|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Вінницький національний технічний університет**

**Випускова робота**

**слухача семінару підвищення кваліфікації «Створення електронних ресурсів для змішаного навчання студентів в середовищі системи підтримки навчального процесу JetIQ»**

викладач кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2021**

**ЗМІСТ**

[1. РЕПОЗИТОРІЇ 3](#_Toc55383967)

[1.1 Введення методичих матеріалів у репозиторій 3](#_Toc55383968)

[1.2 Опублікування методичних матеріалів у репозиторії 3](#_Toc55383969)

[1.3 Введення наукових матеріалів у репозиторій 3](#_Toc55383970)

[1.4 Опублікування наукових матеріалів у репозиторії 4](#_Toc55383971)

[1.5 Відображення матеріалів у репозиторії університету 4](#_Toc55383972)

[1.6 Відображення матеріалів на сайті кафедри 4](#_Toc55383973)

[2. НАВІГАТОРИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН 4](#_Toc55383974)

[2.1 Перелік створених навігаторів 4](#_Toc55383975)

[2.2 Вміст навігатора дисципліни 4](#_Toc55383976)

[2.3 Контроль за використанням матеріалів ННР 4](#_Toc55383977)

[2.4 Використання міні-форума для спілкування зі студентами 5](#_Toc55383978)

[3. ЕЛЕКТРОННИЙ ЖУРНАЛ ВИКЛАДАЧА 5](#_Toc55383979)

[3.1 Перелік наявних журналів 5](#_Toc55383980)

[3.2 Редагування структури модулів у журналі 5](#_Toc55383981)

[3.3 Вигляд журналу окремої групи 5](#_Toc55383982)

[3.4 Створення і редагування екзаменаційної відомості 5](#_Toc55383983)

[4. МОДУЛЬ ТЕСТ-IQ 5](#_Toc55383984)

[4.1 Перелік створених тестів 5](#_Toc55383985)

[4.2 Процес створення і редагування тестів 6](#_Toc55383986)

[4.3 Створення списку тестових запитань для підготовки до заліку 6](#_Toc55383987)

[4.4 Підготовка до експорту файла з питаннями тесту 6](#_Toc55383988)

[4.5 Створення політесту 6](#_Toc55383989)

[4.6 Перегляд результатів проходження тестів у режимі СРС 6](#_Toc55383990)

[4.7 Перегляд результатів проходження тестів у режимі заліку/іспиту 6](#_Toc55383991)

[5. АНКЕТА ВИКЛАДАЧА. ОСОБИСТА СТОРІНКА 6](#_Toc55383992)

[5.1 Редагування даних персональної сторінки. 6](#_Toc55383993)

[5.2 Вигляд персональної сторінки 7](#_Toc55383994)

[6. ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ – ВИКЛАДАЦЬКА 7](#_Toc55383995)

[7. РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ І СЕСІЇ 8](#_Toc55383996)

[7.1 Користування розкладом в JetIQ 8](#_Toc55383997)

[7.2 Формування розкладу в Google Calendar та синхронізація календарів. 9](#_Toc55383998)

[7.3 Створення конференції в Google Meet для проведення занять та заходів сесії. 9](#_Toc55383999)

[7.4 Приклади проведення занять, заліків і засідань кафедри дистанційно 9](#_Toc55384000)

[8. САЙТ КАФЕДРИ. НОВИНИ 9](#_Toc55384001)

[9. МОДУЛЬ «МУЛЬТИМЕДІА І ФАЙЛИ» 11](#_Toc55384002)

[9.1 Створення файлового архіву для наповнення ННР 11](#_Toc55384003)

[9.2 Зв’язок зі студентами 11](#_Toc55384004)

[10.ЕЛЕКТРОННА КНИГА 13](#_Toc55384005)

[10.1 Створення електронної книги 13](#_Toc55384006)

[10.2 Редагування вмісту книги 13](#_Toc55384007)

[10.3 Розміщення в репозиторії і збереження архіву 13](#_Toc55384008)

[10.4 Перегляд готової книги 13](#_Toc55384009)

[11.Наукометрія 13](#_Toc55384010)

[12.Бібліотека. Наукові журнали 14](#_Toc55384011)

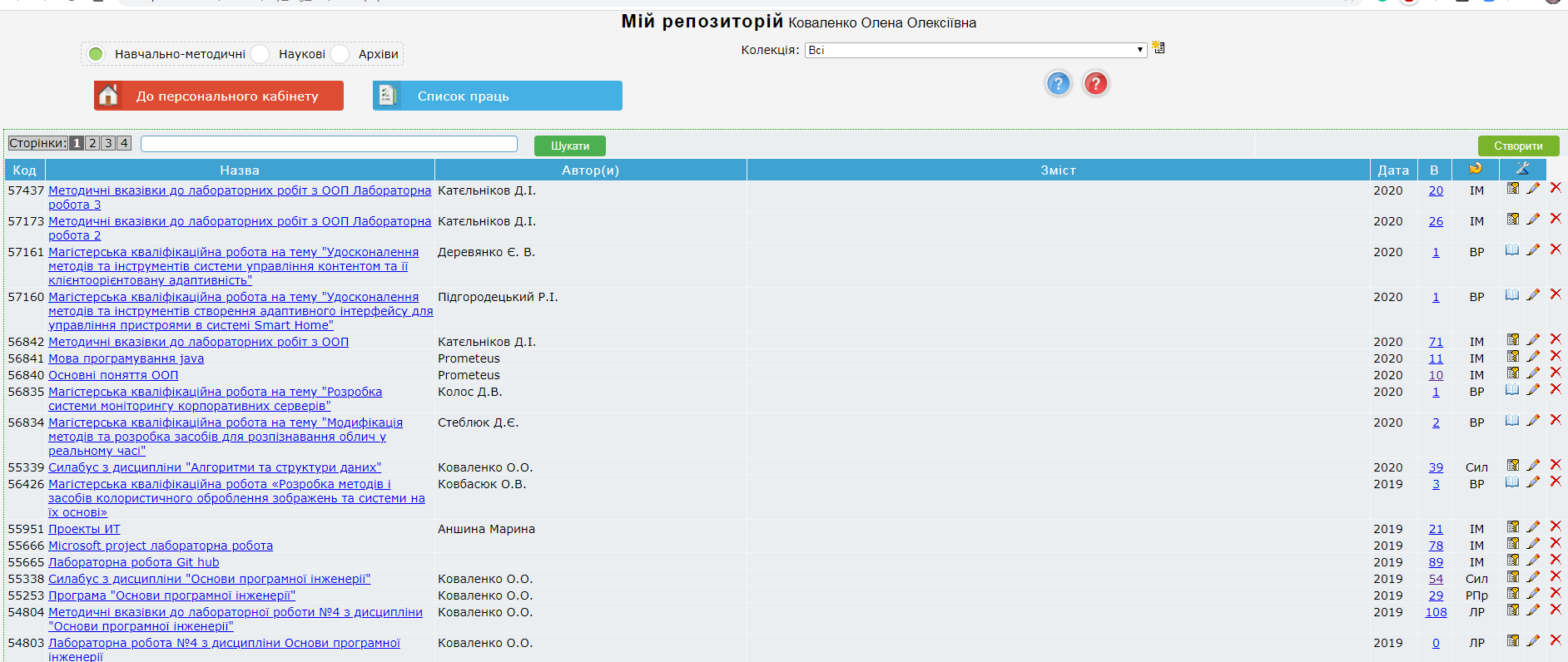
[ВИСНОВКИ та ПРОПОЗИЦІЇ 15](#_Toc55384012)

