



Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол № 8 від 29.01.2021 р.

Цілі з якості
Вінницького національного технічного університету
на 2021 рік

| № | Цілі | Результати та показники | Відповідальна особа | Терміни виконання |
|----|--|---|---|-------------------|
| 1. | Підтримка системи управління якістю у відповідності до ISO9001:2015 і ДСТУ ISO9001:2015 | Проходження першого наглядового аудиту та забезпечення його проведення | Директор ЦЗЯО | до 01.11.2021р. |
| 2. | Оновлення освітніх програм для підготовки здобувачів вищої освіти | Оновлені ОПП та ОНП на сайті ВНТУ | Директор ЦЗЯО | до 30.07.2021р. |
| 3. | Створення графіку проходження акредитацій ОП у НАЗЯВО | Графік проходження акредитацій ОП | Гаранти освітніх програм, Директор ЦЗЯО | до 01.07.2021р. |
| 4. | Проведення акредитацій освітньо-професійних програм відповідно до затвердженого НАЗЯВО графіку | Сертифікати про акредитацію | Гаранти освітніх програм, Директор ЦЗЯО | до 30.12.2021р. |
| 5. | Проведення акредитацій освітньо-наукових програм відповідно до затвердженого НАЗЯВО графіку | Сертифікати про акредитацію | Гаранти освітніх програм, Директор ЦЗЯО | до 30.12.2021р. |
| 5. | Оцінювання студентами якості викладання навчальних дисциплін, як впровадження зворотного зв'язку із споживачами послуг | Положення про оцінювання студентами якості викладання навчальних дисциплін та надання освітніх послуг. Анкети студентів | Директор ЦЗЯО, Науковий керівник Лабораторії соціологічних досліджень | до 30.12.2021р. |
| 6. | Контроль якості викладання навчальних дисциплін викладачами, а також їх навчально-методичної та наукової діяльності | Протоколи засідання кафедри | Завідувачі кафедр | до 30.12.2021р. |
| 7. | Покращення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу | Оновлення ННР дисциплін в системі підтримки навчального процесу JetIQ | Завідувач навчально-методичного відділу | до 30.12.2021р. |
| 8. | Покращення інформаційного забезпечення освітнього процесу | Працездатність електронних інформаційних ресурсів (репозитарію) | Директор бібліотеки, Директор ЦДО | до 30.12.2021р. |



| | | | | |
|-----|--|---|--|------------------|
| 9. | Покращення матеріально-технічної бази забезпечення освітнього процесу | Підтримка в належному стані аудиторій, обладнання, інженерних споруд, тощо. Закупівля нових комп'ютерів | Проректор з науково-педагогічної роботи з матеріально-технічного забезпечення навчального та наукового процесів, Директор InterSec | до 30.12.2021 р. |
| 10. | Забезпечення умов доступності для навчання осіб з особливим освітніми потребами | Документальне підтвердження фахівця з питань технічного обстеження будівель та споруд, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, про доступність для осіб з інвалідністю | Проректор з науково-педагогічної роботи з матеріально-технічного забезпечення навчального та наукового процесів | до 30.12.2021р. |
| 11. | Покращення міжнародної співпраці | Участь науково-педагогічних працівників у міжнародних проектах | Проректор з науково-педагогічної роботи з інтеграції навчання з виробництвом та міжнародної інтеграції | до 30.12.2021р. |
| 12 | Розширення співпраці з підприємствами, установами та організаціями для підвищення рівня практичної підготовки та працевлаштування студентів | Договори на проходження практик: довготермінові – 10; короткотермінові – 500. | Проректор з науково-педагогічної роботи з інтеграції навчання з виробництвом та міжнародної інтеграції | до 1.12.2021р. |
| 13 | Забезпечити академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників у рамках підписаних угод | Індивідуальні навчальні плани студентів, відомості трансферу дисциплін | Перший проректор науково-педагогічної роботи з організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, координатор програм академічної мобільності студентів | до 30.12.2021р. |
| 14 | Забезпечити набір іноземних громадян на підготовчі відділення, бакалаврат та магістратуру | Договори на навчання з іноземними студентами не менше 30 | Директор Центру міжнародних зв'язків | до 1.12.2021 р. |
| 15 | Забезпечити належну організацію вступної компанії та виконати план набору на навчання вступників для підготовки за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр. | Накази про зарахування здобувачів вищої освіти | Перший проректор науково-педагогічної роботи з організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, Приймальна комісія | до 29.09.2021 р. |



| | | | | |
|----|---|--|--|-----------------|
| 16 | Забезпечити належну організацію вступної компанії та виконати план набору на навчання вступників для підготовки за рівнем вищої освіти доктор філософії | Накази про зарахування здобувачів вищої освіти | Директор Інституту магістратури, аспірантури та докторантури, Приймальна комісія | до 29.09.2021р. |
| 17 | Посилити позиції Університету в консолідованому рейтингу вищих навчальних закладів України, який узагальнює їх рейтингові місця за версією "Топ-200 Україна", "Scopus" та "Вебометрикс", що складається Міністерством освіти і науки України. | Офіційно Оприлюднені Рейтинги | Перший проректор науково-педагогічної роботи з організації навчального процесу та його науково-методичного забезпечення, Проректор з наукової роботи | до 30.12.2021р. |
| 18 | Забезпечити підготовку та подання до Міністерства освіти і науки України проектів фундаментальних та прикладних досліджень, науково-технічних розробок для участі у конкурсному відборі на отримання фінансування за рахунок коштів загального фонду державного бюджету та на умовах державного замовлення. | Проекти | Проректор з наукової роботи | до 30.12.2021р. |
| 19 | Провести та надати допомогу в організації міжнародних і всеукраїнських науково-практичних конференцій науково-педагогічних працівників, молодих вчених, аспірантів та студентів. | Звіти з проведення конференцій | Проректор з наукової роботи | до 30.12.2021р. |

Директор Центру забезпечення якості освіти ВНТУ

Олеся ВОЙТОВИЧ

Ректор ВНТУ

Віктор БІЛЧЕНКО

