

### Гриф затвердження документа

Відповідно до Інструкції з діловодства Вінницького національного технічного університету, затвердженої наказом ректора ВНТУ 30 березня 2021 року №93, документ може бути затверджений розпорядчим документом (наказом, протоколом) або посадовою особою.

Посадовою особою особисто затверджуються документи, які не потребують додаткових вказівок, завдань щодо їх впровадження або виконання (статут установи, протоколи, акти, плани, звіти, кошториси, штатні розписи, посадові інструкції, програми, нормативи тощо).

Нормативно-правові акти або документи нормативного характеру (положення, інструкції, правила, порядки тощо) затверджуються наказом ректора ВНТУ.

Гриф затвердження розміщується у правому верхньому куті аркуша документа.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНТУ

особистий підпис Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ВНТУ

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_

ПОГОДЖЕНО / СХВАЛЕНО

Протокол засідання Вченої ради ВНТУ

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_