*В шаблоні представлені короткі рекомендації – шрифт курсивом.*

*Звіт повинен містити приклади роботи з кожним блоком системи JetIQ, особливості формування електронних ресурсів для дисциплін, що викладаються, а також виконання інших видів діяльності викладача. Доцільно додати також досвід використання відеоконференцій, пропозиції щодо удосконалення системи та методик дистанційного та змішаного навчання. Крім скріншотів, доцільно додати інформацію щодо використання кожного з модулів. Обов’язковими є роботи з модулями: Мій репозиторій; ННР, Тест IQ; Електронний журнал; Мульттімедіа і файли; Комунікації; Ресурси кафедри/підрозділу; Моя наукова статистика; Інтеграція з репозиторіями; Зв’язок з науковими журналами та науково-технічною бібліотекою та сервером конференції; аналіз статистики; використання розділу «Документи»; спроба створити електронну книгу; чітко вказати рейтинг матеріалів ННР. Всі інші: Куратору; (якщо ви – куратор); повноцінне створення електронної книги; відеозустріч; зовнішні посилання; гейміфіковані елементи в роботі студентів. Далі представлено приклади щодо виконання завдань семінару ( курсивом рекомендації). Викладач повинен додати власні скріншоти та пояснення.*

# РЕПОЗИТОРІЇ

Персональний репозиторій використовується як персональне сховище даних.



Можна представити роботу в репозиторії за такими напрямами:

