

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ВНТУ

Віктор Біліченко Віктор БІЛІЧЕНКО

Наказ ВНТУ № 105 від 27.03.2025

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Менеджмент фінансово-кредитної діяльності
Management in the Sphere of Financial Credit Activity

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність D3 Менеджмент

Освітня кваліфікація бакалавр менеджменту

Розглянуто та схвалено
на засіданні Вченої Ради ВНТУ
Протокол № 10 від 27.03.2025

Вінниця, 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ОПП Менеджмент фінансово-кредитної діяльності

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
Спеціальність D3 Менеджмент

Гарант ОПП

к.е.н., доцент, доцент кафедри ФІМ

 Людмила ТКАЧУК

Директор Центру забезпечення
якості освіти ВНТУ

 Станіслав ТУЖАНСЬКИЙ

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено на засіданні кафедри
фінансів та інноваційного менеджменту;
протокол №9 від 24.12.2024

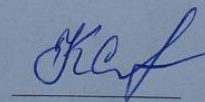
Зав. кафедри

 Віталій ЗЯНЬКО

ОПП розглянуто після надходження всіх зауважень та пропозицій та
схвалено на:

засіданні Вченої ради факультету менеджменту та інформаційної безпеки;
протокол № 8 від 17.03.2025

Голова

 Алла КРАЄВСЬКА

засіданні Ради з якості освіти ВНТУ,
протокол №8 від 20.03.2025

Голова

 Олександр ПЕТРОВ

ПРЕАМБУЛА

ОПП Менеджмент фінансово-кредитної діяльності

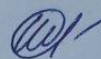
Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Спеціальність **D3 менеджмент**

Розроблена на основі стандарту вищої освіти (наказ №1165 від 29.10.2018 р. «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»)

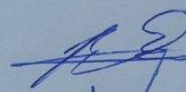
РОЗРОБНИКИ

Гарант ОПП, доцент кафедри фінансів та інноваційного менеджменту, к.е.н., доцент



Людмила ТКАЧУК

Завідувач кафедри фінансів та інноваційного менеджменту, д.е.н., професор



Віталій ЗЯНЬКО

Професор кафедри фінансів та інноваційного менеджменту, д.е.н., професор

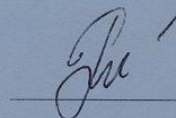


Ірина ЄПІФАНОВА

Освітньо-професійну програму розглянуто та схвалено на засіданні Студентської ради факультету менеджменту та інформаційної безпеки;

протокол №14 від 26.02.2025

Голова



Анастасія РОГОВА

РЕЦЕНЗІЇ ТА ВІДГУКИ РОБОТОДАВЦІВ

Євгеній РУДНІЧЕНКО, доктор економічних наук, професор, декан факультету управління, адміністрування та аудиту, Хмельницький національний університет

Жанна ГАРБАР, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки і освітнього менеджменту Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського

Олена ТИМЧИШИНА, директор Вінницького відділення АТ «Кредобанк»;

Сергій ШОЛОТА, директор ТОВ «Вінагропостач»;

Дмитро ШЕВЧУК, директор ТОВ «Ватіс».

1 ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Вінницький національний технічний університет, Кафедра фінансів та інноваційного менеджменту
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент фінансово-кредитної діяльності
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент фінансово-кредитної діяльності
Форми здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.
Цикл/рівень	6 рівень НРК України, перший цикл FQ-EHEA, 6 рівень EQF-LLL
Передумови	Повна загальна середня освіта або ступінь «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст»), ступінь «фаховий молодший бакалавр». Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший

	спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова (и) викладання	Українська
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 11183 25.04.2025. Строк дії до 01.07.2030
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://jetiq.vntu.edu.ua/edu_progs/ep_list.php
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами; формування творчої особистості нового покоління, здатної успішно реалізовувати набуті сучасні професійні компетентності з менеджменту фінансово-кредитної діяльності, інтелектуальний потенціал, навички практичного досвіду та інноваційної діяльності в галузі управління та адміністрування, а також соціально-патріотичні та морально-етичні цінності у глобальному суспільно-економічному просторі.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва спеціальності	D3 менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма
Об'єкт вивчення	управління організаціями та їх підрозділами
Цілі навчання	підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.
Теоретичний зміст предметної області	парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
Методи, методики та технології	загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні,

	економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).
Інструментарій та обладнання	сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Основний фокус освітньої програми	Здобуття вищої освіти в галузі менеджменту фінансово-кредитної діяльності. Акцент на здатності до аналізу діяльності підприємств та прийняття і реалізації управлінських рішень за функціональними сферами менеджменту фінансово-кредитної діяльності. Ключові слова: менеджмент, фінансово-кредитна діяльність, фінансовий менеджмент.
Особливості програми	Програму розроблено з урахуванням особливостей управління фінансово-кредитною діяльністю, їх плануванням і прогнозуванням, методів фінансової діагностики та фінансового прогнозування діяльності суб'єктів підприємництва, розробки інвестиційно-інноваційних планів розвитку підприємств тощо.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010» бакалавр менеджменту може займати первинні

	посади відповідно до професійних назв робіт (Розділ 3 «Фахівці» Класифікатора професій). Фахівці можуть працевлаштовуватись: на підприємствах різних організаційно-правових форм господарювання та власності працівниками первинного рівня управління або виконавцями різноманітних служб апарату управління; підприємцями, що започатковують та розвивають власну справу. Професійна діяльність за такими назвами робіт: комерційний агент, брокер, дилер, кредитний інспектор, біржовий маклер, менеджер із фінансового посередництва, менеджер допоміжної діяльності у сфері фінансів, менеджер із надання кредитів, начальник фінансового відділу, фахівець з фінансово-економічної безпеки та інші. Права випускників на працевлаштування не обмежуються.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, лабораторна практика. Лекції, практичні заняття, виконання курсових робіт, самостійна робота на основі підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, наукових робіт та інших джерел інформації, консультації із викладачами, наукові семінари, технології змішаного навчання, проходження практики на профільних підприємствах, підготовка кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Методи оцінювання – екзамени, заліки, тести, виконання практичних робіт, курсових проєктів, курсових робіт, презентацій, есе). Поточний та семестровий контроль: звіти, презентації, екзамени, заліки, тести, модульні контрольні роботи, захисти курсових робіт,

	захист звіту з практики.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на

	відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК03. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал

	організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. Додатково для освітньо-професійної програми СК16. Здатність забезпечувати управління формуванням ефективного використання та оптимального розподілу фінансових ресурсів в умовах їх обмеженості. СК17. Здатність управляти фінансовою та інвестиційною діяльністю суб'єктів господарювання, виявляти напрями оптимізації. СК18. Здатність до виявлення та управління ризиками суб'єктів господарювання і володіння відповідними інструментами зниження цих ризиків.
7 – Програмні результати навчання	
	РН01. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН02. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. РН03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. РН04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

	RH05. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. RH06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. RH07. Виявляти навички організаційного проектування. RH08. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. RH09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. RH10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. RH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. RH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. RH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. RH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. RH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. RH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. RH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. RH18. Знати основи запобігання корупції, суспільної та академічної доброчесності на рівні, необхідному для формування нетерпимості до корупції та проявів недоброчесної поведінки та вміти застосовувати їх у професійній діяльності. <i>Додатково для освітньо-професійної програми</i> RH19. Знати способи формалізації й побудови моделей фінансової діяльності, технології
--	---

	розробки та реалізації управлінських рішень щодо управління фінансовими ресурсами. RH20. Здійснювати управління фінансовою та інвестиційною діяльністю суб'єктів господарювання, виявляти напрями оптимізації. RH21. Демонструвати навички управління ризиками у сфері фінансово-кредитної діяльності та страхування суб'єктів господарювання.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення ОПП формується, в основному за рахунок кафедри фінансів та інноваційного менеджменту. До викладання дисциплін залучаються також інші кафедри факультету менеджменту та інформаційної безпеки і університету. Гарант, робоча група та викладацький склад, який забезпечує реалізацію ОПП, відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, в тому числі включає в себе навчальні аудиторії, обладнані комп'ютерами та мультимедійним обладнанням; спеціалізовані кабінети (музей історії грошей та грошових систем кафедри фінансів та інноваційного менеджменту, Кабінет розробки наукових студентських бізнес-проектів команди SIFE (Enactus) ВНТУ, Центр культурології), направлені на здобуття спеціальних (фахових) компетентностей, оволодіння практичним навичками у сфері менеджменту фінансово-кредитної діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності включає в себе ресурси науково-технічної бібліотеки, репозитарій університету, електронні навчальні ресурси, веб-сайт ВНТУ та кафедри, на яких

	розміщена основна інформація щодо освітньої діяльності за ОПП. Університет надає доступ до мережі Wi-Fi та Інтернет, впроваджена інформаційна система підтримки освітнього процесу JetIQ, забезпечено доступ до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science Core Collection та інших баз наукової інформації.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Університетом та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Здійснюється на підставі укладених угод між ВНТУ та освітніми установами країн-партнерів за узгодженими та затвердженими індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти та програмами навчальних дисциплін, а також інших угод щодо міжнародної академічної мобільності.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Для іноземних громадян навчання здійснюється українською мовою.

