

**Склад реквізитів положення про структурний підрозділ
(відповідно до ДСТУ 4163:2020):**

- найменування юридичної особи вищого рівня;
- найменування установи;
- гриф затвердження;
- назва виду документа;
- заголовок до тексту документа;
- текст документа;
- підпис;
- віза;
- місце та рік складання (на титульному аркуші)

*Уніфікована форма положення
про структурний підрозділ*

(найменування юридичної особи)

ЗАТВЕРДЖЕНО

(назва документа, яким затверджено
положення)

« ___ » _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про _____
(повне найменування структурного підрозділу юридичної особи)

1. Загальні положення
2. Основні завдання та функції
3. Обов'язки і права
4. Керівництво
5. Організація роботи
6. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами

Назва посадової особи,
відповідальна за підготовку положення підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Віза

Міністерство освіти і науки України
Вінницький національний технічний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора ВНТУ

27 лютого 2024 року №66

ПОЛОЖЕННЯ

про Загальний відділ «Офіс ректора»

Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ -01-02-П.01.01:24

СХВАЛЕНО

Протокол Вченої ради ВНТУ

27 лютого 2024 року №9