

Вінницький національний технічний університет
Факультет менеджменту та інформаційної безпеки
Кафедра підприємництва, логістики та менеджменту

1С: ПІДПРИЄМСТВО (вибірковий)

I (бакалаврський) рівень вищої освіти
2020-2021 н.р.

Освітня програма – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

Спеціальність **076 – Підприємництво, торгівля та біржова діяльність**

Викладач: **Краєвська А.С., к.е.н., доц.**

Мова викладання: **українська**

Семестр – **7**

Кредитів ЕКТС – **5**

Лекцій – **36 год (денна форма), 10 год (заочна форма).**

Практичних – **18 год (денна форма), 5 год (заочна форма).**

Самостійна робота – **96 год (денна форма), 135 год (заочна форма).**

Вид контролю: **залік**

Метою вивчення дисципліни є підготовка студентів до виконання професійних обов'язків із застосуванням інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання для автоматизації господарської діяльності підприємств.

Завдання дисципліни: формування практичних навиків роботи у програмі 1С: Підприємство, що дозволить комплексно вирішувати задачі з обліку, контролю, аналізу, аудиту, здійснювати оцінку фінансового стану підприємства, а також прогнозувати і моделювати управлінські рішення.

За умов успішного опанування дисципліни студенти повинні:

а) знати:

- перелік основних етапів організації автоматизованого обліку на підприємстві;

- суть фундаментальних теоретичних понять системи програм «1С Підприємство»;

- призначення та принципи функціонування системи програм «1С Підприємство»;

- особливості роботи у програмі «1С Бухгалтерія» в різних режимах підключення до неї інформаційної бази;

- призначення основних об'єктів системи програми «1С Бухгалтерія» (константи, довідники, документи, операції) та порядок роботи з ними;
- структуру основних регістрів бухгалтерського обліку, звітності при автоматизованій формі обліку;
- принципи обліку та способи введення операцій;
- принципи розрахунку та підбиття підсумків;
- порядок формування, деталізації та друкування звітів.

б) уміти:

- застосовувати новітні інформаційні системи і технології для вирішення задач управління та ведення бухгалтерського та фінансового обліку на підприємстві;
- здійснювати аналіз і контроль господарської діяльності за рахунок більш ефективного і точного виконання облікових процедур;
- задавати початкові дані по підприємству, для якого ведеться облік;
- застосувати операції програми «1С Бухгалтерія» для введення початкових залишків;
- використовувати довідники та документи програми «1С Бухгалтерія» для реєстрації господарських операцій;
- отримувати необхідні регістри бухгалтерського обліку;
- формувати різні види звітів;
- аналізувати результати роботи системи і при необхідності виправляти помилки.

Компетентності:

Інтегральна: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та проблеми у сферах підприємницької, торговельної та біржової діяльності або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні:

ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні:

СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.

Результати навчання:

ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.

ПРН 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.

Тематика

Змістовий модуль 1. Огляд системи 1С: Підприємство. Сфери застосування

Тема 1. Загальні поняття про програмний продукт «1С: Бухгалтерія для України» та його конфігурацію.

Тема 2. Функціональні можливості програмного продукту «1С: Бухгалтерія для України»

Тема 3. Робота з довідниками та документами у системі «1С Бухгалтерія»

Тема 4. Реєстрація господарських операцій у системі «1С Бухгалтерія»

Змістовий модуль 2. Загальні принципи ведення обліку в системі 1С: Бухгалтерія

Тема 5. Автоматизація обліку грошових коштів.

Тема 6. Автоматизація обліку товарно-матеріальних цінностей.

Тема 7. Автоматизація обліку праці та заробітної плати.

Тема 8. Автоматизація обліку необоротних активів.

Тема 9. Автоматизація обліку витрат на виробництво та фінансово-розрахункових операцій.

Тема 10. Звіти у системі «1С: Бухгалтерія». Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С: Бухгалтерія».

Теми практичних занять

1. Загальні поняття про програмний продукт «1С: Бухгалтерія для України» та його конфігурацію

2. Функціональні можливості програмного продукту «1С: Бухгалтерія для України»

3. Робота з довідниками та документами у системі «1С Бухгалтерія»

4. Реєстрація господарських операцій у системі «1С Бухгалтерія»

5. Автоматизація обліку грошових коштів.

6. Автоматизація обліку товарно-матеріальних цінностей.

7. Автоматизація обліку праці та заробітної плати.

8. Автоматизація обліку необоротних активів.

9. Автоматизація обліку витрат на виробництво та фінансово-розрахункових операцій.

10. Звіти у системі «1С: Бухгалтерія». Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С: Бухгалтерія».

Методи навчання та техніки, які будуть використовуватись

Основними методами навчання є:

- лекція-візуалізація;
- навчальна дискусія;
- презентація;
- спільні розробки;

- обговорення ситуаційного завдання;
- інтерактивні методи;
- консультації.

