


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Вінницький національний технічний університет



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

 Віктор БІЛЧЕНКО

Наказ ВНТУ №69 від 05.04.2022 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру вищої математики
Вінницького національного технічного університету

СУЯ ВНТУ-5-ПП.052.01:22

Розглянуто та схвалено
Вченою радою ВНТУ
Протокол №7 від 31.03.2022 р.

Вінниця, 2022

Вінницький національний технічний університет
СУЯ ВНТУ-5-ПП.052.01:22

Стор. 2

Редакція 01

Розробники

Розроблено	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
	Завідувач кафедри вищої математики	Володимир МИХАЛЕВИЧ	

Погоджено

Погоджено	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис
	Перший проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва	Володимир ГРАБКО	
	Проректор з науково-педагогічної роботи та організації освітнього процесу	Олександр ПЕТРОВ	
	Декан факультету інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії	Світлана КИРИЛАЦУК	
	Заступник ректора з правової роботи	Олена АНДРОЩУК	



ЗМІСТ

Призначення та сфера застосування.....	4
2. Нормативні посилання.....	4
3. Терміни та визначення.....	4
4. Скорочення.....	5
5. Відповідальність.....	5
6. Загальні положення.....	5
7. Основні завдання кафедри.....	7
8. Органи управління кафедрою.....	7
9. Права та обов'язки працівників кафедри.....	8
10. Відповідальність і стимулювання працівників кафедри.....	10
11. Прикінцеві положення.....	11
Листок реєстрації змін.....	11



1. Призначення та сфера застосування

1.1. Загальне Положення про кафедру вищої математики (далі – Положення) Вінницького національного технічного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.2. Положення є основним нормативним документом, що регламентує роботу кафедри вищої математики.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти ВНТУ та розроблено відповідно до вимог п. 7.1.3 ДСТУ ISO 9001 та п. 7.1.3 Настанови з якості ВНТУ.

1.4. Положення є обов'язковим для усіх працівників кафедри вищої математики та інших учасників університетської спільноти, які взаємодіють із кафедрою вищої математики.

2. Нормативні посилання

2.1. Закон України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 р. (зі змінами).

2.2. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р. (зі змінами).

2.3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 р. (зі змінами).

2.4. Статут Вінницького національного технічного університету.

3. Терміни та визначення

3.1. Вчена рада – колегіальний орган управління науковою та науково-технічною діяльністю Університету у частині виключних повноважень, визначених Положенням про Вчену раду та виконання консультативно-дорадчих функцій щодо інших питань діяльності Університету, визначених Положенням про Вчену раду.

3.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей. Діяльність усіх інших підрозділів університету сприяє забезпеченню максимальних можливостей для ефективної роботи кафедри.

3.3. Інститут – структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність та поводять наукові дослідження.

3.4. Факультет – структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

3.5. Члени університетської спільноти – усі учасники освітнього процесу та



треті особи (роботодавці, представники бізнес-структур, наукова й академічна спільноти, громадські об'єднання, державні та комунальні установи тощо).

4. Скорочення

- 4.1.** ВНТУ – Вінницький національний технічний університет.
- 4.2.** ДСТУ – Державний Стандарт України.
- 4.3.** СУЯ – Система управління якістю.
- 4.4.** ISO – International Organization for Standardization (Міжнародна організація зі стандартизації).
- 4.5.** ФІТКІ – факультет інформаційних технологій та комп'ютерної інженерії.
- 4.6.** Кафедра ВМ – кафедра вищої математики.

5. Відповідальність

- 5.1.** Відповідальним за виконання вимог цього Положення у ВНТУ є завідувач кафедри вищої математики.
- 5.2.** Розробник документа є відповідальним за його зміст, відповідність чинним вимогам до оформлення документів і внесення змін до нього.

6. Загальні положення

- 6.1.** Кафедра ВМ створюється наказом ректора за поданням декана ФІТКІ на підставі рішення Вченої ради університету за умови, що обсяг навчальної роботи дає змогу сформувати викладацький склад у кількості не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра ВМ є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.
- 6.2.** Кафедра ВМ веде наукову роботу у межах фонду робочого часу викладача вищої школи.
- 6.3.** Кафедра ВМ забезпечує здобуття вищої освіти на кожному рівні вищої освіти та після успішного виконання особою відповідної освітньої (освітньо-наукової) або наукової програми, забезпечує можливість присвоєння їй відповідного ступеня вищої освіти: бакалавра, доктора філософії.
- 6.4.** Кафедра ВМ несе відповідальність за рівень підготовки фахівців усіх спеціальностей Університету з навчальних дисциплін, що відповідають профілю кафедри.
- 6.5.** Кафедра ВМ ліквідується або реорганізовується наказом ректора у випадках:
 - рішення Вченої ради університету про комплексну реорганізацію двох чи більше кафедр ФІТКІ;



- рішення Вченої ради університету про утворення на базі кафедри ВМ, виходячи з виробничої необхідності, двох нових кафедр зі своїми навчальними завданнями та науковими інтересами;
- у інших випадках, передбачених законодавством або Статутом Університету.