## Введення методичих матеріалів у репозиторій

## Опублікування методичних матеріалів у репозиторії

## Введення наукових матеріалів у репозиторій

## Опублікування наукових матеріалів у репозиторії

## Відображення матеріалів у репозиторії університету

## Відображення матеріалів на сайті кафедри

# НАВІГАТОРИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

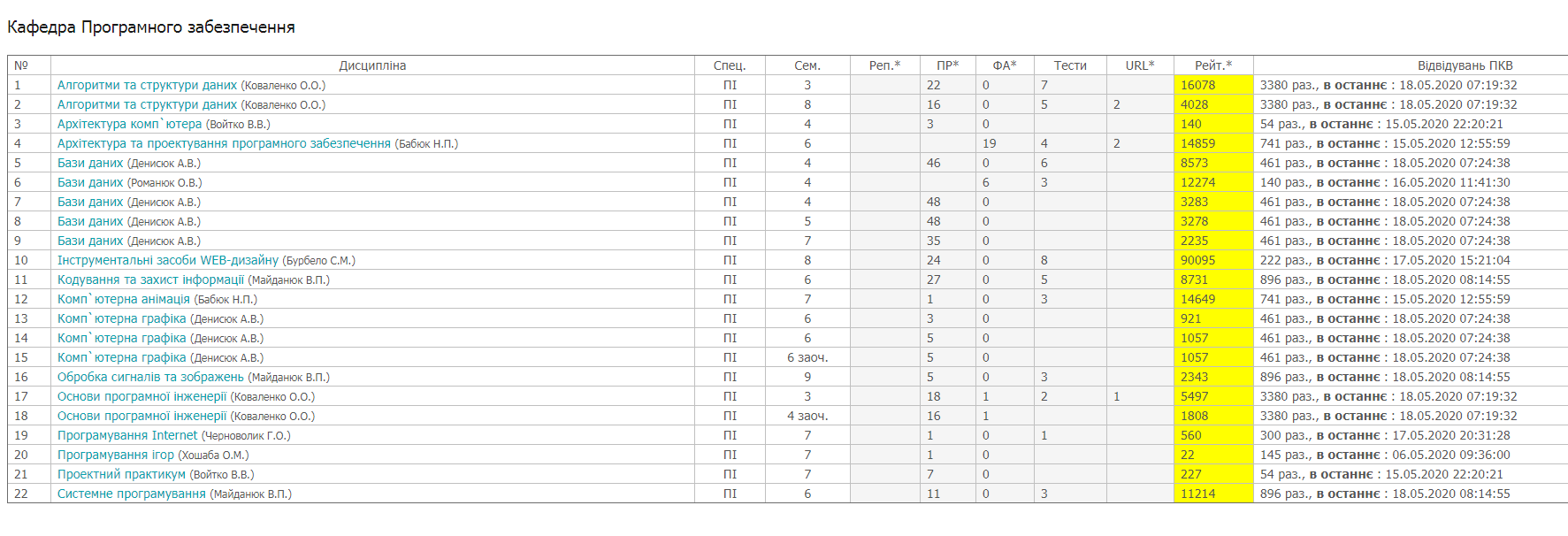
## Перелік створених навігаторів



## Вміст навігатора дисципліни

## Контроль за використанням матеріалів ННР

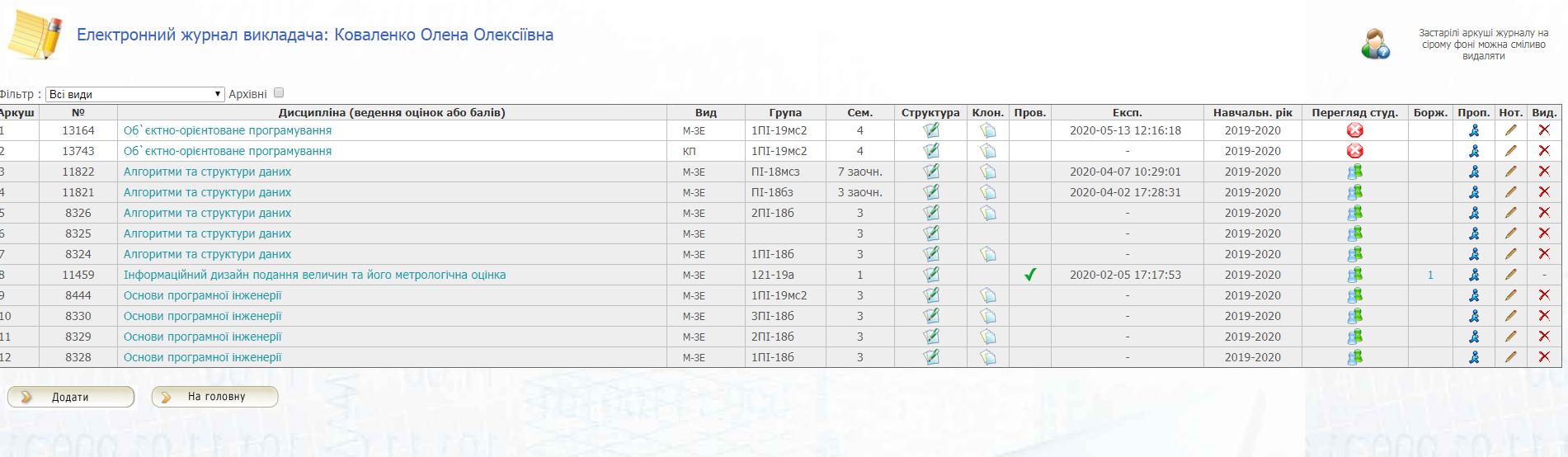




## Використання міні-форума для спілкування зі студентами

# ЕЛЕКТРОННИЙ ЖУРНАЛ ВИКЛАДАЧА

## Перелік наявних журналів



## Редагування структури модулів у журналі

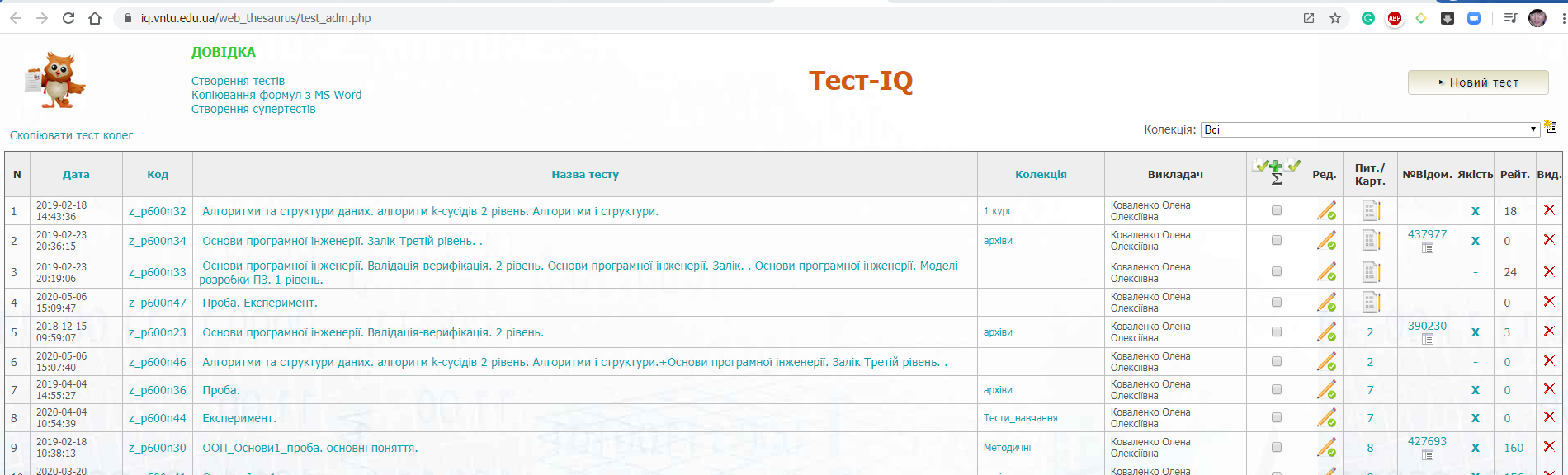
## Вигляд журналу окремої групи

## Створення і редагування екзаменаційної відомості

3.5. Журнал академічної групи.

# МОДУЛЬ ТЕСТ-IQ

## Перелік створених тестів



## Процес створення і редагування тестів

## Створення списку тестових запитань для підготовки до заліку

## Підготовка до експорту файла з питаннями тесту

## Створення політесту

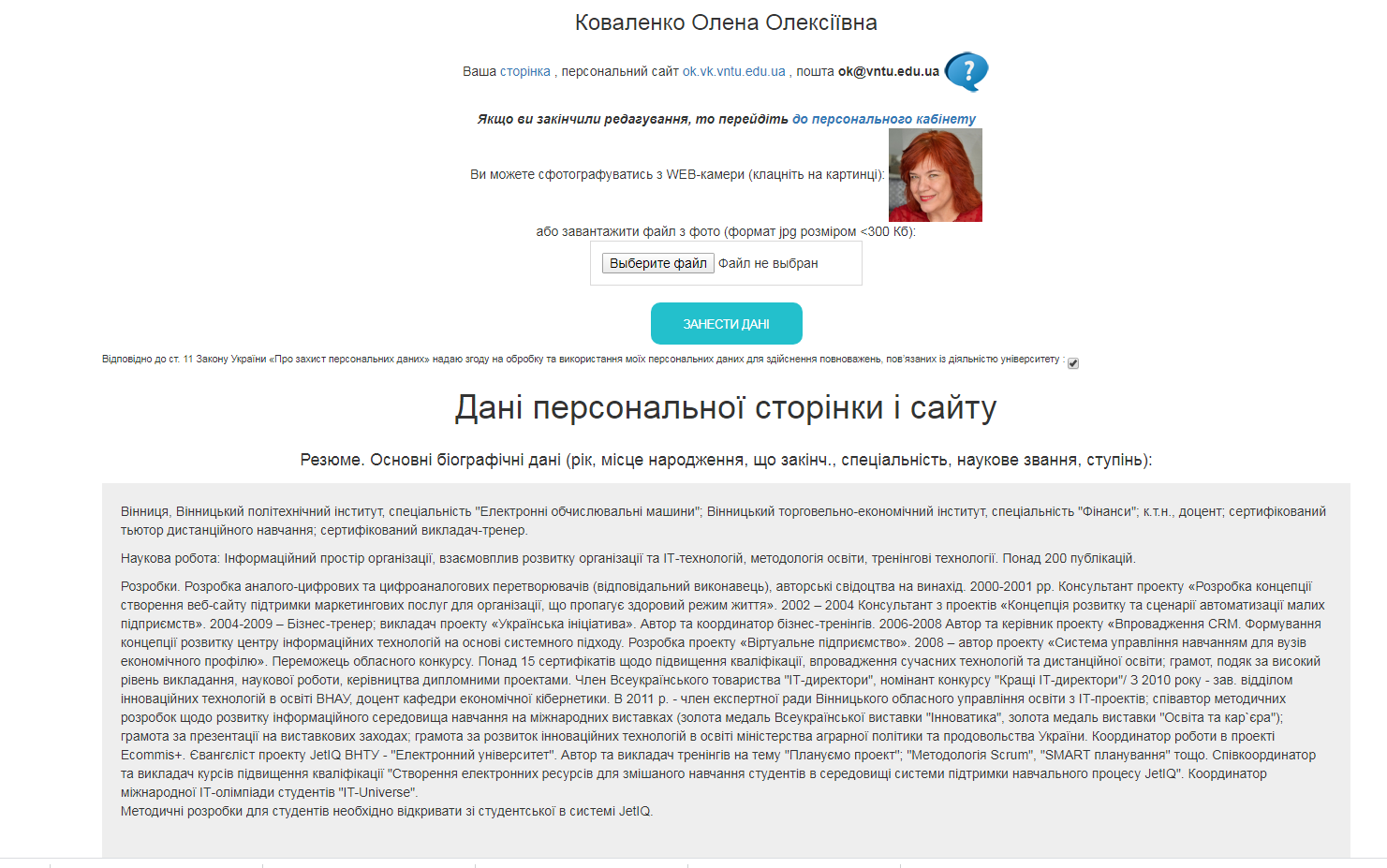
## Перегляд результатів проходження тестів у режимі СРС

