету, здійснює аналіз іміджевої та рекламно-інформаційної діяльності та пропонує заходи щодо підвищення її ефективності;
- проводить маркетингові дослідження зовнішнього і внутрішнього ринку освітніх послуг;
- реалізує рекламні кампанії Університету (супровід у процесі реалізації, коригування та моніторинг результативності, формування проектів кошторисів на рекламно-іміджеву діяльність ВНТУ);
- розробляє правила використання офіційної символіки ВНТУ, корпоративного стилю та контролює їх дотримання;
- проводить консультування структурних підрозділів Університету, щодо використання офіційної символіки та створення промоційних матеріалів;
- координує підготовку інформаційних матеріалів про Університет, факультети, освітні програми, структурні підрозділи;
- спільно з іншими підрозділами створює промоційну друковану та сувенірну продукцію, спрямовану на популяризацію Університету у суспільстві.

4. Права Центру

Для виконання визначених завдань Центр має право:

- визначати стратегію, основні напрямки розвитку та планування своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених Положенням;
- отримувати від працівників та структурних підрозділів Університету відомості, які необхідні для діяльності Центру;
- надавати структурним підрозділам Університету рекомендації з питань, що входять до компетенції Центру;
- брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що відбуваються в Університеті, якщо об'єктом розгляду є питання, що стосуються діяльності Центру.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Для належного та ефективного виконання завдань Центр співпрацює з усіма структурними підрозділами університету та

інформаційними департаментами Студентського самоврядування та Профспілки студентів. Крім того, на факультетах/інституті деканом/директором призначаються особи, відповідальні за профорієнтацію, які взаємодіють з відповідальними особами на кафедрах.

6. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради ВНТУ. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою ВНТУ.