Індивідуальні завдання. Виконання практичного розрахункового завдання та доповіді на щорічну науково-теоретичну конференцію викладачів, співробітників та здобувачів ВНТУ.

Форми та методи контролю. Відповідно до вимог регламенту навчального процесу для успішного засвоєння знань здобувачами та об'єктивного їх оцінювання здійснюється систематичний поточний контроль знань, наприкінці вивчення курсу передбачається підсумковий контроль. Контроль знань здобувачів здійснюється на практичних заняттях. Поточний контроль організовано у формі вибіркового усного опитування та виконання практичних завдань. Модульний контроль організовано у формі тестових завдань. Оцінювання рівня виконання індивідуальної роботи робиться на основі перевірки змісту роботи та її захисту у формі доповіді. Підсумковий контроль передбачає складання заліку.

Оцінювання результатів навчання

<i>Модуль 1</i>		<i>Модуль 2</i>	
Практичні заняття	Бали	Практичні заняття	Бали
Тема 1 (практ.завдання)	5	Тема 5 (практ.завдання)	5
Тема 2 (практ.завдання)	5	Тема 6 (практ.завдання)	5
Тема 3 (практ.завдання)	5	Тема 7 (практ.завдання)	5
Тема 4 (практ.завдання)	5	Тема 8 (практ.завдання)	5
Індивідуальне завдання	10	Тема 9 (практ.завдання)	5
		Тема 10 (практ.завдання)	5
СРС №1(усна доповідь)	5	СРС №2(усна доповідь)	5
Колоквіум 1	15	Колоквіум 2	15
Сума за модуль 1	50	Сума за модуль 2	50
Сума за семестр 100 балів			

Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів

Рівень компетентності	За нац. шкалою	За шка- лою ЕКТС	Критерії оцінювання

<p style="text-align: center;">IV Високий (творчий) «5»</p>	<p style="text-align: center;">Зараховано</p>	<p style="text-align: center;">A</p>	<p>90-1006. Програмні результати досягнуті повністю. Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин; виявлено глибокі знання фундаментальних теоретичних понять системи програм «ІС Підприємство», сформовано необхідні практичні навички використання новітніх інформаційних систем і технологій для вирішення задач управління та ведення бухгалтерського та фінансового обліку на підприємстві; усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до максимального.</p>
<p style="text-align: center;">III Достатній (конструктивний) «4»</p>	<p style="text-align: center;">Зараховано</p>	<p style="text-align: center;">B</p>	<p>82-896. Програмні результати досягнуті повністю. Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин; сформовано уміння викладати основні ідеї щодо автоматизації організаційної та господарської діяльності підприємства. Необхідні практичні навички роботи з програмним продуктом в основному сформовані, усі передбачені програмою навчання навчальні завдання виконані, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального.</p>
	<p style="text-align: center;">Зараховано</p>	<p style="text-align: center;">C</p>	<p>75-816. Програмні результати досягнуті повністю. Теоретичний зміст курсу освоєний цілком, без прогалин. Вміння викладати базові ідеї щодо автоматизації організаційної та господарської діяльності підприємства, а також практичні навички роботи з програмним продуктом сформовані недостатньо; усі передбачені програмою навчання завдання виконані, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками.</p>
<p style="text-align: center;">II Середній (репродуктивний) «3»</p>	<p style="text-align: center;">Зараховано</p>	<p style="text-align: center;">D</p>	<p>64-746. Програмні результати досягнуті. Теоретичний зміст курсу освоєний частково, але прогалини не носять істотного характеру, виявлено знання та розуміння основних положень автоматизації організаційної та господарської діяльності підприємства; необхідні практичні навички роботи з програмним продуктом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань містять помилки.</p>
	<p style="text-align: center;">Зараховано</p>	<p style="text-align: center;">E</p>	<p>60-636. Програмні результати досягнуті. Теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання завдань не виконано або якість виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального.</p>
<p style="text-align: center;">I Низький «2»</p>	<p style="text-align: center;">«не зараховано» з можливістю повторного складання «2»</p>	<p style="text-align: center;">FX</p>	<p>35-596. Програмні результати не досягнуті. Теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання)</p>
	<p style="text-align: center;">«не зараховано» з обов'язковим повторним вивченням дисципліни «2»</p>	<p style="text-align: center;">F</p>	<p>0-346. Програмні результати не досягнуті. Теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, усі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до якого-небудь значущого підвищення якості виконання навчальних завдань (з обов'язковим повторним курсом)</p>

Критерії оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів за видами робіт