6.6. У розпорядження кафедри ВМ надаються і вилучаються при необхідності за встановленими нормами та наказом ректора відповідні приміщення та обладнання.

6.7. Керівництво кафедрою ВМ здійснює завідувач кафедри, який відповідає за результати її діяльності.

6.8. Розпорядження завідувача кафедри ВМ є обов'язковими для усіх працівників кафедри.

6.9. У своїй роботі завідувач кафедри ВМ керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статутом Університету, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, наказами та розпорядженнями ректора, проректора, декана ФІТКІ, а також нормативними документами університету, рішеннями Вченої ради університету і цим Положенням.

6.10. Завідувач кафедри ВМ повинен мати науковий ступінь або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

6.11. Завідувач кафедри ВМ не може перебувати на посаді більше як два строки.

6.12. Порядок заміщення вакантної посади завідувача кафедрою ВМ регулюється окремим Положенням.

6.13. Завідувач кафедри безпосередньо підпорядкований деканові ФІТКІ.

6.14. Штатний розпис кафедри ВМ затверджує ректор університету за узгодженим поданням завідувача кафедри та декана ФІТКІ.

6.15. У складі кафедри ВМ, у порядку передбаченому Статутом Університету, можуть створюватися невідокремлені структурні підрозділи, у тому числі за межами Університету: філії, секції, лабораторії, центри, тощо.

6.16. Ведення справочинства кафедри ВМ за письмовим розпорядженням завідувача кафедрою доручається одному із працівників кафедри.

7. Основні завдання кафедри

7.1. Основними завданнями кафедри ВМ є:

- розробка і затвердження робочих програм та силабусів навчальних дисциплін і їх навчально-методичного забезпечення;



- організація освітнього процесу згідно з вимогами відповідного Положення;
- підготовка і підбір викладачів для викладання навчальних дисциплін;
- проведення усіх видів навчальних занять;
- проведення контрольних заходів із перевірки знань та умінь студентів і вибір форм контролю самостійної роботи студентів;
- вибір і застосування необхідних матеріально-технічних засобів навчання та засобів діагностики успішності студентів;
- визначення змісту, організація і проведення науково-дослідної роботи;
- заслуховування звітів викладачів, докторантів та аспірантів про виконання планів навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи;
- проведення виховної роботи серед студентів;
- планування підвищення кваліфікації викладачів;
- організація студентської науково-дослідної роботи;
- організація спільної роботи кафедри з органами управління та закладами освіти;
- подання пропозицій щодо удосконалення навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної роботи;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій;
- ведення обов'язкової документації кафедри.

8. Органи управління кафедрою

8.1. Управління кафедрою ВМ здійснюється поєднанням колегіальності та одноосібності згідно зі Статутом університету і цим Положенням.

8.2. Колегіальним органом управління кафедрою ВМ є засідання кафедри, в якому беруть участь усі працівники, які працюють на кафедрі ВМ за основним місцем роботи. На засідання кафедри ВМ можуть запрошуватися й інші особи. Головує на засіданні кафедри ВМ її завідувач або, за його дорученням, заступник завідувача, або один із науково-педагогічних працівників кафедри.

8.3. Засідання проводяться відповідно до плану роботи кафедри, але не менше ніж один раз на місяць. Рішення кафедри ВМ є чинним, якщо у засіданні кафедри узяли участь не менше 2/3 чисельності працівників кафедри, які працюють на цій кафедрі за основним місцем роботи, і проста більшість із присутніх на засіданні кафедри підтримала зазначене рішення.



8.4. Якщо засідання кафедри ВМ проводиться з використанням засобів відеозв'язку у режимі реального часу, таємне голосування може проводитися з використанням програмного забезпечення (засобу), що забезпечує анонімність і верифікованість такого голосування. Програмне забезпечення (засіб) для проведення таємного голосування може застосовуватися за рішенням кафедри ВМ. Протокол лічильної комісії затверджується відкритим голосуванням простою більшістю голосів співробітників кафедри ВМ, які брали участь у засіданні.