2 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонентів освітньо-професійної програми

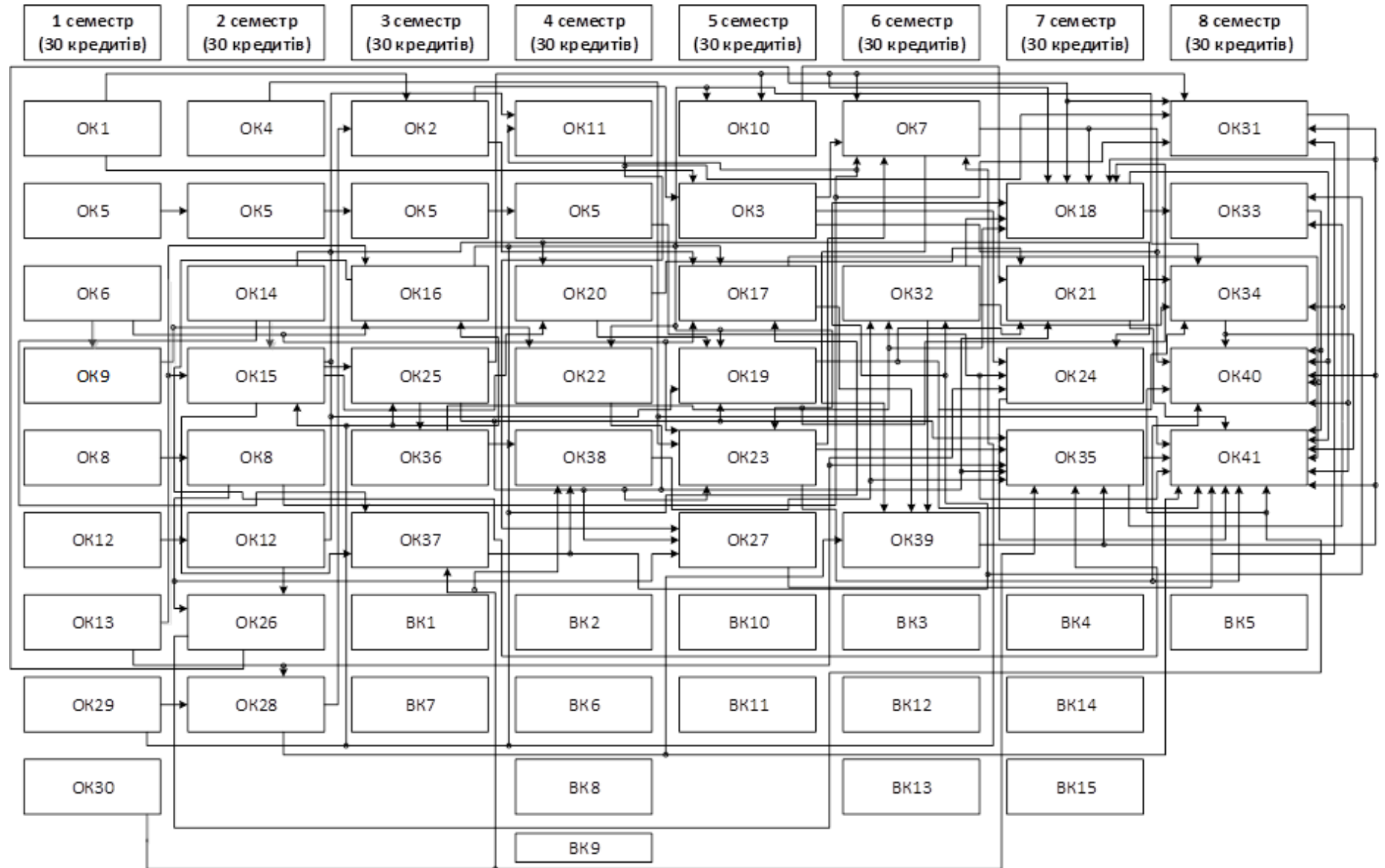
Код н/д	Компоненти ОПП	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Загальні			
1.1.	Історія та культура України	3,0	залік
1.2.	Філософія	3,0	залік
1.3.	Основи політології та права	3,0	залік
1.4.	Українська мова за професійним спрямуванням	3,0	залік
1.5.	Іноземна мова за професійним спрямуванням	8,0	залік
1.6.	Етика та психологія ділових відносин	3,0	залік
1.7.	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	залік
1.8.	Вища математика	5,0	іспит
Професійні			
1.9.	Основи управління комунікаційною діяльністю	3,0	залік
1.10.	Антикризовий менеджмент	3,0	залік
1.11.	Статистика	4,0	іспит
1.12.	Інформаційні системи і технології	8,0	іспит
1.13.	Історія управлінської думки	3,0	іспит
1.14.	Макроекономіка	3,0	іспит
1.15.	Мікроекономіка	3,0	іспит
1.16.	Менеджмент	5,0	іспит
1.17.	Самоменеджмент	4,0	іспит
1.18.	Операційний менеджмент	5,0	іспит
1.19.	Стратегічне управління	3,0	іспит
1.20.	Фінанси, гроші та кредит	4,5	іспит
1.21.	Управління інноваціями (в т.ч. курсова робота)	4,0	іспит
1.22.	Маркетинг	4,5	іспит
1.23.	Управління персоналом	4,0	іспит
1.24.	Управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства	3,0	іспит
1.25.	Економіка підприємства	3,0	іспит
1.26.	Бухгалтерський облік	4,5	іспит
1.27.	Економетрія	3,0	залік
1.28.	Основи наукових досліджень в менеджменті	4,0	залік
1.29.	Вступ до фаху «Менеджмент»	4,0	залік
1.30.	Фінансова культура управління	3,0	іспит
1.31.	Управління інвестиційними проектами	3,0	іспит
1.32.	Банківський менеджмент (в т.ч. курсова робота)	5,0	іспит
1.33.	Фінансовий аналіз та звітність (в т.ч. курсова робота)	5,0	іспит
1.34.	Основи фінансового менеджменту	4,0	залік
1.35.	Управління ризиками і страхування	5,0	іспит
1.36.	Бюджетний менеджмент (в т. ч курсова робота)	5,0	іспит
1.37.	Основи організації власного бізнесу (в т. ч курсова робота)	6,0	іспит