Рівень компетентності	За нац. шкалою	Критерії оцінювання		
		Усна доповідь	Практичне завдання	Колоквіум (тести)
IV Високий (творчий) «5»	відмінно	5 б.: здобувач повністю розкрив суть питання, надав правильне теоретичне тлумачення визначенням та категоріям.	5 б.: виставляється при правильному та безпомилковому проведенні необхідних розрахунків з поясненням і коментуванням отриманих результатів	14-15(18) б.: 90-100% правильних відповідей
III Достатній (конструктивний) «4»	добре	3-4 б.: здобувач розкрив суть питання, але у відповіді допущені неправильні обґрунтування окремих положень.	3-4 б.: при правильному і безпомилковому розв'язанні задачі, але без пояснень до розрахунків, без посилань на певні формули чи методики, при відсутності або помилкових коментарях до отриманих результатів	12-13 б.: 75-89% правильних відповідей
II Середній (репродуктивний) «3»	задовільно	1-2 б.: здобувач не розкрив питання, але брав участь в обговоренні питань	1-2 б.: виставляється, якщо при виконанні допущені помилки, які свідчать про недостатнє знання формул або методик розв'язання відповідних задач	10-11 б.: 60-74% правильних відповідей
I Низький «2»	незадовільно	0 б.: за повну відсутність відповіді	0 б.: виставляється у випадку, якщо задача не розв'язана взагалі	0-9 б.: 0-59% правильних відповідей

Політика курсу

Викладач та всі здобувачі, що вивчають цей курс, зобов'язуються дотримуватись таких положень «Кодекс етики ВНТУ», «Положення про академічну доброчесність здобувачів та науково-педагогічних працівників ВНТУ», «Положення про рейтингову систему оцінювання досягнень здобувачів у ВНТУ» та розуміють, що за їх порушення несуть особисту відповідальність.

Базові інформаційні ресурси

1. Гартвич А. В. 1С: Бухгалтерия 8 как на ладони – Издательство „1С Пабблишинг”, 2008. – 236 с.
3. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах : навч. посіб. / Гужва В. М. – К. : КНЕУ, 2001. – 400 с.
4. Дубій О. Посібник користувача персонального комп'ютера : [4-те оновлене і доповнене видання] / Дубій О. – Львів : БаК, 2007. — 248 с.
5. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку і аудиту : навч. посіб. / Івахненко С. В. – К. : Знання-Прес, 2003. – 349 с.
6. Інформаційні системи і технології в економіці : навчальний посібник; за ред. В. С. Пономаренка. – К. : Академія, 2002, – 544 с.
7. Рогач І. Ф. Інформаційні системи у фінансово-кредитних установах : навч.- метод. посіб. / І. Ф. Рогач, М. А. Сендзюк, В. А. Антонюк. – К. : КНЕУ, 2001. – 239 с.
8. Самарина Е. В. Секреты профессиональной работы с „1С:Бухгалтерией 8”. Учет производственных операций / Е. В. Самарина, С. А. Харитонов, Д. В. Чистов. – 1С-Пабблишинг, 2009.
9. Сараєва Г. 1С: Бухгалтерия 8.2. : повний практичний посібник / Г. Сараєва, Л. Власенко. – Фактор, 2012. – 704 с.
10. Чистов Д. В. Хозяйственные операции в „1С: Бухгалтерии 8” (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты / Д. В. Чистов, С. А. Харитонов. – 1С-Пабблишинг, 2011. – 460 с.
11. 1С : Предприятие 8.1. Конфигурация „Бухгалтерский учет” для Украины. Руководство по ведению учета. – Москва : Фирма „1С”, 2009. – 307 с.
12. 1С : Бухгалтерия 8.1. Базовая версия. Руководство пользователя. – Москва : Фирма „1С”, 2008. – 403 с.
13. 1С : Бухгалтерия 8 для Украины. Учебная версия. – Москва, Фирма „1С”, 2013. – 516 с.
14. Радченко М.Г. 1С Предприятие 8.1. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы – Питер : 1С-Пабблишинг, 2008. – 512 с.
15. Харитонов С. А. 1С: Бухгалтерия 8 для начинающих – „Питер” 2009. – 384 с.
16. Кацуба Ольга 1С : Бухгалтерия 8.0. Практический самоучитель : Пособие / Кацуба Ольга : Электронный ресурс. – Режим доступа :

<http://www.ereading.ws/book.php?book=130968>.

17. Радченко М. Р. 1С: Підприємство 8.2. Практичний посібник розробника. Приклади і типові прийоми / М.Р. Радченко, О. Ю. Хрустальова: [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://knigoteka.org/category2/book1762-down.html>.

18. Шеремет О. „Ізюминки» нової 1С:Бухгалтерії”: [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://bk.factor.ua/download/ukr/41-53.pdf>.

19. „1С:Бухгалтерія 8” : перевірка відповідності господарських операцій у бухгалтерському та податковому обліках : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/one_c/1C_sootv_hozoper/.

20. 1-С Бухгалтерія. Посібник для початківця : [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://superschool.com.ua/load/predmeti/informatika/1s_bugalterija_posibnik_dlja_pochat_kivcja/34-1-0-531.