## Перегляд результатів проходження тестів у режимі заліку/іспиту

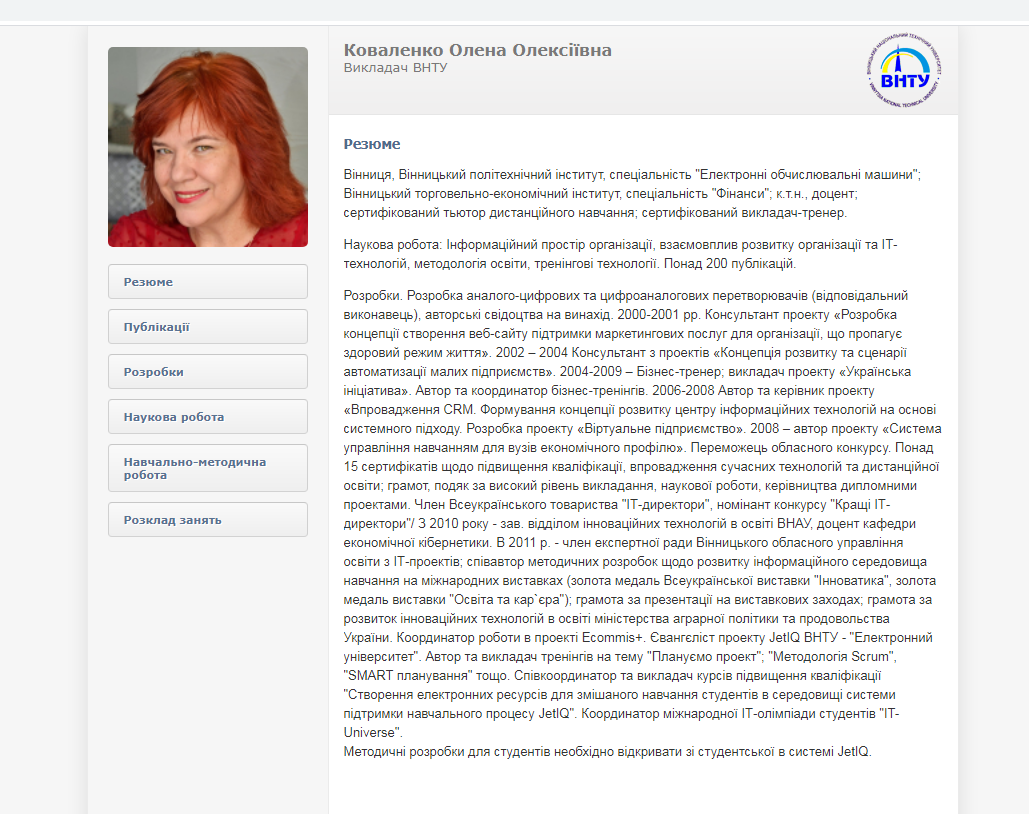
4.8. Створення відомості ККР

# АНКЕТА ВИКЛАДАЧА. ОСОБИСТА СТОРІНКА

## Редагування даних персональної сторінки. Дані персональної сторінки відредаговано в анкеті, вигляд персональної сторінки синхронізовано з сайтом кафедри.

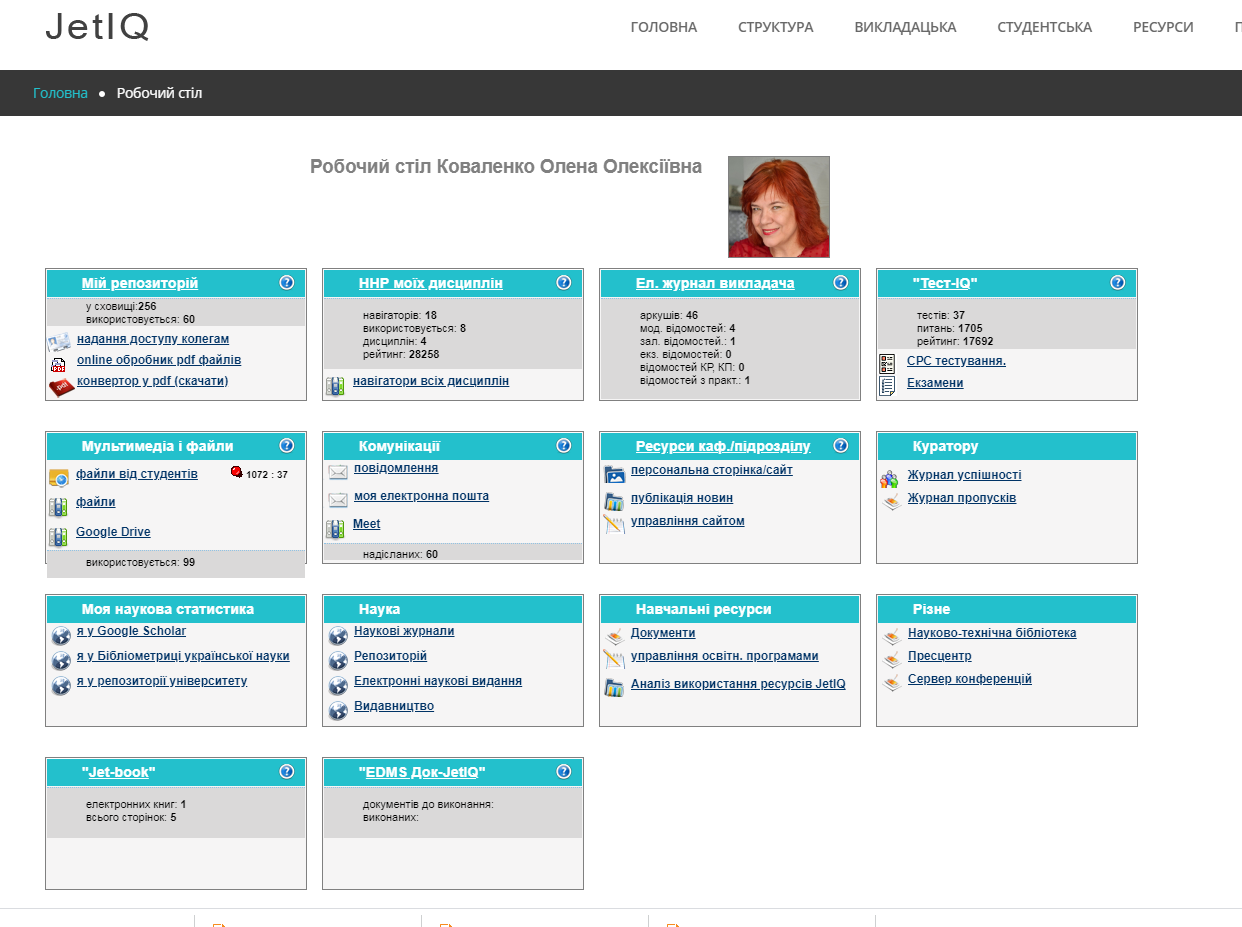


## Вигляд персональної сторінки



# ПЕРСОНАЛЬНИЙ КАБІНЕТ – ВИКЛАДАЦЬКА

Кожен блок персонального кабінету автоматизує процеси всіх видів діяльності викладача. Підтримка методичної та наукової роботи – репозиторії; документи; силабуси; освітні програми; блок моя наукова статистика; інформація на jet-cайті кафедри; електронні канали зв’язку з репозиторієм ВНТУ та сайтом бібліотеки, серверами наукових журналів та конференціями. Освітній процес здійснюється завдяки зв’язку зі студентами через навігатор навчальних ресурсів дисциплін, систем комунікацій; файл-експрес; модулі електронного деканату ( для викладача – електронний журнал).