1.38.	Управління фінансами підприємств	3,5	іспит
1.39.	Виробнича практика	9,0	залік
1.40.	Переддипломна практика	4,5	залік
1.41.	Бакалаврська кваліфікаційна робота	10,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		177	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
Загальні			
2.1.	Освітній компонент 1 з БЗДВВ	3,0	залік
2.2.	Освітній компонент 2 з БЗДВВ	3,0	залік
2.3.	Освітній компонент 3 з БЗДВВ	3,0	залік
2.4.	Освітній компонент 4 з БЗДВВ	3,0	залік
2.5.	Освітній компонент 5 з БЗДВВ	3,0	залік
2.6.	Освітній компонент 6 з БЗДВВ**	3,0	залік
Професійні			
2.7.	Освітній компонент 1 з БПДВВ	5,0	залік
2.8.	Освітній компонент 2 з БПДВВ	5,0	залік
2.9.	Освітній компонент 3 з БПДВВ	5,0	залік
2.10.	Освітній компонент 4 з БПДВВ	5,0	залік
2.11.	Освітній компонент 5 з БПДВВ	5,0	залік
2.12.	Освітній компонент 6 з БПДВВ	5,0	залік
2.13.	Освітній компонент 7 з БПДВВ	5,0	залік
2.14.	Освітній компонент 8 з БПДВВ	5,0	залік
2.15.	Освітній компонент 9 з БПДВВ	5,0	залік
2.16.	Освітній компонент 10 з БПДВВ	5,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент		63	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ЗА ПЛАНОМ		240	
2.6.	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки*	3,0	
	Практична підготовка базової загальновійськової підготовки*	7,0	

* - є обов'язковими відповідно до Закону України про військовий обов'язок і військову службу та вивчається у Порядку затвердженому Постановою КМУ №734 від 21.06.2024 р.

** - вибирається особами, що не підпадають під вимоги Закону України про військовий обов'язок і військову службу та Порядку затвердженому Постановою КМУ №734 від 21.06.2024 р.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена в репозитарії Вінницького національного технічного університету.

4 ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У ВНТУ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ВНТУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ВНТУ;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів, які забезпечують належний рівень якості вищої освіти.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням ВНТУ оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення

якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5 ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 29.12.2022) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 16.12.2022) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарт вищої освіти підготовки бакалаврів за спеціальністю 073 – Менеджмент. К.: МОНУ. 2018. 14 с. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/12/2/1/073-menedzhment-bakalavr-1.pdf>.
7. Положення про розроблення та супроводження освітніх програм. Вінницький національний технічний університет. URL: <https://vntu.edu.ua/uploads/n/np/1.pdf>.