8.5. У голосуванні при вирішенні питань щодо розподілу навчального навантаження беруть участь виключно науково-педагогічні працівники кафедри ВМ, які працюють на цій кафедрі за основним місцем роботи.

8.6. До компетенції засідання кафедри ВМ належать:

- рекомендація кандидатури на посаду завідувача кафедри;
- затвердження робочих програм навчальних дисциплін;
- затвердження розподілу навчальної, наукової та інших видів робіт між працівниками кафедри;
- розгляд та затвердження річних і семестрових планів роботи кафедри;
- заслуховування звітів про виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедри та навчально-допоміжного персоналу;
- надання рекомендацій про видання навчально-методичної літератури;
- надання рекомендацій щодо публікації наукових праць;
- розгляд питань наукової і науково-дослідної роботи кафедри;
- розгляд питань, пов'язаних з підготовкою здобувачів наукового ступеня;
- надання рекомендації про присвоєння вченого звання;
- рекомендація кандидатур науково-педагогічних працівників у виборні органи університету;
- рекомендація кандидатур на посади науково-педагогічних працівників кафедри.

9. Права та обов'язки працівників кафедри

9.1. Функціональні обов'язки та права завідувача кафедри ВМ:

- виконувати накази ректора, розпорядження проректорів і декана ФІТКІ у межах компетенції, визначеної відповідними нормативними документами;
- здійснювати планування, організацію і контроль навчально-методичної і науково-дослідної роботи в межах бюджету робочого часу працівників



кафедри;

- здійснювати організацію і контроль освітнього процесу у межах компетенції кафедри ВМ та його навчально-методичного і матеріально-технічного забезпечення;
- організовувати і проводити засідання і семінари кафедри;
- організовувати облік і звітність про діяльність кафедри в установленому порядку;
- здійснювати контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;
- здійснювати контроль за проведенням викладачами кафедри атестації студентів та дотриманням вимог робочої програми навчальної дисципліни;
- забезпечувати проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- представляти ухвали кафедри ВМ на вченій раді ФІТКІ;
- контролювати дотримання норм охорони праці і техніки безпеки праці в приміщеннях, що передані у розпорядження кафедри;
- проводити контрольні заходи з охорони праці;
- забезпечувати виконання приписів служб з охорони праці і пожежної безпеки;
- координувати підготовку здобувачів наукового ступеня;
- подавати пропозиції ректорові університету за погодженням із деканом ФІТКІ про прийняття та звільнення з роботи працівників кафедри;
- розпоряджатися виділеними кафедрі ВМ матеріальними і фінансовими ресурсами за їх призначенням;
- представляти і захищати інтереси кафедри ВМ перед керівними особами та органами університету.

9.2. Завідувач кафедри ВМ відповідає за:

- стан навчальної, наукової та виховної роботи на кафедрі, виконання наказів та розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів, декана ФІТКІ, виконання ухвал вчених рад університету та ФІТКІ, вимог правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного трудового законодавства України;
- розробку та затвердження робочих програм навчальних дисциплін та їх оновлення;
- реалізацію навчальних програм;



- здійснення контролю за виконанням розкладу навчальних занять та графіку навчального процесу;
- запровадження передових інтерактивних та комп'ютерних технологій при викладанні дисциплін кафедри;
- організацію навчально-методичної роботи на кафедрі;
- рівень науково-дослідницької діяльності кафедри;
- підвищення акредитаційного рівня кафедри;
- стан обліку та звітності з усіх видів роботи кафедри, збереження документів та якісне діловодство;
- організацію збереження матеріальних цінностей, закріплених за кафедрою;
- своєчасне реагування на заяви працівників кафедри і студентів;
- передачу у бібліотеку університету у друкованому і електронному вигляді навчально-методичних посібників, авторами яких є працівники кафедри;
- призначення з числа викладачів відповідального за зв'язок з бібліотекою.

10. Відповідальність і стимулювання працівників

10.1. Заохочення працівників кафедри ВМ до високих показників їхньої діяльності здійснюється у таких формах:

- подяка завідувача, що записується у протоколі засідання кафедри;
- подяка, оголошена розпорядженням декана ФІТКІ або наказом ректора університету;
- представлення до надбавки до посадового окладу.

10.2. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, у тому числі розпоряджень завідувача, на працівника кафедри може бути накладене одне з дисциплінарних стягнень, яке передбачене законодавством.

10.3. Розпорядження завідувача кафедри ВМ може бути скасоване його наступним розпорядженням, розпорядженням декана ФІТКІ або наказом ректора Університету.