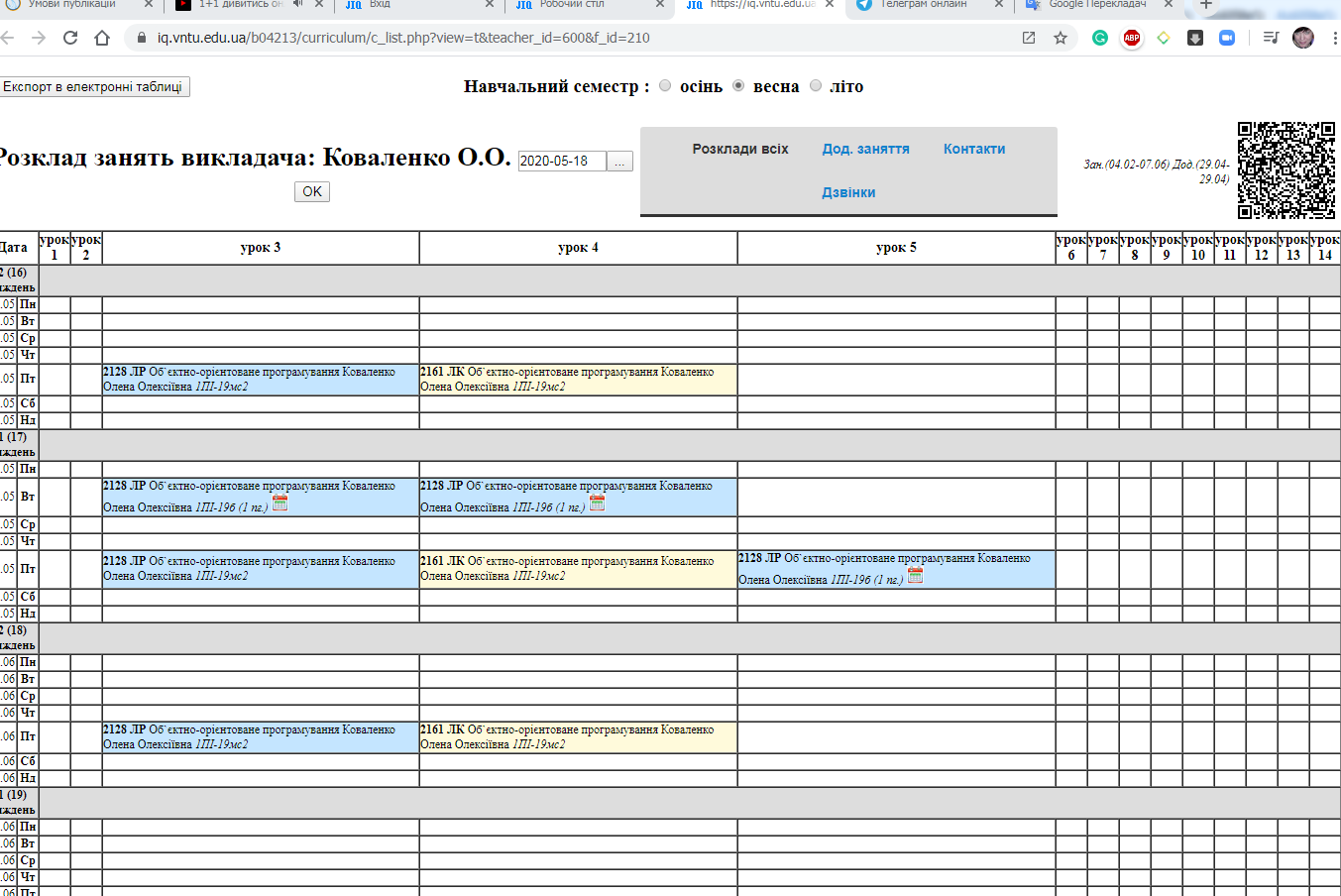


# РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ І СЕСІЇ

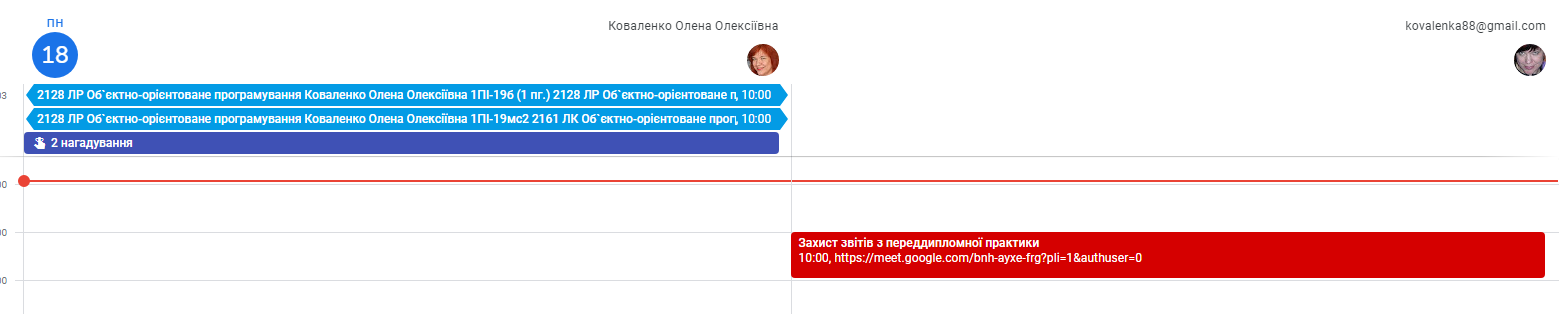
## Користування розкладом в JetIQ

Розклад надається в мобільному додатку та дектопному додатку. Крім власного розкладу та експорту його в електронні таблиці, можна знайти розклад групи, викладача, сформувати розклад сесії.

Для онлайн лекцій необхідно сформувати розклад в календарі ( формуємо за допомогою процедури копіювання).



## Формування розкладу в Google Calendar та синхронізація календарів.



## Створення конференції в Google Meet для проведення занять та заходів сесії.

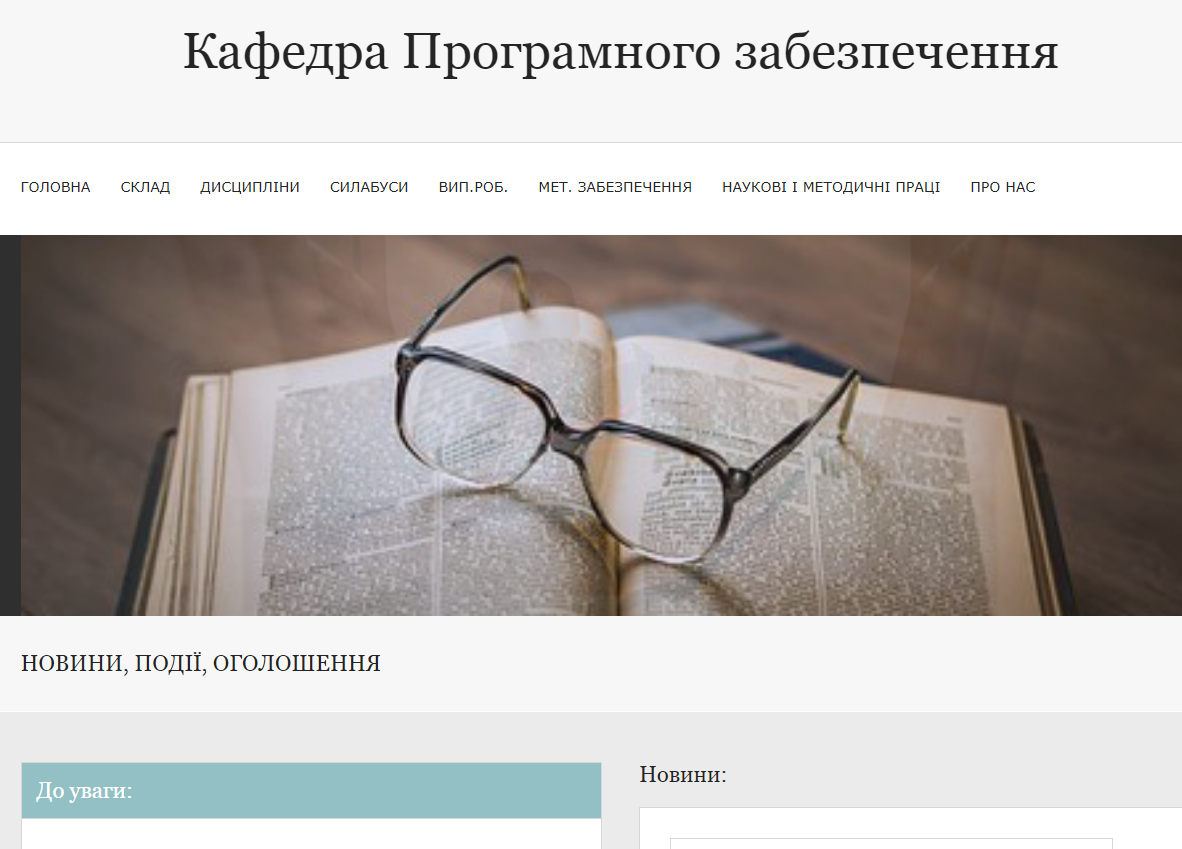
Використання календарів дозволяє автоматично сформувати меню в google meet