Пояснювальна записка

Освітньо-професійна програма «Менеджмент фінансово-кредитної діяльності» містить програмні компетентності, що визначають специфіку підготовки бакалаврів за спеціальністю D3 Менеджмент та програмні результати навчання, які виражають те, що студент повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення освітньої програми. В таблиці 1 наведено матрицю відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським). В таблицях 2-3 наведені матриці відповідності визначених освітньою програмою результатів навчання (компетентностей) та освітніх компонентів.

Таблиця 1. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК (за 6-м рівнем, бакалаврським)

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2

Таблиця 2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими освітніми компонентами

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	OK 31	OK 32	OK 33	OK 34	OK 35	OK 36	OK 37	OK 38	OK 39	OK 40	OK 41		
PH01			+											+																													
PH02	+	+					+							+																													
PH03																+	+		+		+		+								+									+	+	+	
PH04								+		+		+				+						+		+	+	+	+							+	+			+	+	+	+	+	
PH05													+		+			+						+	+	+							+							+	+	+	
PH06								+	+		+	+								+	+					+		+			+		+		+				+	+	+	+	
PH07															+	+		+										+				+						+		+	+	+	
PH08										+						+		+			+											+	+	+	+					+	+	+	
PH09																	+						+							+								+		+	+	+	
PH10																+							+		+								+					+		+	+	+	
PH11						+			+	+	+						+		+			+								+				+						+	+	+	
PH12													+		+				+		+				+	+						+				+				+	+	+	
PH13				+	+				+																				+												+	+	+
PH 14			+			+											+						+																		+	+	+
PH15	+		+			+																																			+	+	+
PH16		+																		+		+							+	+	+					+				+	+	+	
PH17													+	+										+				+	+			+		+						+	+	+	
PH18			+																										+	+											+	+	+
PH19																																+		+	+		+		+	+	+	+	
PH20																																	+			+			+		+	+	
PH21																																		+			+				+	+	+

Таблиця 3. Матриця відповідності компетентностей обов'язковим освітнім компонентам

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41		
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК01			+											+																													
ЗК02	+	+					+							+																													
ЗК03						+			+	+	+		+	+			+		+			+		+				+	+	+		+			+	+			+	+	+	+	
ЗК04								+		+		+				+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+		+	+	+	+	+		
ЗК05																+	+		+		+		+								+									+	+	+	+
ЗК06				+	+				+																				+												+	+	+
ЗК07				+	+				+																				+												+	+	+
ЗК08						+		+	+	+	+	+					+		+	+	+	+					+		+	+		+		+	+	+			+	+	+	+	
ЗК09		+														+	+		+	+	+	+	+						+	+	+	+				+				+	+	+	
ЗК10													+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+			+	+	+	
ЗК11		+						+		+		+				+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ЗК12								+		+		+				+						+		+	+	+	+	+						+	+			+	+	+	+	+	
ЗК13	+		+			+				+						+		+			+												+	+	+	+				+	+	+	
ЗК14				+	+				+				+	+										+				+	+				+	+	+					+	+	+	
ЗК15			+			+							+		+		+		+		+		+	+	+							+				+				+	+	+	
ЗК16			+																									+	+												+	+	+
СК01								+		+		+	+		+	+		+			+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	
СК02								+	+	+	+	+			+	+		+		+	+					+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК03													+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+					+	+	+	+	+	+
СК04															+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+			+	+	+					+		+	+	+	+
СК05									+							+	+	+	+	+	+		+		+				+		+	+	+	+	+			+		+	+	+	+
СК06	+		+			+				+			+		+	+		+	+		+			+	+							+	+	+	+	+				+	+	+	+
СК07									+				+		+	+		+	+		+		+	+	+							+	+	+	+	+		+		+	+	+	+
СК08																	+						+							+								+		+	+	+	+
СК09													+	+										+				+	+				+		+					+	+	+	+
СК10								+	+	+	+	+				+				+	+	+		+	+	+	+	+				+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК11				+	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+			+	+	+	+					+	+	+	+
СК12								+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+
СК13			+			+												+					+						+										+		+	+	+
СК14	+		+			+							+		+			+			+			+	+								+				+			+	+	+	+
СК15	+		+			+							+		+		+		+		+		+	+	+				+				+				+		+		+	+	+
СК16																																	+		+		+		+	+	+	+	+
СК17																																	+		+			+		+	+	+	+
СК18																																		+			+			+	+	+	+

ЛИСТОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН

Номер зміни	Введення в дію	Що змінилось	Коли вступають в дію