



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

«15» червня 2021 р.
м. Вінниця

№ 191

Про проведення у 2021 році
організованого літнього
відпочинку в спортивно -
оздоровчому таборі ВНТУ

Фізична культура, спорт, рекреація є позитивними факторами підвищення продуктивності праці і навчання в університеті, профілактики захворювань і створення умов для зміцнення здоров'я студентів, професорсько-викладацького складу, співробітників та членів їх родин.

З метою забезпечення оздоровчого і виховного процесу в природних умовах, проведення фізкультурно-спортивної роботи під час літніх канікул і відпусток

НАКАЗУЮ:

1. Провести організований літній відпочинок для студентів, професорсько-викладацького складу, співробітників та членів їх родин в спортивно-оздоровчому таборі університету (с. Степашки Гайсинського району Вінницької області) в період з 1 липня по 18 серпня 2021 року на умовах, узгоджених з профспілковими комітетами і затверджених рішенням ректорату.

2. Встановити термін проведення однієї зміни відпочинку у 12 календарних днів.

3. Для забезпечення діяльності СОТ призначити директором СОТ завідувача кафедри фізичного виховання доцента Овчарука В. В.

4. Проректору з перспективного розвитку та інфраструктури Циркуну В. Є. для забезпечення діяльності СОТ в липні-серпні 2021 р.:

4.1 Відрядити, за необхідності, електрика для виконання роботи з обслуговування та ремонту електрообладнання табору.

4.2 За необхідності підпорядкувати директору СОТ на період роботи табору автомобіль (ГАЗ-53) для перевезення продуктів харчування і інших виробничих потреб з відповідним запасом пального.

4.3 Організувати за потреби перевезення відпочиваючих в табір, згідно з графіком змін, із залученням стороннього перевізника.

5. Бухгалтерії ВНТУ провести фінансування діяльності СОТ, здійснити оплату праці, оплату витрат на відрядження та харчування працівників тимчасового штату СОТ за рахунок коштів спеціального фонду у розмірах та порядку затвердженому в кошторисі витрат на утримання СОТ "Супутник".

6. Завідувачу кафедри ФВ Овчаруку В. В.:

6.1 Організувати роботу їдальні в СОТ з асортиментом продуктів харчування.

6.2. Сформувати за потреби групи з викладачів кафедри ФВ для роботи в СОТ згідно із графіком змін.

6.3. Забезпечити тимчасовий штат СОТ інструктивно-методичними матеріалами, ознайомити працівників тимчасового штату з функціональними обов'язками.

6.4. Здійснювати контроль за виконанням функціональних обов'язків працівниками тимчасового штату СОТ, планів виховної, культурної, оздоровчої і спортивної роботи.

6.5. Дозволити корегувати чисельність викладачів-тренерів по кожній зміні в залежності від кількості відпочиваючих, але в межах тимчасового штату та кошторису на утримання СОТ.

7. Прийом заяв на відпочинок і реалізацію путівок в СОТ на умовах, затверджених рішенням ректорату, доручити бухгалтерії ВНТУ (Ходацька О.М.).

8. Відповідальним за відправку відпочиваючих і співробітників СОТ призначити провідного інженера відділу головного механіка Кириченка В.М.

9. Оплату праці чергового лікаря по кожній зміні здійснювати на умовах, передбачених кошторисом витрат на СОТ.

10. Відповідальність за надання медичної допомоги, контроль санітарного стану СОТ, якості продуктів харчування та приготовленої їжі, дотримання протиепідемічних заходів відповідно до рекомендацій МОЗ України щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 покласти на чергового лікаря.

11. Начальнику відділу охорони праці ВНТУ Бендерському Г. С. забезпечити СОТ відповідною документацією, інструкціями, методичними матеріалами щодо забезпечення заходів особистої і колективної безпеки життєдіяльності відпочиваючих і робітників СОТ.

12. Відповідальність за організацію охорони СОТ, протипожежних заходів, обладнання місць для протипожежних засобів і відповідного інвентарю, а також створення запасів достатньої кількості дезинфікуючих та миючих засобів для забезпечення роботи їдальні покласти на завгоспа СОТ Химича Л. В.

13. Дозволити прийом на відпочинок в СОТ дітей віком з 5 років на умовах, передбачених кошторисом витрат на СОТ. Відповідальність за поведінку неповнолітніх дітей несуть батьки або родичі, які прибули за путівками на відпочинок. Без супроводу дорослих неповнолітні на відпочинок в СОТ не приймаються, путівки не продаються.

14. Відповідальність за організацію роботи тимчасового штату СОТ, проведення інструктажів (первинного, повторного, позапланового та цільового) з охорони праці та пожежної безпеки, дотримання протипожежних, гігієнічних і екологічних, протиепідемічних вимог, харчування, медичного забезпечення, прийому і відправки відпочиваючих несе директор СОТ.

15. Надати право директору СОТ приймати рішення про дострокове припинення відпочинку у разі порушення порядку роботи СОТ або правил техніки безпеки, протиепідемічних вимог, етичних норм поведінки з боку відпочиваючих. Залишок коштів за вартість путівки в такому разі не повертається. Інформацію про порушення довести до відома ректорату.

16. В разі прийняття рішення про припинення терміну відпочинку для окремих відпочиваючих вони повинні негайно покинути СОТ. Рішення оформляється відповідним розпорядженням директора СОТ.

17. На відпочинок в СОТ приймати осіб, які пред'являють путівку, придбану в ВНТУ, та посвідчення особистості (паспорт, студентський квиток, свідоцтво про народження дитини і т. інше).

18. Роботу в СОТ "Супутник" організувати в 4 зміни по 12 діб. Кількість відпочиваючих за зміну – до 120 чоловік.

19. Графік змін :

I зміна – з 1 липня по 13 липня 2021 р.

II зміна – з 13 липня по 25 липня 2021 р.

III зміна – з 25 липня по 06 серпня 2021 р.

IV зміна – з 06 серпня по 18 серпня 2021 р.

20. Для забезпечення діяльності СОТ "Супутник" затвердити тимчасовий склад СОТ із розрахунку на I зміну:

директор табору – 1, тренер-викладач – 1, технік-радист – 1, лікар – 1.

21. Оплату праці тимчасових працівників СОТ здійснювати за цивільно-правовими договорами у розмірах, затверджених кошторисом витрат.

22. Відпочиваючі мають змогу придбати путівки сезонні та позасезонні. Сезонні путівки можуть бути повними (на зміну) та частковими (на декілька днів). За бажанням, відпочиваючі можуть придбати путівку, до вартості якої включено користування та прання постільної білизни.

23. Вартість путівок для студентів, співробітників і сторонніх громадян, а також для дітей віком від 5 до 14 років на сезон 2021 року затверджена в кошторисі витрат і становить:

№ п/п	Вартість путівки	Студенти, співробітники та сторонні особи	Діти віком від 5 до 14 років
1	На добу з 3-ох разовим харчуванням	340 грн	320
2	На добу з 2-ох разовим харчуванням	285 грн	265
3	Без харчування	130 грн	130 грн

24. Директору СОТ Овчаруку В. В. заборонити відпочиваючим користуватися електронагрівальними приладами під розпис у відповідному журналі з пожежної безпеки.

25. Проректору науково-педагогічної роботи і соціальних комунікацій Денисюк С. Г. спільно з органами студентського самоврядування університету провести роз'яснювальну та агітаційну роботу з студентами щодо оздоровлення та відпочинку в СОТ «Супутник».

26. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з перспективного розвитку та інфраструктури Циркуна В. Є.

Ректор



Віктор БІЛЧЕНКО