## Приклади проведення занять, заліків і засідань кафедри дистанційно

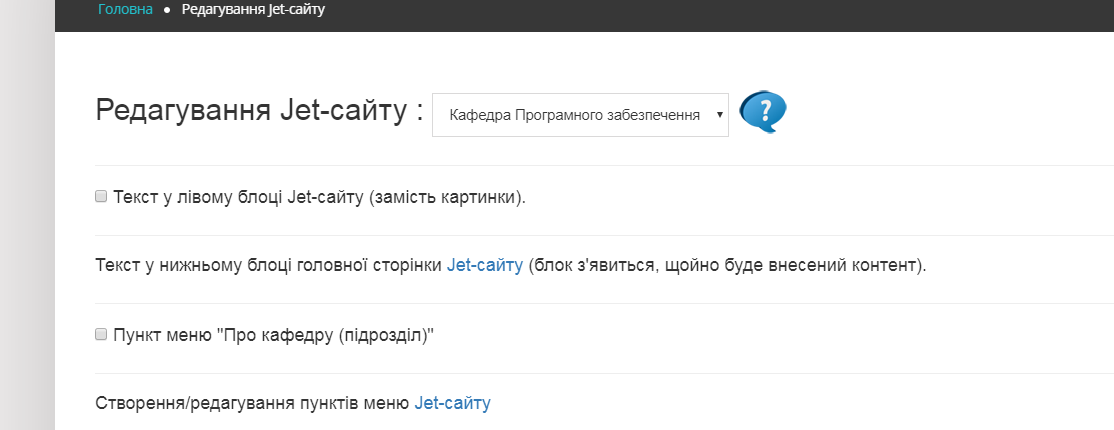
# САЙТ КАФЕДРИ. НОВИНИ

Jet-cайт кафедри програмного забезпечення ще потребує доповнень та більш чіткого зв'язку зі зовнішнім сайтом.

*Jet-сайт кафедри*



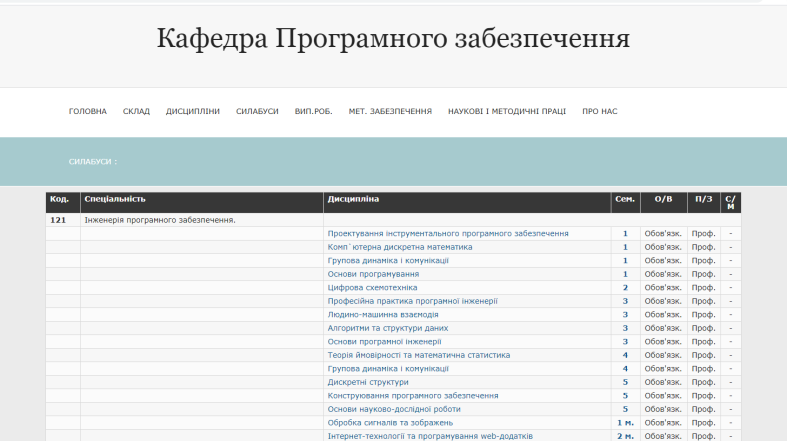
Управління сайтом



*Я на сайті кафедри:*

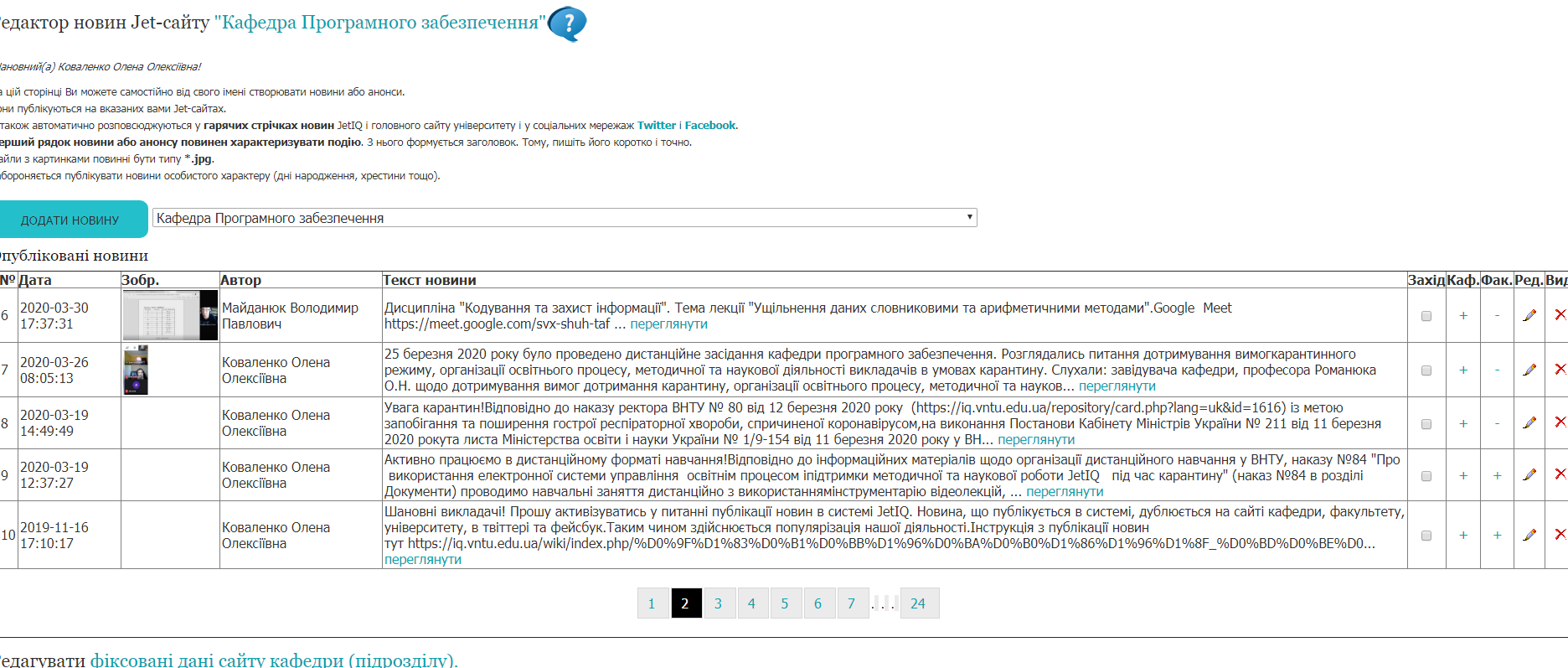


Силабуси – їх розміщення в навігаторі дозволяє студентам ознайомитись з ними для вибору дисципліни та представити їх в загальному списку силабусів за спеціальністю і на сайті кафедри.



На сайті кафедри публікуються новини, які може сформувати кожен викладач кафедри. Новини автоматично публікуються в твітері, фейсбуці та на сайті університету та факультетах (при наявності відмітки та налагодження сайтів факультетів).

*У редакторі новин*

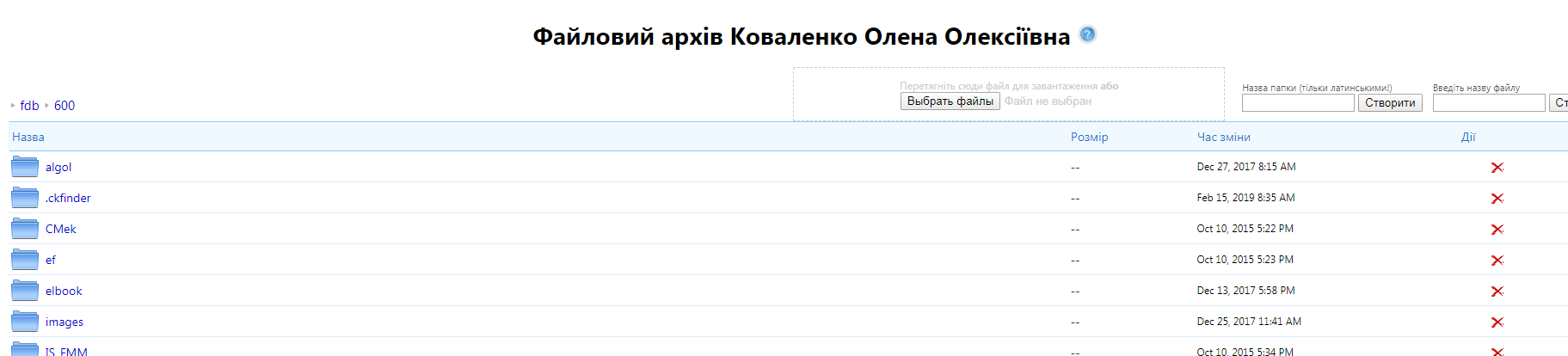


*Приклад новини проведення дистанційного засідання кафедри*

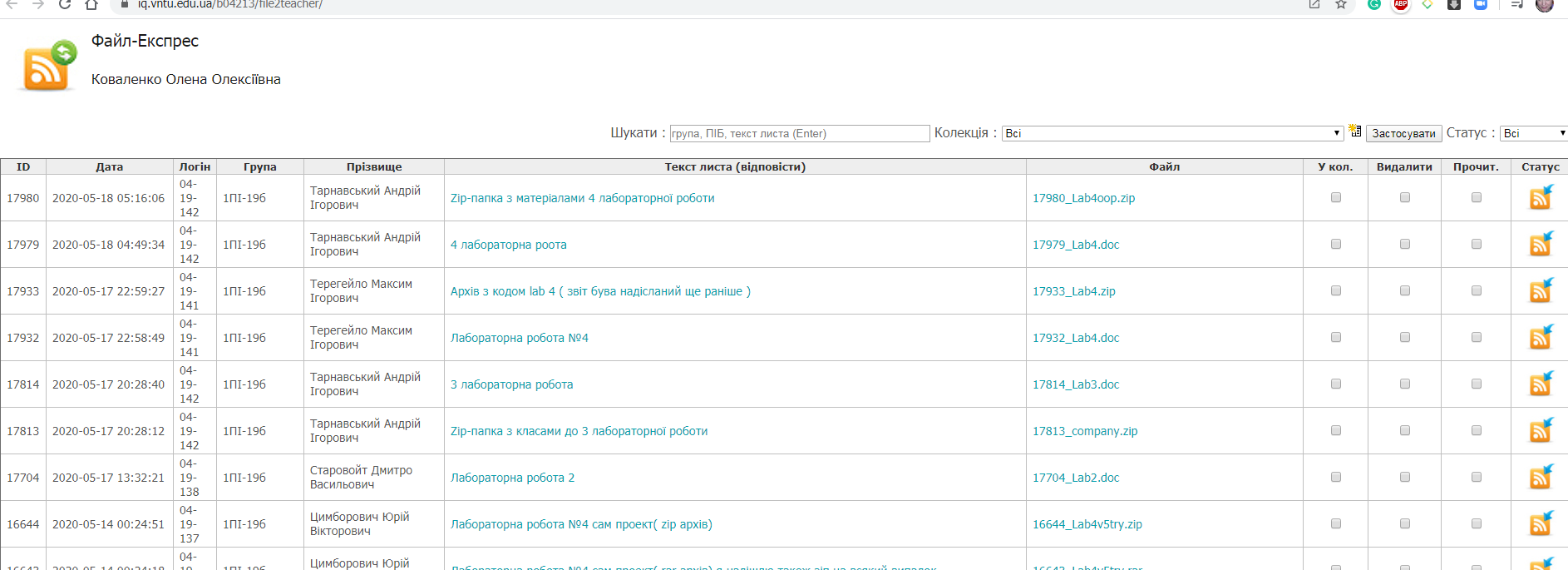


# МОДУЛЬ «МУЛЬТИМЕДІА І ФАЙЛИ»

## Створення файлового архіву для наповнення ННР

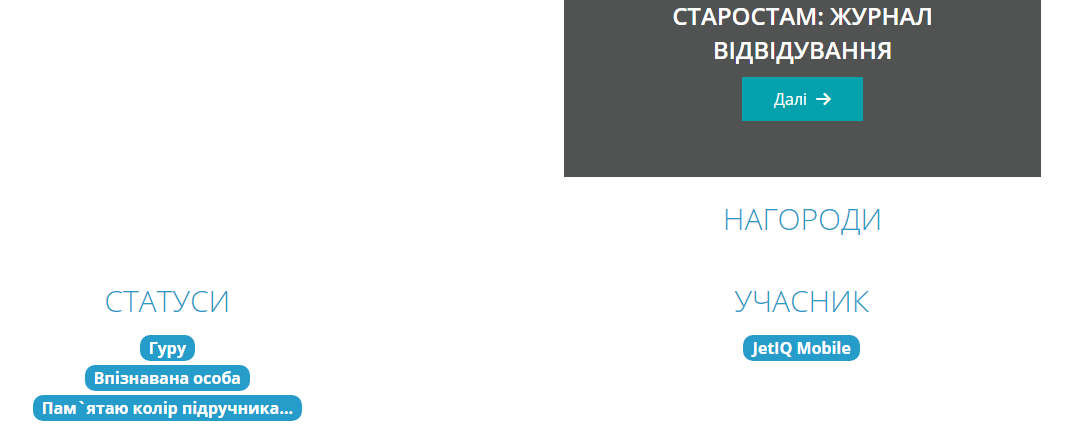


## Зв’язок зі студентами



**8.3. Опитування студентів щодо їх активності в системі JetIQ - статуси**

Не дивлячись, на те, що цей студент має статус гуру як магістр, інші статуси свідчать про невеликий обсяг скачаних матеріалів.



# ЕЛЕКТРОННА КНИГА

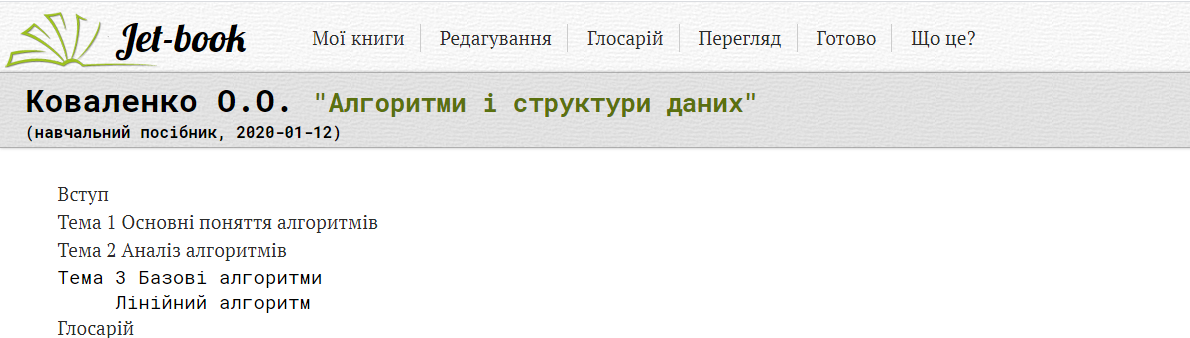
## Створення електронної книги

*Перелік наявних книг*

*Режим додавання і корегування підрозділів*

*Створення і перегляд «Глосарію»*

## Редагування вмісту книги

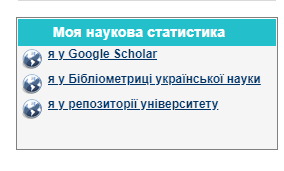


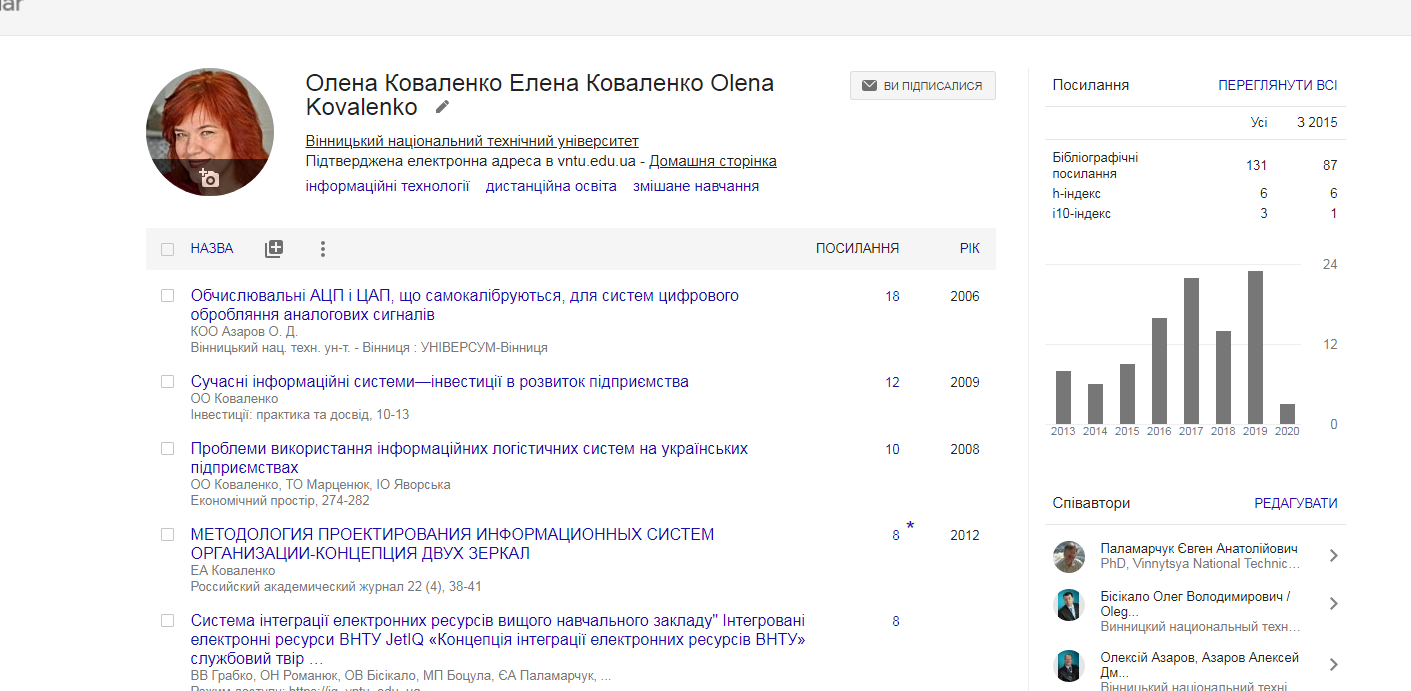
*Режим перегляду при редагуванні*

## Розміщення в репозиторії і збереження архіву

## Перегляд готової книги

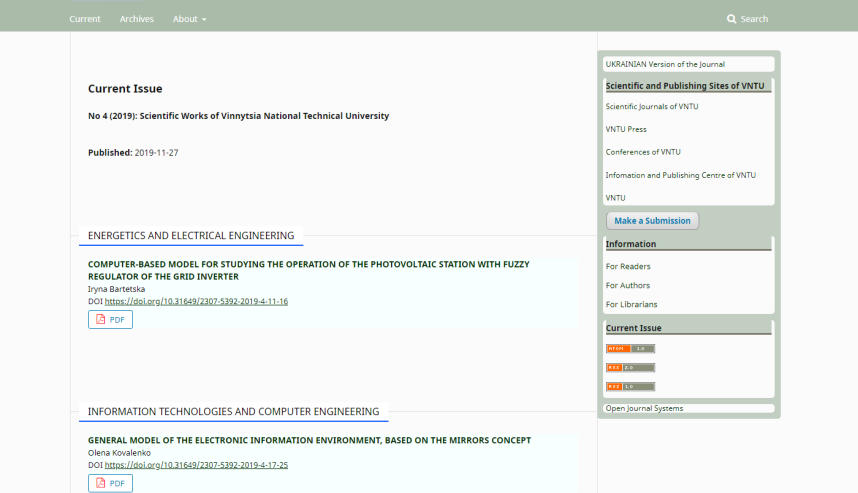
# Наукометрія

*Необхідно перевірити зв'зяок та дані щодо персональної наукової статистики*



# Бібліотека. Наукові журнали





# ВИСНОВКИ та ПРОПОЗИЦІЇ

*Чекаємо ваших висновків, пропозицій, досвіду роботи під час карантину. Звіт необхідно вислати в форматі pdf. Обов’язково додати інформацію щодо рейтингу електронних ресурсів. В шаблоні представлено приклади за окремими пунктами. Викладачі повинні заповнити всі обов’язкові пункти. Шаблон є рекомендаційним, викладачі можуть вносити зміни, але в межах обов’язкових завдань.*

*Ми вже одержали та взяли до уваги пропозиції щодо зміни дизайну електронної книги, додали нові функції в системи комунікацій та в структуру системи тестів; в систему новин.*